

**OSNOVNA ŠKOLA AUGUSTA ŠENOE
ZAGREB, SELSKA CESTA 95**



Osnovna škola Augusta Šenoe
Područna škola Pongračevo

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Zagreb, 6. listopada 2025. god.

U skladu s člankom 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) dana 6. listopada 2025. Školski odbor Osnovne škole Augusta Šenoae donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

Sadržaj:

1. UVJETI RADA	6
Podatci o školskom području	
Prostorni uvjeti	
Knjiži fond škole	
Obnova i adaptacija	
Stanje školskog okoliša	
Površina školskog okoliša	
2. DJELATNICI ŠKOLE	10
Podaci o učiteljima	
Ravnateljica i stručni suradnici	
Administrativno i tehničko osoblje	
3. ORGANIZACIJA RADA.....	18
Popis razrednih odjela i razrednika	
Organizacija smjena i raspored dežurstva	
Dodatni podaci o učenicima	
Satnica	
Godišnji kalendar rada škole	
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE	25
Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima	
Razredna i predmetna nastava - redovna i izborna	
Ukupno razredna i predmetna nastava	
Plan izborne nastave	
Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	
Dopunska nastava	
Dodatna nastava	
Izvanastavne aktivnosti	
5. PROFEOSIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	35
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA	36
7. PODATCI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	37
8. PLANOWI PERMANENTNOG STURČNOG USAVRŠAVANJA	38
Stručni aktivni u školi	
Stručno usavršavanje unutar ustanove	
Županijska stručna vijeća	
Učitelji - mentori studentima	

9.	PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJICE	40
	Plan rada Učiteljskog vijeća	
	Plan rada razrednih vijeća	
	Plan rada Vijeća roditelja	
	Plan rada Vijeća učenika	
	Plan rada Školskog odbora	
	Plan rada ravnateljice	
	Plan rada pedagoga	
	Plan rada psihologa	
	Plan rada edukatora-rehabilitatora	
	Plan rada školskog knjižničara	
	Plan rada tajništva	
	Plan rada računovodstva	
	Plan rada administrativnog referenta	
	Plan rada Školskog sportskog društva	
10.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	68
11.	PODRUČNA ŠKOLA PONGRAČEVO.....	76
12.	PRILOG: Raspored sati (predmetna i razredna nastava)	78

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI AUGUSTA ŠENOE

OSNOVNA ŠKOLA: AUGUSTA ŠENOE
ADRESA: ZAGREB, SELSKA CESTA 95

BROJ I NAZIV POŠTE: 10000 ZAGREB

BROJ TELEFONA:

Tajništvo	3026 171
Ravnateljica	3026-171
Centrala	3026 707
- Administratorica	kućni 1
- Pedagoginja	kućni 14
- Edukacijska rehabilitatorica	kućni 18
- Psihologinja	091 611 6660

e-mail: ured@os-asenoe-zg.skole.hr

internetska stranica: <http://os-asenoe.hr>

ŠIFRA DJELATNOSTI: 80102

MATIČNI BROJ: 3273989

OIB: 47377939383

ŠIFRA U MINISTARSTVU: 21-114-057

Upisna područja dostupna na mrežnim stranicama Osnivača.

ŠKOLA JE VJEŽBAONICA ZA: studente razredne nastave iz predmeta Priroda i društvo, Matematika, Hrvatski jezik i Engleski jezik; za studente Matematike, Povijesti, Tehničke kulture, TZK-a, Talijanskog jezika, Engleskog jezika i Katoličkog vjeronauka

Razredi:	Broj učenika:	Broj razrednih odjela:
I. – IV. r.	449	21
V. – VIII. r.	389	17
PRO	8	2
UKUPNO: I. – VIII. r.	846	39

BROJ DJELATNIKA:

a) ravnateljica	1
b) učitelji razredne nastave	20
c) učitelji u produženom boravku	15
d) učitelji u posebnom razrednom odjeljenju	2
d) učitelji u predmetnoj nastavi	40
e) stručni suradnici	5
f) administrativno i pomoćno tehničko osoblje	28
UKUPNO:	111

RAVNATELJICA ŠKOLE:	IVONA ZDUNIĆ
ZAMJENICA RAVNATELJICE:	SANJA STILINOVIĆ
PEDAGOG:	IVA MONDECAR
EDUKACIJSKI REHABILITATOR:	PETRA ŠALKOVIĆ
PSIHOLOG:	MATEA MATAIĆ
SOCIJALNA PEDAGOGINJA	ANĐELA ŠAPINA

VODITELJI SMJENA: rn: STJEPAN KRAJČEK, pn DRAGO BEGIĆ, SANJA STRPIĆ

1. UVJETI RADA

Podatci o školskom području

Osnovnu školu Augusta Šenoae, Zagreb, Selska cesta 95 (u nastavku teksta: Škola) polazi **849** učenika.

Prometna povezanost je dobra. Postoji autobus koji povezuje Ljubljanicu i Črnomerec, a dalje tramvajske linije povezuju Školu sa svim dijelovima grada, što olakšava putovanje djelatnika i učenika koji stanuju dalje od Škole.

Školu pohađaju učenici koji pripadaju našoj Školi prema mreži škola koju je donio Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade.

Uz Školu je smještena tvornica Ericsson-Tesla, crkva sv. Marka Križevčanina i Dječji vrtić "Bajka", a u blizini Škole nalazi se Gradsko kazalište "Trešnja".

Veliku opasnost za djecu Škole predstavlja Selska cesta koja je brza prometnica, vozači ne poštuju uvijek znak ograničenja brzine. U rujnu 2006. postavljeni su uspornici što je malo usporilo promet. Prometna policija nedovoljno često mjeri brzinu vožnje u vrijeme kada najviše naše djece dolazi u Školu ili odlazi iz nje.

Iako su na semaforima u blizini Škole uvedena tipkala kako bi se omogućilo pješacima da sami reguliraju prijelaz kada im je potreban, smanjujući vrijeme čekanja na crvenom svjetlu te produljujući njegovo trajanje za pješake, preporuka je da se uvede kombinacija automatskog uključivanja semafora u pravilnim intervalima i tipkala. Automatsko uključivanje u vrijeme kad je Škola otvorena čime bi se povećala sigurnost djece, dok bi tipkalo moglo biti korisno izvan tog vremena, kako bi promet bio fleksibilniji i fluidniji.

Dodatno, primjena dodatnih mjera kao što su uspornici, jasni prometni znakovi, nadzor brzine, kao i uvođenje prometnih redara koji mogu pomagati pri regulaciji prometa i sigurnom prelasku djece tijekom ključnih sati kada djeca dolaze u Školu i odlaze, može osigurati sveobuhvatan pristup sigurnosti u blizini Škole.

Novo autobusno ugibalište pokraj škole značajno je pridonijelo sigurnosti kretanja djece tim područjem.

Područna škola Pongračevo nalazi se u naselju Pongračevo, ulica Višnje Stahuljak 2. PŠ Pongračevo polazi **260** učenika.

Prostorni uvjeti

Unutrašnji školski prostor OŠ Augusta Šenoe

Klasične učionice	Broj učionica	Veličina u kvadratnim metrima	Nedostaje učionica	U opremi nedostaje
Razredna nastava				
I. razred	3	180		Novi namještaj
II. razred	2	120		
III. razred	2	156		
IV. razred	4	100		
UKUPNO	11	556		
Predmetna nastava				
Hrvatski jezik	2	116		Novi namještaj
Likovna kultura	1	62		
Strani jezici	2	100	1 učionica	
Glazbena kultura	1	58		
Matematika – Fizika	2	112	1 učionica	
Priroda / Biologija - Kemija	1	58	1 učionica	
Povijest – Geografija	1	58	1 učionica	
Vjeronauk	1	38	1 učionica	
Informatika	2,5	34	2 učionice	
Tehnička kultura	1	73		
Knjižnica	1	53		
Dvorana TZK	1	231		Pomagala za izvođenje nastave TZK
UKUPNO	16,5	993		
SVEUKUPNO	29	1648		

Škola je sagrađena 1932. godine prema nacrtima arhitekta Ivana Zemljaka te je zaštićeni objekt kulture. U školskoj godini 2003./2004. stavljeni su nove krovne terase iznad učionica dvorišne zgrade i jedna terasa na uličnoj zgradi. Sačinjen je projekt obnove svih školskih zgrada i to u cijelosti. Tijekom školske godine 2004./2005. uređena je školska sportska dvorana u čijem je sastavu i Dječji vrtić "Bajka", a u školskoj godini 2005./2006. uređena je dvorišna školska zgrada.

Od školske godine 2017./2018. do 2020/2021. uz suglasnost Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport, a zbog povećanja broja učenika, koristili smo jednu prostoriju vrtića „Bajka“ kao učionicu, za koju je dio tuširaonice prenamijenjen u sanitarni čvor i garderobu.

Od prostorija, koje se koriste za nastavu, nefunkcionalna je učionica za vjeronauk u dvorišnoj zgradi a u uličnoj zgradi učionica u polukatu, prizemlju i učionice na drugom i četvrtom katu.

Prije nekoliko godina škola je opremila dio učionica i kabineta nastavnim sredstvima i pomagalima (sredstva osigurana od strane MZO), no još ih je potrebno kupiti što je vidljivo i iz tablice. S obzirom da je škola vježbaonica, nužno je nabaviti navedena sredstva i pomagala. Također bi trebalo zamijeniti dio namještaja u tajništvu i ponekim učionicama.

Knjižni fond škole

LEKTIRNI NASLOVI ZA UČENIKE (1. - 4. razreda) MATIČNA ŠKOLA	BROJ SVEZAKA: 1001
LEKTIRNI NASLOVI ZA UČENIKE (1. - 4. razreda) PODRUČNA ŠKOLA	BROJ SVEZAKA: 422
LEKTIRNI NASLOVI ZA UČENIKE (5. - 8. razred)	BROJ SVEZAKA: 1365
STRUČNA LITERATURA ZA UČITELJE	BROJ SVEZAKA: 1880
SVEUKUPNA GRAĐA U KNJIŽNICI	BROJ SVEZAKA : 9166

Podatci vidljivi u katalogu knjižnica na web stranici škole u rubrici „O knjižnici“.

Članak 15. standarda za školske knjižnice: Veličina knjižnog fonda određuje se prema vrsti škole te broju učenika, učitelja, nastavnika te stručnih suradnika. Najmanji broj knjiga po učeniku je 12 knjiga u knjižnici osnovne škole.

Obnova i adaptacija

U školskoj godini 2015./2016. u zgradi razredne nastave promijenjene su strujne instalacije i uveden je bežični internet te su obnovljeni prozori i parket u sportskoj dvorani.

U školskoj godini 2018./2019. obnovljena je fasada i stolarija na uličnoj zgradi škole.

U školskoj godini 2019./2020. odmah nakon potresa izvršena je hitna sanacija zgrade predmetne nastave, a u kolovozu 2020. i zgrade razredne nastave, koja je i teže stradala. Sanirani su zidovi i obnovljeni parketi u učionicama, kao i sanitarni čvor uz blagovaonicu.

U školskoj godini 2020./2021. Vijeće roditelja, uz podršku tadašnje ravnateljice, iniciralo je komunikaciju s tadašnjim Gradskim uredom za obrazovanje i Uredom za programe i projekte EU Grada Zagreba vezano uz mogućnost prijave škole na Poziv na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava „Vraćanje u ispravno radno stanje infrastrukture i pogona u području obrazovanja oštećenih u potresu na području Grada Zagreba“ iz veljače 2021., u svrhu refundacije troškova iz EU sredstava (Fond solidarnosti EU i Mehanizam za otpornost i oporavak) uložених u hitnu sanaciju zgrada predmetne i razredne nastave nakon potresa te u svrhu izrade projektno-tehničke dokumentacije za cjelovitu obnovu škole, a u konačnosti i realizaciju iste radi prilagodbe suvremenim standardima gradnje.

Aktivnost se intenzivirala u školskoj godini 2021./2022. te je do tada već odrađena višestruka pismena komunikacija s tadašnjim Gradskim uredom za obrazovanje. Predstavnici Vijeća roditelja i tadašnja ravnateljica su 22.11.2021. održali i sastanak s tadašnjom pročelnicom Gradskog ureda za obrazovanje na kojem je zaključeno kako Grad Zagreb ima obvezu cjelovite obnove školskih zgrada. Preduvjet određivanju liste odgojno-obrazovnih ustanova Grada Zagreba, kao prioritetnih za cjelovitu obnovu među zgradama javne namjene, jest adekvatno stručno mišljenje odnosno prethodna izrada elaborata ocjene postojećeg stanja građevinskih konstrukcija svih odgojno-obrazovnih zgrada Grada Zagreba, za koji je projektni zadatak davno pripremljen, no postupak javne nabave za odabir gospodarskog subjekta za izradu navedenog elaborata, koji je trebao biti objavljen još u svibnju/lipnju 2021. je stopiran. Tadašnji Gradski ured za obrazovanje je u tom kontekstu obavijestio predstavnike škole kako ne mogu odrediti točno vrijeme ponovnog pokretanja postupka javne nabave, kao ni vrijeme potrebno za izradu elaborata, s obzirom da se radi o opsežnom i kompleksnom zadatku i izdašnim financijskim sredstvima za realizaciju istog. Takav elaborat nije bio dio plana nabave za 2021. godinu, premda naknadno može biti uvršten u isti ukoliko Grad donese takvu odluku, tako da je škola u konačnosti prijavljena na gore navedeni javni poziv Grada Zagreba za povrat sredstava za financiranje hitnih mjera sanacije oštećenja nastalih nakon potresa iz Fonda solidarnosti EU u iznosu od cca 750.000,00 kuna, ali u okviru istog nije prijavljena i za cjelovitu

obnovu svojih zgrada. Osim razloga što nema elaborata kako bi se odredila lista prioriteta, razlog tome je prvenstveno što u gradskom proračunu nije bilo novaca za financiranje cjelovite obnove. Predstavnici škole su na sastanku izložili sve argumente vezano uz prioritete za cjelovitu obnovu školskih zgrada. U tom kontekstu i u školskoj godini 2022./2023. nastavilo se s aktivnostima usmjeravanja tadašnjeg Gradskog ureda za obrazovanje na sve nove mogućnosti osiguravanja sredstava za nužno potrebnu cjelovitu obnovu školskih zgrada.

Sredinom studenoga 2022. godine poslan je upit novom vodstvu Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade o poduzimanju radnji u svrhu cjelovite obnove školskih zgrada te je skrenuta pozornost na Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Energetska obnova zgrada javnog sektora“ u najavi, koji će se sufinancirati iz Mehanizma za oporavak i otpornost u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. Odgovor je zaprimljen u siječnju 2023. godine te je Vijeće roditelja dobilo informaciju kako se za daljnje upite na ovu temu može obratiti mjerodavnom Gradskom uredu za gospodarstvo, ekološku održivost i strategijsko planiranje, nakon čega je započela ustrajna komunikacija/dopisivanje s istim.

Zaključno, relevantni Gradski ured nije prijavio školu na spomenuti javni poziv po njegovoj objavi krajem ožujka 2023. godine, no pokrenut je postupak nabave projektno-tehničke dokumentacije za sveobuhvatnu obnovu školskih zgrada koji je okončan u svibnju 2023. godine, a na koji je pristigla samo jedna ponuda u vrijednosti višestruko iznad iznosa procijenjene vrijednosti nabave. Slijedom toga, spomenuti postupak nabave je poništen te je u konačnosti relevantni Gradski ured po hitnom postupku stavio školske zgrade u prvu prioritetnu grupu projekta „ZA-GREEN“ koji je započeo u svibnju 2023. godine i putem kojeg će se izraditi projektna dokumentacija za sveobuhvatnu obnovu školskih zgrada.

Mjerodavni Gradski ured je najavio kako će paralelno sa svim ostalim aktivnostima, kao i ev. budućim javnim pozivima za sufinanciranje aktivnosti obnove zgrada iz EU izvora, voditi proces ugovaranja povoljnih zajmova za energetska obnova javnih objekata Grada Zagreba putem aranžmana Europske investicijske banke. Početkom srpnja 2023. godine tadašnju ravnateljicu škole je kontaktirala REGEA (Regionalna energetska-klimatska agencija Sjeverozapadne Hrvatske) vezano uz pokretanje izrade spomenute projektna dokumentacije te su zaduženoj osobi/voditelju projekta izneseni prijedlozi za mjere koje je potrebno uvrstiti u projektnu dokumentaciju, a kako bi se intenzivirali svi daljnji procesi s ciljem realizacije cjelovite odnosno sveobuhvatne obnove školskih zgrada. S predmetnim aktivnostima nastavilo se i u školskoj godini 2024./2025.

U rujnu 2024. mjerodavni Gradski ured je kontaktirao sadašnju ravnateljicu vezano za potrebne informacije te obavijestio kako je u tijeku priprema postupka javne nabave za odabir projektanta za izradu projektno-tehničke dokumentacije za sveobuhvatnu obnovu zgrada matične škole (objekti A, B, C i D). Postupak javne nabave je objavljen u listopadu 2024., no na isti nisu pristigle ponude. Nakon ponovljenog postupka javne nabave u siječnju 2025., 16. travnja 2025. donesena je Odluka o odabiru projektanta: zajednica ponuditelja - BUILDING d.o.o. iz Varaždina i ARCITEC IVŠIĆ d.o.o. iz Zagreba, po cijeni od 102.000 eura s PDV-om. Slijedom isteka roka za žalbe na donesenu Odluku o odabiru, REGEA i Grad Zagreb kao voditelji/nositelji projekta su odabrane projektante detaljnije uputili u projektni zadatak te je 2. lipnja 2025. u školskim prostorijama održan prvi sastanak svih sudionika na projektu s ravnateljicom i pokrenuta je izrada projektno-tehničke dokumentacije u trajanju od oko 6 mjeseci, nakon čega se planira i izvedba projekta. Izrada dokumentacije je u tijeku te se očekuje da će se s istom Grad Zagreb prijaviti na jedan od javnih poziva za sufinanciranje energetske obnove zgrada javnog sektora iz Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru Programa konkurentnost i kohezija 2021.-2027., a čije se objave očekuju u listopadu odnosno prosincu 2025. godine. Slijedom toga, ev. početak radova na sveobuhvatnoj obnovi školskih zgrada ne očekuje se prije početka sljedeće školske godine.

Tijekom travnja 2025. godine krenula je i sanacija školskog igrališta, dvorišta i parkirališta, a planirani završetak radova je sredinom listopada 2025.

Dodatno, ravnateljica je u rujnu 2024. kontaktirala Mjesni odbor Pongračevo sa zamolbom da se urede parkirna mjesta za djelatnike na prostoru kod školske dvorane PŠ Pongračevo.

Stanje školskog okoliša

Za uređenje zelenih površina, koje je nužno urediti, nemamo dovoljno materijalnih sredstava pa ćemo tijekom školske godine prema mogućnostima zasijati travu, posaditi cvijeće, urediti postojeće grmove i dopuniti novima na mjestima gdje je potrebno.

Tijekom rujna 2024. Zrinjevac je odradio obrezivanje drveća u dvorištu matične i područne zgrade.

Volonterski klub u suradnji s Mjesnim odborom Nikola Tesla i Mjesnim odborom Pongračevo planira akcije čišćenja školskog dvorišta kao i sadnju zelenog zida koji bi odijelio područnu školu od privatnog posjeda.

Površine školskog okoliša OŠAŠ

BROJ	NAZIV POVRŠINE	VELIČINA u kvadratnim metrima
1.	Rukometno igralište	800
2.	Košarkaško igralište	400
3.	Odbojkaško igralište	248
4.	Parkiralište	340
5.	Zelene površine	1979
6.	Zelenilo pred ulazom	160
7.	Zelenilo za spomenik Augusta Šenoe	70
8.	Površine pokraj Dječjeg vrtića "Bajka"	120
9.	Cvjetnjak ispred zgrade	50

2. DJELATNICI ŠKOLE

Podatci o učiteljima

RAZREDNA NASTAVA				
Red. broj	Ime i prezime	Struka	Predmet koji predaje	Mentor/ Savjetnik
1.	Mila Šćuric	magistra primarnog obrazovanja	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK, SR	
2.	Tena Pasarić Sudarić	magistra primarnog obrazovanja	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK, SR	
3.	Diana Jurković	magistra primarnog obrazovanja	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK, SR	Izvrstan savjetnik
4.	Ana Dujmović	magistra primarnog obrazovanja	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK, SR	
5.	Tatjana Čanković Paunović	magistra primarnog obrazovanja	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK, SR	
6.	Stjepan Krajček	uč. razr. nast. i informatike	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK, SR	Mentor
7.	Juraj Cvetko	magistar primarnog obrazovanja	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK, SR	
8.	Biljana Gaš	magistra primarnog obrazovanja	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK, SR	Mentor
9.	Vesna Bilić	dipl. učitelj RN	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK, SR	
10.	Petrunjela Krajačić	dipl. učitelj RN	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK, SR	Mentor
11.	Jelena Ogrinec	magistra primarnog obrazovanja	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK, SR	
12.	Andrea Šeparović	uč. razr. nast.	HJ, LK, GK, MAT, PID, TZK, SR	
13.	Nataša Jelača	uč. razr. nast.	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK, SR	Izvrstan savjetnik
14.	Marija Jurčević	nastavnik razredne nastave	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK, SR	
15.	Sanja Benić Vojvodić	nastavnik razredne nastave	HJ, LK, GK, MAT, PID, TZK, SR	
16.	Katarina Remer	magistra primarnog obrazovanja	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK, SR	
17.	Martina Miljak	dipl. učiteljica RN	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK, SR	
18.	Lana Banovec Čović	magistra primarnog obrazovanja	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK, SR	
19.	Zdenka Pavlinovac	uč. razr. nast.	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK, SR	Savjetnik
20.	Alan Furlić	dipl. učitelj RN	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK, SR	

UČITELJI U PRODUŽENOM BORAVKU				
Red. broj	Ime i prezime	Struka	Predmet koji predaje	Mentor/ Savjetnik
1.	Tijana Marić	magistra primarnog obrazovanja	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK	
2.	Katarina Cvijanović	uč. razr. nast.	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK	
3.	Milan Rosandić	nastavnik razredne nastave	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK	
4.	Martina Karabogdan	magistra primarnog obrazovanja	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK	
5.	Zvezdana Lužić	uč. razr. nast.	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK	
6.	Mirjana Gojić	uč. razr. nast.	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK	
7.	Vlatka Čiček	dipl. uč. razr. nast.	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK	
8.	Marija Matijaš	magistra primarnog obrazovanja	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK	
9.	Sonja Galić	uč. razr. nast.	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK	
10.	Anita Radišić	uč. razr. nast.	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK	
11.	Karmen Matasović (dulja zamjena za kolegicu Aleksandru Fulgozi)	uč. razr. nast.	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK	
12.	Maks Bardun (dulja zamjena za kolegicu Gabrijelu Budimir)	magistar primarnog obrazovanja	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK	
13.	Tihana Mitrović	magistra primarnog obrazovanja	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK	
14.	Anica Čečura	uč. razr. nast.	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK	
15.	Matea Donkov	magistra primarnog obrazovanja	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK	

UČITELJI U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELJENJU				
Red. broj	Prezime i ime	Struka	Predmet koji predaje	Mentor/ Savjetnik
1.	Kristina Ninić	magistra edukacijske rehabilitacije	HJ, MAT, PID, LK, GK, SR, TZK, INF, ENG, PERP	
2.	Martina Jelavić	magistra edukacijske rehabilitacije	TZK, jezik i komunikacija, vještine svakodnevnog života, matematičke vještine, socijalne vještine, likovna i glazbena kultura	
3.	Kristina Galić	vjeroučiteljica	Vjeronauk	

UČITELJI PREDMETNE NASTAVE				
Red. broj	Ime i prezime	Struka	Predmet koji predaje	Mentor/ Savjetnik/Izvrstan savjetnik
1.	Ana Omazić Miškić	profesor hrvatskog i ruskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	
2.	Ariana Etlinger	profesor hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	
3.	Ana Kovačević	profesor hrvatskog jezika i književnosti i komparativne književnosti	Hrvatski jezik	
4.	Lucija Hader	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti, magistra pedagogije	Hrvatski jezik	
5.	Bruna Majić	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti, magistra edukacije engleskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	
6.	Mihael Klanjčić	magistar edukacije likovne kulture	Likovna kultura	
7.	Ivana Stojković	profesor glazbene kulture	Glazbena kultura	
8.	Renata Matošić	profesor engleskog i talijanskog jezika	Engleski jezik	
9.	Ivana Sauha	profesor engleskog i talijanskog jezika	Engleski jezik	
10.	Katarina Kolak	profesor engleskog i talijanskog jezika i književnosti	Engleski jezik	
11.	Kristina Kealva	magistar primarnog obrazovanja s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	Engleski jezik	
12.	Magdalena Tirić	magistar primarnog obrazovanja s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	Engleski jezik	
13.	Antonija Brajković	profesor engleskog i talijanskog jezika	Engleski jezik	
14.	Drago Begić	profesor matematike i informatike	Matematika	Izvrstan savjetnik
15.	Sanja Stilinović	profesor matematike i informatike	Matematika	Izvrstan savjetnik
16.	Iva Golac Jakopović	profesor matematike	Matematika	Izvrstan savjetnik

17.	Sanja Strpić	magistar edukacije matematike	Matematika	Mentor
18.	Iva Alerić	magistar edukacije matematike	Matematika	
19.	Martina Čiček	profesor biologije	Priroda i Biologija	Mentor
20.	Morana Roller	magistra inženjerka molekularne biotehnologije	Priroda i Biologija	
21.	Jasna Brnić	profesor kemije i biologije	Kemija i Biologija	
22.	Borislav Šereg	profesor fizike i politehnike	Fizika	
23.	Marjanca Ladika	profesor povijesti i geografije	Povijest i Geografija	Savjetnik u trajnom zvanju
24.	Maja Ležaić	profesor povijesti i talijanskog jezika	Povijest i Talijanski jezik	
25.	Ana Komadina	profesor povijesti i geografije	Geografija	
26.	Nives Dylan	profesor geologije i geografije	Geografija	
27.	Sanja Kovačević	profesor PTO	Tehnička kultura	Savjetnik u trajnom zvanju
28.	Marin Čipin	univ.mag.cin.	Tjelesna i zdravstvena kultura	
29.	Maja Flego Ostović	magistar kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura	Mentor
30.	Filip Carević	vjeroučitelj	Vjeronauk	
31.	Kristina Galić	vjeroučitelj	Vjeronauk	
32.	Ankica Jozić	vjeroučitelj	Vjeronauk	Savjetnik
33.	Josip Štefanac	dipl. teolog (vjeroučitelj)	Vjeronauk	Izvrstan savjetnik
34.	Kristina Štefiček	profesor talijanskog jezika i književnosti; dipl. komparatist književnosti; dipl. bibliotekar	Talijanski jezik	
35.	Morana Paj	profesor talijanskog jezika	Talijanski jezik	
36.	Vesna Mustapić	učitelj RN i informatike	Informatika	
37.	Mladen Tenodi	magistar informacijskih znanosti, profesor proizv. tehn. obraz.	Informatika	
38.	Ivona Kovačić	magistra primarnog obrazovanja s pojačanim programom iz nastavnog predmeta Informatika	Informatika	
39.	Kristina Dragičević	magistra primarnog obrazovanja s pojačanim programom iz nastavnog predmeta Informatika	Informatika	
40.	Sandra Neumann	profesor TZK, mag. cin.	Program VUSD	

Ravnateljica i stručni suradnici

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto
1.	Ivona Zdunić	učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	ravnateljica škole
2.	Iva Mondecar	profesor talijanskog jezika i književnosti i pedagogije	pedagoginja škole
3.	Petra Šalković	sveučilišna magistra edukacijske rehabilitacije	edukacijska rehabilitatorica
4.	Marija Šimić	profesor hrvatskog jezika, dipl. bibliotekar	knjižničar škole
5.	Matea Mataić	magistar psihologije	psiholog
6.	Anđela Šapina	univ. bacc. paed. soc.	socijalna pedagoginja (suglasnost GU, prema Programu javnih potreba)

Administrativno i tehničko osoblje

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto
1.	Ljiljana Baraba	mag.iur.	Tajnik
2.	Sanja Širanović	dipl. ecc.	Računovođa
3.	Gordana Grbac Grilc	dipl.oec	Administrator
4.	Željko Zorja	alatničar	Domar
5.	Željko Pavlinovac	elektromehaničar za telekomunikacije	Domar
6.	Josip Miljanović	staklar	Domar
7.	Dijana Hrgović	kuharica	Kuharica
8.	Lucija Mikočević	kuharica	Kuharica
9.	Ilka Tolić	kuharica	Kuharica
10.	Ana Tomić	kuharica	Kuharica
11.	Magdalena Golić	Kuharica	Kuharica
12.	Ivanka Kordej	Kuharica	Kuharica
13.	Katarina Dunđer	Kuharica	Kuharica
14.	Anita Turkalj	pediker	Spremačica

15.	Anica Jergović	radnica	Spremačica
16.	Aida Kasumović	obučarski stručni radnik	Spremačica
17.	Dragica Kočevar	radnica	Spremačica
18.	Anđelka Boronić	frizerka	Spremačica
19.	Havka Hevešević	NKV	Spremačica
20.	Jadranka Nuić	prodavačica	Spremačica
21.	Dubravka Kuharić	keramičarka	Spremačica
22.	Antonija Miljanović	rukovoditeljica šivaćim strojem	Spremačica
23.	Miroslavka Knežević	NKV	Spremačica
24.	Ines Savin Lovrinčević	SSS	Spremačica
25.	Ivan Šepat	SSS	Operativni djelatnik
26.	Diana Maček	trgovac	Operativni djelatnik

3. ORGANIZACIJA RADA

Popis razrednih odjela i razrednika

Red.br.	RAZRED	BROJ UČENIKA	M	Ž	RAZREDNIK/RAZREDNICA
1.	1.a	20	10	10	Mila Šćuric
2.	1.b	24	10	14	Tena Pasarić Sudarić
3.	1.c	20	10	11	Diana Jurković
4.	1.d	24	11	12	Ana Dujmović
5.	1.e	23	11	12	Tatjana Čanković Paunović
Uk.	1.	111	52	59	
1.	2.a	24	14	10	Stjepan Krajček
2.	2.b	24	10	14	Juraj Cvetko
3.	2.c	22	14	9	Biljana Gaš
4.	2.d	22	12	11	Vesna Bilić
5.	2.e	23	10	13	Petrunjela Krajačić
Uk.	2.	115	60	57	
1.	3.a	20	12	8	Jelena Ogrinec
2.	3.b	22	13	9	Andrea Šeparović
3.	3.c	22	13	9	Nataša Jelača
4.	3.d	23	14	9	Marija Jurčević
5.	3.e	22	13	8	Sanja Benić Vojvodić
Uk.	3.	109	66	44	
1.	4.a	21	10	11	Katarina Remer
2.	4.b	27	14	13	Martina Miljak
3.	4.c	19	8	11	Lana Banovec Čović
4.	4.d	26	11	15	Zdenka Pavlinovac
5.	4.e	21	11	9	Alan Furlić
Uk.	4.	114	54	60	
I. – IV.		449	231	218	
1.	5.a	21	9	12	Marin Čipin
2.	5.b	25	12	13	Kristina Dragičević
3.	5. c	23	9	14	Ana Omazić Miškić
4.	5.d	23	9	14	Ana Komadina
Uk.	5.	92	39	53	
1.	6.a	25	12	13	Martina Čiček
2.	6.b	23	9	14	Sanja Stilinović
3.	6.c	17	10	7	Lucija Hader
4.	6.d	21	8	13	Morana Roller
5.	6.e	23	9	14	Ivana Sauha
Uk.	6.	109	48	61	
1.	7.a	24	16	8	Borislav Šereg
2.	7.b	26	16	10	Katarina Kolak
3.	7.c	23	10	13	Maja Ležaić
4.	7.d	20	11	9	Maja Flego Ostović
Uk.	7.	93	53	40	
1.	8.a	22	13	9	Nives Dylan
2.	8.b	25	14	11	Ana Kovačević
3.	8.c	23	14	9	Ariana Etlinger
4.	8.d	25	13	12	Renata Matošić

Uk.	8.	95	54	41	
V. – VIII.		389	194	195	
Posebni razredni odjeli	F G	6 2	3 2	3 0	Kristina Ninić Martina Jelavić
Uk.		8	5	3	
I. – VIII.		846	430	416	

Organizacija smjena i raspored dežurstva

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu – u dvije smjene:

- prijedpodnevna smjena započinje s radom u **8:00**
- poslijepodnevna smjena započinje s radom u **14:05**.

RASPORED RAZREDA PO UČIONICAMA			
Raz.	Broj učenika	Razrednik/razrednica	Učionica/ŠKOLA
1.a, PB	20	Mila Šćuric	uč. br. 6 / OŠAŠ
1.b, PB	24	Tena Pasarić Sudarić	uč. br. 2 / PŠP
1.c, PB	20	Diana Jurković	uč. br. 9 / OŠAŠ
1.d, PB	23	Ana Dujmović	uč. br. 1 / PŠP
1.e, PB	23	Tatjana Čanković Paunović	uč. br. 3 / PŠP
2.a, PB	23	Stjepan Krajček	uč. br. 4 / OŠAŠ
2.b, PB	24	Juraj Cvetko	uč. informatika/PŠP
2.c, PB	23	Biljana Gaš	uč. br. 7 / OŠAŠ
2.d, PB	23	Vesna Bilić	uč. izborna 1 / PŠP
2.e, PB	23	Petrunjela Krajačić	uč. br. 4 / PŠP
3.a, PB	20	Jelena Ogrinec	uč. br. 14 / OŠAŠ
3.b, PB	22	Andrea Šeparović	uč. br. 8 / PŠP
3.c, PB	21	Nataša Jelača	uč. br. 16 / OŠAŠ
3.d PB	23	Marija Jurčević	uč. br. 7 / PŠP
3.e PB	22	Sanja Benić Vojvodić	uč. br. 5 / PŠP

SMJENA A – B			SMJENA C – D		
Raz.	Razrednik/ razrednica	Učionica	Raz.	Razrednik/ razrednica	Učionica
4.a	Katarina Remer	uč. međukat /OŠAŠ	4.c	Lana Banovec Čović	uč.br. 18 /OŠAŠ
4.b	Martina Miljak	uč.br. 6 / PŠP	4.d	Zdenka Pavlinovac	uč. izborna 2 /PŠP
			4.e	Alan Furlić	uč.br. 20 /OŠAŠ
5.a	Marin Čipin	Dvorana ili Matematika	5.c	Ana Omazić Miškić	H2
5.b	Kristina Dragičević	Informatika	5.d	Ana Komadina	Glazbena kultura
6.a	Martina Čiček	Biologija/Kemija	6.c	Lucija Hader	H1
6.b	Sanja Stilinović	Fizika	6.d	Morana Roller	Biologija/kemija
			6.e	Ivana Sauha	

					Engleski jezik
7.a	Borislav Šereg	Fizika	7.c	Maja Ležaić	Povijest/Geografija
7.b	Katarina Kolak	Engleski	7.d	Maja Flego Ostović	Dvorana ili fizika
8.a	Nives Dylan	Glazbeni	8.c	Ariana Etlinger	HJ
8.b	Ana Kovačević	H2	8.d	Renata Matošić	Engleski jezik

JUTARNJA SMJENA 15 ODJELA
 AB SMJENA: 10 ODJELA
 CD SMJENA: 12 ODJELA
 PRO 2 ODJELA
U K U P N O: 39 ODJELA (846 UČENIKA)

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA PREDMETNA NASTAVA – AB SMJENA UJUTRO					
vrijeme	pon	uto	sri	čet	pet
jutarnja smjena - ulaz	Stilinović Roller	Klanjčić Šereg	Stojković Paj	Kolak Čipin	Jozić Hader
jutarnja smjena - veliki odmor	Stilinović Ladika Roller	Klanjčić Kovačević A. Šereg	Stojković Paj Dylan	Kolak Čipin Dragičević	Kovačević A. Hader Tirić
poslijepodnevna smjena - ulaz	Carević Kovačić	Štefiček Ležaić	Sauha Mustapić	Omazić Miškić Golac	Flego Komadina
poslijepodnevna smjena - veliki odmor	Carević Kovačić Čiček	Etlinger Komadina Flego	Sauha Kovačević S. Mustapić	Omazić Miškić Golac Matošić	Kovačević S. Brnić Čiček

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA PREDMETNA NASTAVA – CD SMJENA UJUTRO					
vrijeme	pon	uto	sri	čet	pet
jutarnja smjena - ulaz	Omazić Carević	Sauha Brnić	Golac Komadina	Roller Stojković	Matošić Klanjčić
jutarnja smjena - veliki odmor	Omazić Etlinger Čiček	Sauha Brnić Kovačić	Golac Komadina Flego	Stojković Flego Roller	Klanjčić Ležaić Matošić
poslijepodnevna smjena - ulaz	Kolak Paj	Majić Štefiček	Kovačević A. Dragičević	Paj Carević	Šereg Jozić
poslijepodnevna smjena - veliki odmor	Kolak Ladika Dylan	Dylan Stilinović Hader	Kovačević A. Kovačević S. Čipin	Tirić Čiček Stilinović	Šereg Čipin Heder

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA RAZREDNA NASTAVA – AB SMJENA					
sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
7:00	Mladen Tenodi	Lana Banovec Čović	Diana Jurković	Alan Furlić	Mila Šćuric
RAZREDNA NASTAVA - CD SMJENA					
7:00	Jelena Ogrinec	Stjepan Krajček	Biljana Gaš	Katarina Remer	Nataša Jelača

Dodatni podatci o učenicima

BROJ UČENIKA S PRIMJERENIM OBLIKOM ŠKOLOVANJA			
razred	broj učenika	razred	broj učenika
1.a	/	5.a	1
1.b	/	5.b	1
1.c	1	5.c	1
1.d	/	5.d	1
1.e	1	6.a	3
2.a	/	6.b	1
2.b	1	6.c	3
2.c	/	6.d	1
2.d	1	6.e	4
2.e	1	7.a	4
3.a	2	7.b	3
3.b	/	7.c	7
3.c	/	7.d	4
3.d	1	8.a	2
3.e	4	8.b	4
4.a	/	8.c	6
4.b	2	8.d	3
4.c	1		
4.d	1		
4.e	1		
UK.	17	UK.	49
UKUPNO : 66			

BROJ UČENIKA U PRODUŽENOM BORAVKU, KOJI RUČAJU, DORUČKUJU I KOJI UŽINAJU				
razred	boravak	ručak	mliječni obrok	užina
1.a	19	19	19	19
1.b	24	24	24	24
1.c	21	21	21	21
1.d	23	23	23	23
1.e	23	23	23	23
2.a	23	23	24	21
2.b	23	22	22	22
2.c	23	23	23	23
2.d	23	22	22	22
2.e	23	23	23	23
3.a	20	20	20	20
3.b	22	22	22	22
3.c	21	21	22	21
3.d	22	22	22	22
3.e	22	22	22	22
4.a	/	7	21	/
4.b	/	23	27	/
4.c	/	13	15	/
4.d	/	25	26	/
4.e	/	13	21	/

PRO 1	/			/
PRO 1	/			/
UK.	332	411	442	328

razred	mliječni obrok
5.a	21
5.b	25
5.c	23
5.d	23
6.a	25
6.b	23
6.c	17
6.d	21
6.e	23
7.a	24
7.b	26
7.c	23
7.d	20
8.a	22
8.b	24
8.c	23
8.d	25
UK.	388

Satnica

SAT	VRJEME	SAT	VRJEME
0.		0.	13,10 – 13,55
1.	8,00 – 8,45	1.	14,05 – 14,50
2.	8,50 – 9,35	2.	14,55 – 15,40
3.	9,50 – 10,35	3.	15,55 – 16,40
4.	10,40 – 11,25	4.	16,45 – 17,30
5.	11,30 – 12,15	5.	17,35 – 18,20
6.	12,20 – 13,05	6.	18,25 – 19,10

U svakoj smjeni učenici imaju odmore koji traju:

- između 2. i 3. sata 15 minuta
- između ostalih sati 5 minuta.

Podjela mliječnog obroka obavlja se za vrijeme velikog odmora.

Ručak za učenike produženog boravka je od 11,30 do 13,00 sati.

Užina za učenike produženog boravka je od 14,00 do 14,30.

Za vrijeme malih odmora učenici razredne nastave ostaju u razredu s učiteljem.

Učenici produženog boravka mogu boraviti u Školi od 7 do 17 sati.

Prije početka nastave, za vrijeme velikog odmora i nakon završetka nastave učenike prate i nadziru dežurni učitelji prema rasporedu i u skladu s kućnim redom Škole.

Godišnji kalendar rada škole

mjesec	radni dani	nastavni dani	blagdani i vikendi	aktivnosti
rujan	22	17	8	
listopad	23	23	8	
studeni	20	19	11	- Stručno usavršavanje učitelja – 17.11.2025. - Dan sjećanja na žrtve Vukovara - 18.11.2025.
prosinac	21	17	14	- Božićna priredba – 16.12. - Zimski odmor učenika - 24.12.2025. – 9.1.2026.
siječanj	21	15	10	- Zimski odmor učenika - do 9.1.2026. - Šenoin centar izvrsnosti – 8.1.2026 - Posjet učenika 8.r Vukovaru – 15.-16.1.2026.
veljača	20	20	8	
ožujak	22	20	11	- Provedba nacionalnih ispita za učenike osmih i četvrtih razreda - 2.3. – 26.3.2026.
travanj	21	19	11	- Proljetni odmor učenika - 30.3.2025. – 6.4.2026. - Projektni dan – 21.4.2026. - Stručno usavršavanje učitelja – 30.4.2026.
svibanj	20	20	11	- Praznik rada – 1.5.2026. - Terenska nastava – 22.5.2026. - Dan škole – 26.5.2026. - Dan državnosti – 30.5.2026.
lipanj	22	9	9	- Kraj nastavne godine – 12.6.2026.
srpanj	23	0	8	
kolovoz	20	0	12	
UKUPNO	255	178	121	

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE

Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

RAZREDNA NASTAVA									
PREDMET	1.a-e x5	ukupno	2.a-e x5	ukupno	3.a-e x5	ukupno	4.a-e x5	ukupno	Ukupno
HJ	175	875	175	875	175	875	175	875	3500
LK	35	175	35	175	35	175	35	175	700
GK	35	175	35	175	35	175	35	175	700
EJ	70	350	70	350	70	350	70	350	1400
MAT	140	700	140	700	140	700	140	700	2800
PiD	70	350	70	350	70	350	70	350	1400
TZK	105	525	105	525	105	525	70	350	1925
VJ	70	350	70	350	70	350	70	350	1400
TJ	/		/		/		70	350	350
INF	70	350	70	350	70	350	70	350	1400
Ukupno		3850		3850		3850		4025	15575

PREDMETNA NASTAVA									
PREDMET	5.a-d x4	ukupno	6.a-e x5	ukupno	7.a-d x4	ukupno	8.a-d x4	ukupno	ukupno
HJ	175	700	175	875	140	560	140	560	2695
LK	35	140	35	175	35	140	35	140	595
GK	35	140	35	175	35	140	35	140	595
EJ	105	420	105	525	105	420	105	420	1785
MAT	140	560	140	700	140	560	140	560	2380
Pr/Bio	52,5	210	70	350	70	280	70	280	1120
POV	70	280	70	350	70	280	70	280	1190
GEO	52,5	210	70	350	70	280	70	280	1120
TK	35	140	35	175	35	140	35	140	595
TZK	70	280	70	350	70	280	70	280	1190
KEM	/	/	/	/	70	280	70	280	560
FIZ	/	/	/	/	70	280	70	280	560
INF	70	280	70	350	70	280	70	280	1190
VJ	70	280	70	350	70	280	70	280	1190
TJ	70	280	70	350	70	280	70	280	1190
Ukupno		3920		5075		4480		4480	17955

Ukupno razredna i predmetna nastava

NASTAVNI PREDMET	RAZREDNA NASTAVA	PREDMETNA NASTAVA	UKUPNO
Hrvatski jezik	3500	2695	6195
Likovna kultura	700	595	1295
Glazbena kultura	700	595	1295
Engleski jezik	1400	1785	3185
Matematika	2800	2380	5180
Priroda i društvo	1400	0	1400
Priroda – Biologija	0	1120	1120
Kemija	0	560	560
Fizika	0	560	560
Povijest	0	1190	1190
Geografija	0	1120	1120
Tehnička kultura	0	595	595
Tjelesna i zdravstvena kultura	1925	1190	3115
Informatika	0	630	630
Ukupno:	12425	15015	27440
IZBORNA NASTAVA			
NASTAVNI PREDMET	RAZREDNA NASTAVA	PREDMETNA NASTAVA	UKUPNO
Vjeronauk	1400	1190	2590
Talijanski jezik	350	1190	1540
Informatika	1400	560	1960
Ukupno I.N.	3150	2940	6090
Sveukupno:	15575	17955	33530

Realizaciju nastavnog programa i školskog kurikuluma pratit ćemo evidencijom programskih sadržaja po razrednim odjelima i nastavnim predmetima na sjednicama i na sastancima školskih stručnih vijeća. U planiranju programskih sadržaja učitelji će koristiti upute koje su dobili na stručnim aktivima od svojih savjetnika i od ravnateljice škole na prvoj sjednici Učiteljskog vijeća te ih izraditi u skladu sa školskim kurikulumom.

Plan izborne nastave

Naziv programa	Razredni odjel	Broj grupa	Tjedno sati	Godišnje sati	Voditelj
Katolički vjeronauk	1. a	1	2	70	Filip Carević
	1. b	1	2	70	Filip Carević
	1. c	1	2	70	Filip Carević
	1. d	1	2	70	Filip Carević
	1. e	1	2	70	Filip Carević
	2. a	1	2	70	Ankica Jozić
	2. b	1	2	70	Josip Štefanac
	2. c	1	2	70	Ankica Jozić
	2. d	1	2	70	Josip Štefanac
	2. e	1	2	70	Josip Štefanac
	3. a	1	2	70	Ankica Jozić
	3. b	1	2	70	Josip Štefanac
	3. c	1	2	70	Ankica Jozić
	3. d	1	2	70	Josip Štefanac
	3. e	1	2	70	Kristina Galić
	4. a	1	2	70	Josip Štefanac
	4. b	1	2	70	Kristina Galić
	4. c	1	2	70	Josip Štefanac
	4. d	1	2	70	Kristina Galić
	4. e	1	2	70	Kristina Galić
	5. a	1	2	70	Filip Carević
	5. b	1	2	70	Filip Carević
	5. c	1	2	70	Filip Carević
	5. d	1	2	70	Filip Carević
	6. a	1	2	70	Ankica Jozić
	6. b	1	2	70	Ankica Jozić
	6. c	1	2	70	Ankica Jozić
	6. d	1	2	70	Filip Carević
	6. e	1	2	70	Ankica Jozić
	7. a	1	2	70	Filip Carević
	7. b	1	2	70	Ankica Jozić
	7. c	1	2	70	Ankica Jozić
	7. d	1	2	70	Ankica Jozić
	8. a	1	2	70	Josip Štefanac
	8. b	1	2	70	Josip Štefanac
	8. c	1	2	70	Josip Štefanac
	8. d	1	2	70	Josip Štefanac
	PRO	1	2	70	Kristina Galić (PRO f)

Naziv programa	Razredni odjel	Broj grupa	Tjedno sati	Godišnje sati	Voditelj
Talijanski jezik	4. a	1	2	70	Morana Paj
	4. b	1	2	70	Morana Paj
	4. c	1	2	70	Morana Paj
	4. d	1	2	70	Morana Paj
	4. e	1	2	70	Morana Paj
	5. a	1	2	70	Kristina Štefiček
	5. b	1	2	70	Kristina Štefiček
	5. c	1	2	70	Maja Ležaić
	5. d	1	2	70	Kristina Štefiček
	6. a	1	2	70	Morana Paj
	6. b	1	2	70	Morana Paj
	6. c	1	2	70	Ivana Sauha
	6. d	1	2	70	Morana Paj
	6. e	1	2	70	Ivana Sauha
	7. a	1	2	70	Morana Paj
	7. b	1	2	70	Morana Paj
	7. c	1	2	70	Morana Paj
	7. d	1	2	70	Morana Paj
	8. a	1	2	70	Kristina Štefiček
	8. b	1	2	70	Kristina Štefiček
	8. c	1	2	70	Kristina Štefiček
	8. d	1	2	70	Morana Paj

Naziv programa	Razredni odjel	Broj grupa	Tjedno sati	Godišnje sati	Voditelj
Engleski jezik (posebni razredni odjel)	PRO: 2.f	1	1	35	Kristina Ninić

Naziv programa	Razredni odjel	Broj grupa	Tjedno sati	Godišnje sati	Voditelj
Informatika	1. a	1	2	70	Mladen Tenodi
	1. b	1	2	70	Mladen Tenodi
	1. c	1	2	70	Kristina Dragičević
	1. d	1	2	70	Vesna Mustapić
	1. e	1	2	70	Vesna Mustapić
	2. a	1	2	70	Mladen Tenodi
	2. b	1	2	70	Mladen Tenodi
	2. c	1	2	70	Ivona Kovačić
	2. d	1	2	70	Ivona Kovačić
	2. e	1	2	70	Ivona Kovačić
	2. f	1	1	35	Kristina Ninić
	3. a	1	2	70	Mladen Tenodi
	3. b	1	2	70	Mladen Tenodi
	3. c	1	2	70	Mladen Tenodi
	3. d	1	2	70	Vesna Mustapić
	3. e	1	2	70	Vesna Mustapić
	4. a	1	2	70	Mladen Tenodi

	4. b	1	2	70	Mladen Tenodi
	4. c	1	2	70	Mladen Tenodi
	4. d	1	2	70	Vesna Mustapić
	4. e	1	2	70	Vesna Mustapić
	7. a	1	2	70	Ivona Kovačić
	7. b	1	2	70	Ivona Kovačić
	7. c	1	2	70	Mladen Tenodi
	7. d	1	2	70	Mladen Tenodi
	8. a	1	2	70	Ivona Kovačić
	8. b	1	2	70	Ivona Kovačić
	8. c	1	2	70	Ivona Kovačić
	8. d	1	2	70	Kristina Dragičević

Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

U ovoj školskoj godini rješenje o redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizaciju postupaka ima 16 učenika, rješenje o redovnom programu uz primjenu individualiziranih postupaka 54 učenika. Trenutno 18 učenika ima rješenje za pomoć asistenta u nastavi zbog potrebe za dodatnom pomoći na nastavi.

Učitelji će nakon provedene inicijalne provjere, za svakog učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, napraviti program u suradnji s edukacijskom rehabilitatoricom škole.

Nakon obrade i prikupljene potrebne dokumentacije, učenici će biti uključeni u individualni rad i rad u manjim skupinama. Svaki učenik će u rad biti uključen jednom tjedno u trajanju od 30 do 40 minuta prema unaprijed dogovorenom rasporedu. Pomagat će se učenicima u usvajanju programa, razgovarat će se o metodama učenja i o tehnikama učinkovitog učenja. U rehabilitacijsko-edukacijskom radu koristit će se specifični oblici rada i metode rada određene prije svega vrstom i jačinom teškoća.

Petero učenika ima rješenje da pohađaju nastavu po primjerenom programu osnovnog odgoja i obrazovanja u posebnom razrednom odjelu po članku 8.4 koji je krenuo je s radom 11.9.2024. u prostorijama škole zvanim d-objekt. Nastavu izvodi učiteljica edukatorica-rehabilitatorica.

Učionica je opremljena traženom didaktičkom i tehničkom opremom.

U postupku je čekanje suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za produženim stručnim postupkom kao i dodatnim stručnim suradnikom, socijalnim pedagogom, koji bi obavljao dio dužnosti u posebnom razrednom odjeljenju, ostatak na nivou škole.

Od ove školske godine, 8.9.2025., otvoren je poseban razredni odjel po članku 9. Dvoje učenika ima rješenje da pohađa navedeni posebni razredni odjel. Nastavu izvodu učiteljica edukacijska rehabilitatorica.

U postupku je opremanje učionice didaktičkim pomagalicama i tehničkom opremom, kao i čekanje suglasnosti MZOM za pružanjem produženog stručnog postupka.

Dopunska nastava

RAZREDNA NASTAVA			
Učitelj/učiteljica	Razred	Sati tj.	Predmet
Mila Šćuric	1.a	1	Hrvatski jezik, Matematika
Tena Pasarić Sudarić	1.b	1	Hrvatski jezik, Matematika
Diana Jurković	1.c	1	Hrvatski jezik, Matematika
Ana Dujmović	1.d	1	Hrvatski jezik, Matematika
Tatjana Čanković Paunović	1.e	1	Hrvatski jezik, Matematika
Stjepan Krajček	2.a	1	Hrvatski jezik, Matematika
Juraj Cvetko	2.b	1	Hrvatski jezik, Matematika
Biljana Gaš	2.c	1	Hrvatski jezik, Matematika
Vesna Bilić	2.d	1	Hrvatski jezik, Matematika
Petrunjela Krajačić	2.e	1	Hrvatski jezik, Matematika
Jelena Ogrinec	3.a	1	Hrvatski jezik, Matematika
Andrea Šeparović	3.b	1	Hrvatski jezik, Matematika
Nataša Jelača	3.c	1	Hrvatski jezik, Matematika
Marija Jurčević	3.d	1	Hrvatski jezik, Matematika
Sanja Benić Vojvodić	3.e	1	Hrvatski jezik, Matematika
Katarina Remer	4.a	1	Hrvatski jezik, Matematika
Martina Miljak	4.b	1	Hrvatski jezik, Matematika
Lana Banovec Čović	4.c	1	Hrvatski jezik, Matematika
Zdenka Pavlinovac	4.d	1	Hrvatski jezik, Matematika
Alan Furlić	4.e	1	Hrvatski jezik, Matematika
Kristina Kelava	3.b,d,e	1	EJ
Antonija Brajković	4.a,b,c,d,e	1	EJ

PREDMETNA NASTAVA		
Nastavni predmet	Sati tj.	Učitelj/ učiteljica
Hrvatski jezik	1	Ana Kovačević
	1	Ana Omazić Miškić
	1	Ariana Etlinger
	1	Bruna Majić
Engleski jezik	2	Ivana Sauha
	1	Magdalena Tirić
	1	Renata Matošić
Matematika	2	Drago Begić
	1	Sanja Stilinović
	1	Iva Golac Jakopović
	1	Sanja Strpić
	1	Iva Alerić
Priroda i Biologija	1	Martina Čiček
	1	Morana Roller
	1	Jasna Brnić
Kemija	2	Jasna Brnić
Povijest	1	Maja Ležaić
	1	Marjanca Ladika
Geografija	1	Ana Komadina

	2	Nives Dylan
Informatika	1	Ivona Kovačić

Dodatna nastava

RAZREDNA NASTAVA			
Učitelj/ učiteljica	Razred	Dodatna nastava	Sati tjedno
Mila Šćuric	1.a, 1.c	MAT	1
Tena Pasarić Sudarić	1.b	MAT	1
Diana Jurković	1.c	HJ	1
Ana Dujmović	1.d	MAT	1
Tatjana Čanković Paunović	1.e	MAT	1
Stjepan Krajček	2.a	MAT	1
Juraj Cvetko	2.b, 2.e	MAT	1
Biljana Gaš	2.c	MAT	1
Vesna Bilić	2.d, 2.e	MAT	1
Petrunjela Krajačić	2.b, 2.c i 2.e	HJ	1
Jelena Ogrinec	3.a	MAT	1
Andrea Šeparović	3.b	MAT	1
Nataša Jelača	3.c	MAT	1
Marija Jurčević	3.d	MAT	1
Sanja Benić Vojvodić	3.e	MAT	1
Sanja Benić Vojvodić	3.b, 3.c i 3.e	HJ	1
Katarina Remer	4.a	MAT	1
Martina Miljak	4.b	MAT	1
Lana Banovec Čović	4.c	MAT	1
Zdenka Pavlinovac	4.d	MAT	1
Alan Furlić	4.e	MAT	1
Antonija Brajković	4.a,b,c,d,e	EJ	1

PREDMETNA NASTAVA		
Predmet	Broj sati tjedno	Učitelj / učiteljica
Hrvatski jezik	1	Ana Omazić Miškić
Engleski jezik	1	Magdalena Tirić
	1	Katarina Kolak
Matematika	2	Drago Begić
	3	Sanja Stilinović
	1	Iva Golac Jakopović
	1	Sanja Strpić
Priroda / Biologija	1	Martina Čiček
Kemija	2	Jasna Brnić
Fizika	2	Borislav Šereg
Povijest	1	Maja Ležaić
Geografija	2	Nives Dylan
	2	Ana Komadina
Talijanski jezik	1	Morana Paj
	1.5	Kristina Štefiček

Informatika	1	Ivona Kovačić
Tehnička kultura	1	Sanja Kovačević

Izvannastavne aktivnosti

RAZREDNA NASTAVA			
Naziv aktivnosti	Razred	Sati tjedno	Učitelj/ učiteljica
Jezična igraonica	1.a, 1.c	1	Mila Šćuric
Mali kreativci	1.b	1	Tena Pasarić Sudarić
Sportska grupa PŠP	2. razred PŠP	1	Juraj Cvetko
Kreativna radionica	2.c	1	Biljana Gaš
Kreativna radionica	2.b, 2.d., 2.e	1	Vesna Bilić
Lovci na priče	2.b, 2.d i 2.e	1	Petrunjela Krajačić
Recitatorska skupina	3.b	1	Andrea Šeparović
Literarna skupina	3.d	1	Marija Jurčević
Kreativna radionica	4.a	1	Katarina Remer
Enigmatika	4. razred PŠP	1	Martina Miljak
Glazbena radionica	3.c	1	Lana Banovec Čović
Domaćinstvo	4. razred PŠP	1	Zdenka Pavlinovac
Sportska grupa OŠAŠ	4. razred OŠAŠ	1	Alan Furić
Dramska skupina	1.a, 1.c	1	Diana Jurković, Tijana Marić
Likovna skupina	1.e	1	Tatjana Čanković Paunović
Mali informatičari	2.c	1	Ivona Kovačić
Micro:bit	1. - 4. razredi	1	Mladen Tenodi
Zabavno programiranje	3.a	1	Jelena Ogrinec
Micro:bit	1.- 4. razredi	2	Vesna Mustapić
Pričaonica	2.f	1	Kristina Ninić
Jezična radionica – English Reading Club	2. razred OŠAŠ	2	Ivana Sauha
Jezična radionica	3. razred	3	Antonija Brajković (OŠAŠ) Kristina Kelava (PŠP)
Likovna skupina	1.d	1	Tatjana Čanković Paunović
Domaćinstvo	1.g	1	Martina Jelavić
VUSD	1.- 4. razredi	16	Sandra Neumann
Domaćinstvo	4.c	1	Lana Banovec Čović

PREDMETNA NASTAVA		
Naziv aktivnosti	Sati tjedno	Učitelj/ učiteljica
Upoznajemo zagrebačku kulturnu scenu	1	Ana Kovačević
ZAG (Zajednica aktivnih građana)	1	Morana Roller
Literarna skupina	1	Ariana Etlinger
Dramska skupina	1	Bruna Majić
Novinarska skupina	1	Lucija Hader
Novinarska grupa za engleski i talijanski jezik	2	Katarina Kolak
Geografsko-istraživačka grupa	2	Nives Dylan

Klub mladih tehničara	2	Sanja Kovačević
Robotika	2	Sanja Kovačević
Prva pomoć	1	Martina Čiček
Umjetna inteligencija	1	Martina Čiček
Odbojka	2	Maja Flego Ostović
Košarka	2	Maja Flego Ostović
Košarka	2	Marin Čipin
Futsal	2	Marin Čipin
Vjeronaučna skupina (5. razredi)	2	Filip Carević
Vjeronaučna olimpijada (6., 7. i 8. razredi)	2	Josip Štefanac
Likovna skupina	2	Mihael Klanjčić
Veliki zbor- zborAŠ	2	Ivana Stojković
Školski band	2	Ivana Stojković
Povijesno – geografska skupina	2	Marjanca Ladika
Multimedija	2	Ana Komadina
Vjeronaučna skupina (7.razredi)	2	Ankica Jozić
VUSD 5.-8.razredi	8	Sandra Neumann

Ove školske godine u školi djeluje 10 timova kako bi unaprijedili rad škole. U nastavku su istaknuti timovi i voditelji, u godišnjem izvješću i zapisnicima bit će navedeni svi članovi timova.

rbr	Naziv	Voditelj
1.	Kulturno umjetničko društvo škole	Biljana Gaš
2.	Tim za kvalitetu	Ivona Zdunić
3.	Tim za estetsko uređenje	Katarina Remer
4.	Dobrotvorni tim	Josip Štefanac
5.	Tim za prehranu	Ljiljana Baraba
6.	Tim za web	Ivona Kovačić
7.	Tim za preventivni program	Matea Mataić
8.	Tim za darovite učenike	Matea Mataić
9.	Sigurnosni tim	Ivona Zdunić
10.	Krizni tim	Ivona Zdunić

Izborna, dodatna i dopunska nastava, izvanškolske aktivnosti te projekti i izleti učenika čine kurikulum naše Škole koji je objavljen je na mrežnoj stranici Škole.

5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Tema informiranja	Razred	Vrijeme	Izvršitelji
U svim nastavnim programima od 1. do 8. razreda prisutni su sadržaji profesionalnog informiranja. Izbor sadržaja pogodnih za PI: – dogovor o načinu rada, učenju, igranju – pomaganje u kućnim poslovima – zadatci i dužnosti učenika – poštovanje rada odraslih – rad roditelja i drugih članova obitelji – planiranje radnog dana – poznavanje rada roditelja – uloga i važnost rada	1.- 8. raz.	tijekom školske godine	svi učitelji
Značenje intelektualnog i fizičkog rada: – sposobnost i izbor zanimanja – kako izabrati školu i zanimanje	8. r. 8. r.	XII. mj. XII. mj.	razrednici stručni tim
Predavanja za roditelje i razgovori: – tjelesne i psihičke karakteristike i izbor zanimanja – roditelji i izbor zanimanja – mogućnost upisa i uvjeti upisa u srednje škole	8. r. 8. r. 8. r.	X. mj. XI. mj. XI. mj.	razrednici školska liječnica stručni tim
– individualno informiranje učenika i njihovih roditelja – učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	8. r 8. r.	tijekom školske godine	razrednici, stručni tim
Upućivanje na gledanje emisija namijenjenih za PI	7. i 8. r.	tijekom školske godine	stručni tim, razrednici
Ankete, upitnici i ostali informativni materijal	8. r.	tijekom školske godine	razrednici, stručni tim
Identifikacija učenika za timsku obradu pri stručnoj službi – učenici s posebno odgojno-obrazovnim potrebama	8. r.	početak školske godine	razrednici, stručni tim
Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – područna služba Zagreb	8. r.	tijekom školske godine	stručni tim

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika

Vrsta zaštite	Razred	Mjesto
Predavanje o higijeni zubi	1. razred	škola
sistematski pregled učenika	5. i 8. r.	ambulanta
namjenski pregledi učenika	prema potrebi	ambulanta
poremećaj vida na boje	3. r.	škola
deformacija kralježnice	6. r.	škola
pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK	prema potrebi	ambulanta
cijepljenje DI-TE POLIO i MPR	1. i 8. r.	ambulanta
BCG testiranje i docjepljivanje	7. r.	ambulanta
kontrolni pregledi prilikom zaraznih bolesti u školi	svi razredi	škola
obilazak škole i školske kuhinje	liječnica školske medicine	škola
sistematski pregledi pri upisu u prvi razred	liječnica školske medicine	ambulanta
savjetovanišni rad: učenici, roditelji i učitelji	liječnica školske medicine	ambulanta

Obrada pojedinih tema iz područja zdravstvenog odgoja odvijat će se prema planu rada školske liječnice.

Za realizaciju ovog programa između liječnika i Škole zadužena je Stručna služba škole.

Program mjera povećane sigurnosti i program rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Red. Br.	Naziv programa	Ciljana grupa
1.	Individualni rad s učenicima rizičnog ponašanja	trijaža učenika od 1. do 8. razreda
2.	Grupni rad: igraonice-radionice, djeca s niskim socijalnim vještinama	sociometrijsko testiranje učenika od 2. do 8. razreda
3.	Grupni rad: radionice – učenici s poremećajem u ponašanju	učenici s uočenim poremećajima u ponašanju
4.	Odnos među spolovima	svi učenici 8. razreda
5.	Stil zdravog života – reci NE pušenju, alkoholu i drogi	učenici od 1. do 8. razreda roditelji učenika 6. r.
6.	Nenasilno rješavanje sukoba: učenik – učenik; učenik – roditelj; učenik – učitelj	roditelji od 1. do 8. razreda i učitelji razredne i predmetne nastave

7. PODATCI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Ime i prezime radnika	Struka	Naziv posla	Sati tj.	Radno vrijeme	Godišnje zaduženje
Ljiljana Baraba	mag.iur.	tajnica	40	u smjeni	1768
Gordana Grbac Grilc	dipl.oec	administrator	40	7,30 – 15,30	1768
Sanja Širanović	dipl. ecc.	računovođa	40	7,00 – 15,00	1768
Željko Zorja	alatničar	domar	40	u smjeni	1768
Željko Pavlinovac	elektromehaničar za telekomunik.	domar	40	u smjeni	1768
Josip Miljanović	staklar	domar	40	u smjeni	1768
Dijana Hrgović	kuharica	kuharica	40	6,30 – 14,30	1768
Lucija Mikočević	kuharica	kuharica	40	6,30 – 14,30	1768
Ilka Tolić	kuharica	kuharica	40	7,00 – 15:00	1768
Ana Tomić	kuharica	kuharica	40	6,30 – 14,30	1768
Magdalena Golić	Kuharica	kuharica	40	6,00 – 14,00	1768
Ivanka Kordej	kuharica	kuharica	40	6,00 – 14,00	1768
Katarina Dunder	kuharica	kuharica	20	9,00 – 13,00	848
Anita Turkalj	pediker	spremačica	40	u smjeni	1768
Anica Jergović	radnica	spremačica	40	u smjeni	1768
Aida Kasumović	obučarski stručni radnik	spremačica	40	u smjeni	1768
Dragica Kočevan	radnica	spremačica	40	u smjeni	1768
Anđelka Boronić	frizerka	spremačica	40	u smjeni	1768
Havka Hevešević	NKV	spremačica	40	u smjeni	1768
Jadranka Nuić	prodavačica	spremačica	40	u smjeni	1768
Dubravka Kuharić	keramičarka	spremačica	40	u smjeni	1768
Antonija Miljanović	Rukovoditeljica šivaćim strojem	spremačica	40	u smjeni	1768
Miroslavka Knežević	NKV	spremačica	40	u smjeni	1768
Ines Savin Lovrinčević	SSS	Spremačica	40	u smjeni	1768

RAD U SMJENI: spremačice: jutarnja smjena 7 – 15 sati; popodnevna smjena 14 – 22 sata;

domari i kuharice: jutarnja smjena 6 – 14 sati; popodnevna smjena 14 – 22 sata; tajništvo: jutarnja smjena 6,30 – 14,30 (pon, uto, sri), popodnevna smjena 10 – 18 (uto i čet), rad sa strankama u jutarnjoj smjeni od 8 do 12, u popodnevnoj od 10 do 14.

8. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručni aktivni u školi

Mjesec	Školski stručni aktivni	Voditelj aktiva
Stručni aktivni u školi održat će se najmanje četiri puta u godini	1. razred	Ana Dujmović
	2. razred	Petrunjela Krajačić
	3. razred	Nataša Jelača
	4. razred	Lana Banovec Čović
	Mentori RN vježbaonice	Biljana Gaš
	Jezično-komunikacijski	Morana Paj
	Društveno-humanistički	Josip Štefanac
	Matematički	Drago Begić
	Tehničko-informatički	Ivona Kovačić
	Tjelesno-zdravstveni	Maja Flego Ostović
	Umjetnički	Ivana Stojković
	Prirodoslovni	Borislav Šereg
	Hrvatski jezik	Lucija Hader

Za svaki aktivni postoji posebna bilježnica u kojoj se vode zapisnici sa sjednica aktiva.

Stručno usavršavanje unutar ustanove

Datum	Naziv usavršavanja
rujan 2024.	- Ana Komadina: E-dnevnik: novosti i upis dokumentacije - Ivana Sauha: Komunikacija i dokumentacija s roditeljima (primjer dobre prakse) - Andrea Kružić Luluć, dr.: Epilepsija – kako reagirati
tijekom nastavne godine	- Šenoin centar izvrsnosti: radionice i predavanja - U sklopu Učiteljskih vijeća bit će organizirano stručno usavršavanje za učitelje

Županijska stručna vijeća i stručni skupovi

Stručni aktivni izvan Škole održavati će se prema planu voditelja Županijskog stručnog vijeća i prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje. Svi učitelji dužni su redovito prisustvovati svim oblicima usavršavanja. Potvrde o sudjelovanju djelatnici su dužni predati ravnateljici.

Voditelji Županijskih stručnih vijeća iz naše Škole su:

Nataša Jelača - Razredna nastava
Stjepan Krajček – Razredna nastava

Ispitno povjerenstvo za polaganje stručnih ispita – razredna nastava

Lana Banovec Čović
Ana Dujmović
Biljana Gaš
Nataša Jelača
Diana Jurković
Petrunjela Krajačić
Stjepan Krajček
Zdenka Pavlinovac
Katarina Remer
Ivona Zdunić
Ana Omazić Miškić

Učitelji – mentori studentima

Ime i prezime učitelja	Predmet
Nataša Jelača	HJ, PID, MAT
Biljana Gaš	HJ, PID, MAT
Ana Dujmović	HJ, PID, MAT
Diana Jurković	HJ, MAT, PID
Stjepan Krajček	HJ, PID, MAT
Lana Banovec Čović	HJ, PID, MAT
Petrunjela Krajačić	HJ, MAT, PID
Zdenka Pavlinovac	HJ, MAT, PID
Katarina Remer	HJ, PID
Ivana Sauha	Engleski jezik
Drago Begić	Matematika
Sanja Stilinović	Matematika
Iva Golac Jakopović	Matematika
Marjanca Ladika	Povijest
Kristina Štefiček	Talijanski jezik
Maja Flego Ostović	Tjelesna i zdravstvena kultura
Josip Štefanac	Katolički vjeronauk

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA

Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Broj sjednica	Sadržaj	Izvršitelj
VIII.	1	- Godišnje izvješće ravnateljice - Obaveze do početka nastavne godine - Obaveze na početku nastavne godine - Prijedlog kalendara za šk.g.2023./2024. - Prvi nastavni dan, prvi roditeljski sastanak - Priprema GPiPR-a i Školskog kurikulumu - Stručna usavršavanja unutar ustanove	ravnateljica
IX.	2	- Usvajanje GPiPR i Kurikuluma - Rješenja o primjerenom obliku školovanja - Organizacija rada u novoj školskoj godini - Pripreme za školski projekt - Pripreme za organizaciju Šenoinog centra izvrsnos - Obavijesti, pitanja i prijedlozi	ravnateljica, stručni tim
XI.	1	- Rasprava o uspjehu učenika s 1. sjednice RV - Obavijesti, pitanja i prijedlozi - Šenoin centar izvrsnosti	ravnateljica, stručni tim, učitelji
I.	1	- Uspjeh učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja - Izricanje pedagoških mjera - Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa u školi - Nacionalni ispiti za osmaše - Obavijesti, pitanja i prijedlozi	ravnateljica, stručni tim
III.	1	- Analiza uspjeha na trećem kvartalu - Stručno usavršavanje – izvještaji učitelja - Nacionalni ispiti za osmaše - Obavijesti, pitanja i prijedlozi	ravnateljica, stručni tim, učitelji
V.	1	- Postignuća naših učenika na natjecanjima - Analiza realizacije nastavnog programa - Osvrt na nacionalne ispite - Izlet učenika - Događanja i obaveze do kraja nastavne godine	ravnateljica, stručni tim, učitelji
VI.	2	- Uspjeh učenika na kraju nastavne godine - Pedagoške mjere - Organizacija popravnih ispita - Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa u školi - Kalendar poslova do kraja školske godine	ravnateljica, stručni tim, razrednici
VII.	1	- Uspjeh učenika nakon popravnih ispita - Godišnji odmori - Zaduženja učitelja u novoj školskoj godini	ravnateljica, stručni tim, razrednici
VIII.	1	- Uspjeh učenika na kraju školske godine - Organizacija rada u novoj školskoj godini	ravnateljica, stručni tim

Plan rada razrednih vijeća

Svi razredni odjeli održat će 4 do 5 sjednica razrednih vijeća i to:

Mjesec	Broj sjednica	Program – sadržaj
--------	---------------	-------------------

IX.	1	- razredna vijeća petog razreda – upoznavanje sa novim učenicima, problematika
XI.	1	- uspjeh, vladanje i problemi odjela u I. tromjesečju - promjene u razrednom odjelu - odgojno-obrazovna situacija u razredu
XII.	1	- realizacija plana i programa - uspjeh na kraju I. polugodišta i pedagoške mjere - osvrt na uspjeh učenika s poteškoćama - odgojno-obrazovna situacija u razredu
III.	1	- uspjeh, vladanje i problemi razrednog odjela
VI.	1	- utvrđivanje ocjena iz vladanja
VI.	1	- zaključivanje općeg uspjeha na kraju školske godine - realizacija nastavnog plana i programa - pedagoške mjere

Učitelji razrednici

Svaki razrednik ima svoj program rada. Svaki tjedan održava sat razrednika prema rasporedu sati te individualne razgovore s roditeljima jedan sat tjedno, također prema rasporedu sati.

Tijekom godine svaki razrednik je dužan održati najmanje 3 roditeljska sastanka. Sadržaj sastanka upisuje se u dnevnik rada kao i nazočnost majke, oca ili staratelja.

Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
IX.	- Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja - Davanje mišljenja o prijedlogu godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu - Početak rada u novoj školskoj godini - Pitanja, prijedlozi i obavijesti	ravnateljica, članovi Vijeća
I.	- Odgojno-obrazovna problematika na kraju prvog obrazovnog razdoblja - Izvješće o realizaciji preventivnih programa za prvo polugodište - Pitanja, prijedlozi i obavijesti	ravnateljica, članovi Vijeća
V.	- Uspjeh učenika na kraju školske godine; - Organizacija rada u novoj školskoj godini - Pitanja, prijedlozi i obavijesti	ravnateljica, članovi Vijeća

Sjednice Vijeća roditelja sazivat će se i na zahtjev predstavnika roditelja ili pojedinog razrednog odjela, odnosno na zahtjev ravnatelja.

Plan rada vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
IX.	- Konstituiranje Vijeća učenika te izbor vodstva - Prijedlozi i dogovor o načinu i temama rada Vijeća	ravnateljica, članovi Vijeća
I.	- Komunikacija među učenicima te poticanje prosocijalnog ponašanja - Komunikacija između učenika i učitelja u našoj školi – promicanje dijaloga - Prijedlozi za unapređenje rada škole -	ravnateljica, članovi Vijeća
III.	- Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje - Prijedlozi za unapređenje rada škole	ravnateljica, članovi Vijeća

Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
IX.	- Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za tekuću školsku godinu - Izvješće o realizaciji izvanučioničke nastave u školskoj godini za prethodnu školsku godinu - Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa u školi za prethodnu školsku godinu - Usvajanje Godišnjeg plana i programa škole za tekuću školsku godinu - Usvajanje Školskog kurikulumu - Kadrovska pitanja - Osiguranje učenika - Pitanja, prijedlozi i obavijesti	članovi Školskog odbora, ravnateljica
I.	- Izvješće na kraju prvog obrazovnog razdoblja - Tekuća problematika - Financijsko izvješće i financijski plan za tekuću godinu - Pitanja, prijedlozi i obavijesti	članovi Školskog odbora, ravnateljica, računovođa
IV.	- Uređenje školskog prostora - Tekuća problematika - Pitanja, prijedlozi i obavijesti	članovi Školskog odbora, ravnateljica, računovođa
VII.	- Uspjeh na kraju nastavne godine - Polugodišnji financijski obračun - Organizacija rada u novoj školskoj godini - Tekuća problematika - Pitanja, prijedlozi i obavijesti - Polugodišnje financijsko izvješće	članovi Školskog odbora, ravnateljica

Plan rada Školskog odbora okvirnog je karaktera. Sjednice će se po potrebi održavati češće, a u dnevni red sjednica bit će uvršteni svi sadržaji vezani uz odluke i poslove za koje je Školski odbor nadležan u skladu sa zakonom i Statutom.

Plan rada ravnateljice

	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	=
	Mjesečni broj sati	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	40	64	240	1768
	Radni dani	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	5	8	30	221
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	69	17	11	17	16	15	19	14	19	20	7	19	0	243
1.1.	Izrada GPP škole	25											6		31
1.2.	Planiranje i programiranje rada Vijeća (U/R)		4	4	6	6	4	4	6	4	6	2	3		49
1.3.	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri planiranju		2				2						3		7
1.4.	Izrada plana i programa ravnatelja	12											3		15
1.5.	Izrada školskog kurikulumu	18										3	2		23
1.6.	Planiranje i organizacija školskih projekata	5	5	3	5	4	5	5	2	5	2	2			43
1.7.	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	5	2	2	2	2	2	4	2	2	2				25
1.8.	Planiranje nabave	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		22
1.9.	Planiranje i organizacija uređenja školskog okoliša	2	2		2	2		4	2	2	2				18
1.10.	Prijedlog plana zaduženja učitelja									4	6				10
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	
2.	POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	32	21	9	10	20	26	12	22	31	30	5	12	0	230
2.1.	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	18									7	4	5		34
2.2.	Izrada kompletne organizacije rada škola												4		4
2.3.	Izrada Godišnjeg kalendara škole										5	1	2		8
2.4.	Organizacija prehrane učenika	4	4	2	1	1	1	3	2						18
2.5.	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	4	5	1	2	2	2	2	8	10	5				41
2.6.	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škola					10	12				2				24
2.7.	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika		2	2	2	1	2	2	2	2	2				17
2.8.	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	4	4	2	2	3	4	2	2	7	3				33
2.9.	Upisi učenika u 1.razred								4	8	4				16

2.10.	Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	2	2		2	1	2								9
2.11.	Ostali poslovi		4	2	1	2	3	3	4	4	2		1		26
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	
3.	PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	4	25	26	13	28	32	24	24	9	20	6	2	0	213
3.1.	Praćenje i uvid u ostvarivanje plana i programa škole		10	16			18	12	10		10				76
3.2.	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju 1.i 2. polugodišta					8						4			12
3.3.	Praćenje rada školskih povjerenstava		2	2	2	4	2	2	4	4					22
3.4.	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela		2	2	2	2		2	2	2	2	2	2		20
3.5.	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				20
3.6.	Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicama i pripravnicima		4	2	4	4	4	2	4		2				26
3.7.	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2				19
3.8.	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole					2	2	2							6
3.9.	Ostali poslovi		3		1	4	2				2				12
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	
4.	RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	7	10	7	10	12	8	8	11	8	12	2	4	0	99
4.1.	Planiranje i pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	6	6	2	4	6	2	3	4	4	4	2	3		46
4.2.	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1	1			1			1						4
4.3.	Suradnja s predstavnicima Grada u svrhu popravaka škole			3	4	3	4	3	2		4				23
4.4.	Ostali poslovi		3	2	2	2	2	2	4	4	4		1		26
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	=
5.	RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	8	22	32	35	22	27	32	22	22	26	4	1	0	253

5.1.	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	2	2	2	4	2	1	2	4	4	5				28
5.2.	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				20
5.3.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				20
5.4.	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole		2	2	2	2	2	2	2	2	4	4			24
5.5.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika		2	2	2	2	1	2	2	2	4				19
5.6.	Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)		2	4	4	2	4	2	2	4	4				28
5.7.	Uvid u nastavu	2	8	16	18	8	13	18	4	4	1				92
5.8.	Ostali poslovi		2	2	1	2	2	2	4	2	4		1		22
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV,	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	=
6.	ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RRAČUNOVODSTVENI POSLOVI	18	18	16	33	24	17	20	20	20	14	8	4	0	212
6.1.	Rad i suradnja s tajnikom škole	4	2	2	4	6	4	6	4	4	4	2	1		43
6.2.	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	2	2	2	4	2	1	3	2	2	2				22
6.3.	Poslovi zastupanja škole	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2				21
6.4.	Rad i suradnja s računovotkinjom škole	4	3	4	6	4	4	4	4	4	2	2	1		42
6.5.	Izrada financijskog plana škole				8										8
6.6.	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2	4	4	6	7	2	2	4	6	2	4	1		44
6.7.	Provođenje natječaja za potrebe škole		2				2						1		5
6.8.	Ostali poslovi	4	2	2	3	3	2	3	4	2	2				27
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV,	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	=
7.	RAD S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	9	14	15	16	12	13	14	18	19	7	2	4	0	143
7.1.	Predstavljanje škole	2						2							4
7.2.	Suradnja s MZO, AZZO i NCVV	3	2	2	4	3	4	4	6	6	2	1	1		38
7.3.	Suradnja s osnivačem	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2		23
7.4.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	2	1	2									1		6
7.5.	Suradnja s PU		1	1	1	2	1	1	2	2					11
7.6.	Suradnja sa Župnim uredom		1		1										2
7.7.	Suradnja s turističkim agencijama			1					1	2					4

7.8.	Suradnja s HZIZ		1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
7.9.	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama		2	2	3	1	1	1	2	2	1				15
7.10.	Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama		2	2	2	1	2	1	2	2					14
7.11.	Ostali poslovi		2	2	2	2	2	2	2	2	1				17
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	=
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	16	48	20	8	8	4	28	18	10	4	6	4	0	174
8.1.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV, MZOM, AZOO, HZOŠa i HUROŠa	12	24	18	4	6		20	12	8		4			108
8.2.	Stručno usavršavanje Erasmus +, e-Twinning		20												20
8.3.	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	2	2		2		2				2				10
8.4.	Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		24
8.5.	Ostala stručna usavršavanja							6	4				2		12
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	=
9.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	13	9	16	26	18	18	19	19	22	27	0	14	0	281
9.1.	Vođenje evidencija i dokumentacije	6	4	7	10	10	4	6	6	6	10		7		91
9.2.	Ostali nepredvidivi poslovi	7	5	9	16	8	14	13	13	16	17		7		190
	UKUPNO	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	40	64	240	1768

Godišnji plan i program ravnateljice podložan je promjenama ukoliko se za to pokaže potreba.

Radno vrijeme ravnateljice:

- ponedjeljak, srijeda i petak: 8:00 – 16:00
- utorak i četvrtak: 11:00 – 19:00

Tjedno zaduženje ravnateljice: 40 sati

Plan rada pedagoga

	SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima	VRIJEME REALIZACIJE											
				IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
			1768	176	184	152	168	160	160	168	160	160	160	32	88
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	IX.-VIII.	135	50	10	9	9	9	9	9	9	9	2	0	10
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	IX., VIII.	8	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
1.2.	Organizacijski poslovi-planiranje	VIII.-IX.	53	40	3	1	1	1	1	1	1	1	0	0	3
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma	IX., VIII.	3	2											1

1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	IX.-VIII.	19	10	1	1	1	1	1	1	1	1			1
1.2.3.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	IX.	15	14											1
1.2.4.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	IX.	4	4											
1.2.5.	Planiranje projekata i istraživanja	IX.	12	10	2										
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	IX.-VIII.	64	5	6	7	7	7	7	7	7	7	2	0	2
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	IX.-VI.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika	IX.-VI.	18	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1		
1.3.3.	Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja	XI.-IV.	6			1	1	1	1	1	1				
1.3.4.	Planiranje i programiranje praćenja unapređenja nastave	IX.-V.	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
1.3.5.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	IX.-VIII.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	2			2
1.3.6.	Pripremanje ind. programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	IX.-V.	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	IX.-VIII.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1
1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima	IX.-VI.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	IX.-VIII.	2004	80	135	100	122	105	105	122	105	105	105	10	10
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	I.-VIII.	228	0	0	0	0	10	20	50	45	45	51	2	3
2.1.1.	Radni dogovor povjerenstva za upis	I.-IX.	30					2	2	6	6	6	7		1
2.1.2.	Priprema materijala za upis	I.	8					8							
2.1.3.	Utvrdjivanje zrelosti djece pri upisu	II.-VI.	150						14	44	39	25	28		
2.1.4.	Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda	VI.-VIII.	22										18	2	2
2.1.5.	Suradnja s djelatnicima DV-a i organizacija posjeta budućih učenika	II.-V.	18						4			14			
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	IX.-VIII.	280	15	49	40	36	30	30	31	15	15	14	2	3
2.2.1.	Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	X.-VI.	15		2	2	2	2	2	2	1	1	1		
2.2.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacija i analiza	X.-V.	42		8	8	6		8	8	2	2			
2.2.2. 1	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika i dr.	X.-V.	21		4	4	3		4	4	1	1			
2.2.2. 2	Posjet nastavi, savjetodavni razgovor	X.-V.	21		4	4	3		4	4	1	1			
2.2.3.	Rad u stručnim timovima	IX.-VI.	34	5	5	5	2	4	5	2	2	2	2		
2.2.4.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	IX.-VI.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2.2.5.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	IX.-VI.	38	2	5	5	5	5	5	5	2	2	2		
2.2.6.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za dopunski rad te popravne, predmetne i razredne ispite	VI., VIII.	2										1		1
2.2.7.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole: 1. Rad u RV-u, 2. Rad u UV-u	IX.-VIII.	66	5	8	6	8	6	6	6	5	5	7	2	2

2.2.8.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa: pedagoške radionice (priprema i realizacija), realizacija ŠPP-a te tema iz MPT - suradnja s razrednicima/vanjskim suradnicima, prema potrebama RO	IX.-V.	73	2	20	13	12	12	3	7	2	2			
2.3.	Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	IX.-VII.	90	7	12	11	14	11	10	8	5	5	5	2	0
2.3.1.	Sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim potrebama	IX.-VI.	25	1	5	4	5	3	2	2	1	1	1		
2.3.2.	Suradnja s pomoćnicama u nastavi	IX.-VI.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2.3.3.	Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja	IX.-V.	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
2.3.4.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	IX.-VI.	29	3	3	3	5	4	4	3	1	1	2		
2.3.5.	Izrada programa opservacije, izvješća	IX.-VI.	17	1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2	
2.4.	Savjetodavni rad i suradnja	IX.-VIII.	350	40	65	41	37	36	36	27	26	20	16	2	4
2.4.1.	Savjetodavni rad s učenicima: a) Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, b) Vijeće učenika	IX.-VI.	101	8	16	12	12	12	12	8	8	8	5		
2.4.2.	Savjetodavni rad s roditeljima	IX.-VIII.	89	10	16	13	8	8	10	7	7	7	2		1
2.4.2.1.	Predavanja/radionice za roditelje	X.-IV.	19		4	3		3	3	2	2	2			
2.4.2.2.	Vijeće roditelja	I.	1					1							
2.4.2.3.	Individualni rad s roditeljima	IX.-VIII.	69	10	12	10	8	4	7	5	5	5	2		1
2.4.3.	Savjetodavni rad s učiteljima	IX.-VIII.	64	7	13	6	7	6	6	6	6	2	4		1
2.4.4.	Suradnja s ravnateljicom	IX.-VIII.	61	10	12	6	6	6	6	4	3	2	4	1	1
2.4.5.	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholog, edukacijski rehabilitator i dr.	IX.-VIII.	35	5	8	4	4	4	2	2	2	1	1	1	1
2.5.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	IX.-VI.	24	3	3	3	3	2	2	3	2	2	2	0	0
2.5.1.	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	IX.-VI.	22	1	3	3	3	2	2	3	2	2	2		
2.5.2.	Suradnja s okruženjem	IX.	2	2											
2.6.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	IX.-V.	46	10	3	3	12	0	0	0	6	12	0	0	0
2.6.1.	Prijem 1. razreda/Božićna priredba i sajam/Dan škole/Humanitarne akcije...	IX.-V.	46	10	3	3	12				6	12			
2.7.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	IX.-VII.	76	0	2	2	20	15	6	3	6	6	14	2	0
2.7.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PU-a	X.-VI.	10		1		2	2	1	1	1	1	1		
2.7.2.	Vođenje dokumentacije o PU-u; informativni kutak	XI.-VI.	8			1	1	1	1	1	1	1	1		
2.7.3.	E-upisi (unos podataka, praćenje upisa...)	VI.-VII.	13									1	10	2	
2.7.4.	Predavanja i radionice za učenike	XII.-V.	6				2	2	1		1				
2.7.5.	Utvrđivanje profesionalnih interesa i obrada podataka, predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	XII.-I..	9				5	4							
2.7.6.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, CISOK-om	XI.-V.	11				4	4	1		1	1			
2.7.7.	Individualna savjetodavna pomoć	X.-VII.	19		1	1	6	2	2	1	2	2	2		
2.8.	Uvođenje novih programa i inovacija (sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i	IX.-VI.	10	5	1	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0

	pratećeg didaktičkog materijala, praćenje inovacija)														
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	IX.-VIII.	134	0	12	8	25	10	5	25	7	7	20	5	10
3.1.	Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva	XI.-VII.	58	0	0	6	12	3	0	5	0	5	15	4	8
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata	XI.-VIII.	23			6				5		5	5		2
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	XII., I.	15				12	3							
3.1.3.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne i školske godine	VI.-VIII.	20										10	4	6
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	X.-VIII.	76	0	12	2	13	7	5	20	7	2	5	1	2
3.2.1.	Izrada projekata i provođenje istraživanja	X.-XII.	19		11	1	7								
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	XII.-I.	7				3	4							
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	XII.-VIII.	20				2	2	2	2	6	1	4		1
3.2.4.	Samovrednovanje rada pedagoga	X.-VIII.	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.2.5.	Samovrednovanje rada škole, Vanjsko vrednovanje – NCVVO – Nacionalni ispiti za 4. i 8. razred	II., III.	19						2	17					
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	IX.-VIII.	209	28	18	20	6	26	20	5	17	17	15	8	29
4.1.	Stručno usavršavanje učitelja	IX.-VIII.	56	13	4	8	3	6	5	2	4	4	2	0	5
4.1.1.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje	IX.-V.	5	1		1		1	1			1			
4.1.2.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	IX.-V.	10	2	1	1	1	1	1	1	1	1			
4.1.3.	Rad s učiteljima pripravnicima; sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	IX.-VIII.	15	3	2	2	1	1	2		2	1			1
4.1.4.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi	IX.-I.	5	2		2		1							
4.1.5.	Održavanje ili nazočnost na predavanjima/ped. radionicama za učitelje, aktiv razrednika, UV-a i dr.	IX.-VIII.	21	5	1	2	1	2	1	1	1	1	2		4
4.2.	Stručno usavršavanje pedagoga	IX.-VIII.	153	15	14	12	3	20	15	3	13	13	13	8	24
4.2.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	IX.	3	3											
4.2.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike, izrada PPT-a	IX.-VIII.	24	1	1	1	1	5	2	1		2	2		8
4.2.3.	ŽSV stručnih suradnika (sudjelovanje, predavanja)	X., II., VI.	24		8				8				8		
4.2.4.	Stručno konzultativni rad sa sustručnjacima	IX.-VIII.	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1
4.2.5.	Usavršavanje u organizaciji MZOM, AZOO i ostalih institucija, sudjelovanje	XII.-VIII.	54			8		8	4		12	8		6	8
4.2.6.	Stručno usavršavanje u školi – UV, aktivni (nazočnost)	IX.-VIII.	37	10	4	2	1	6		1		2	2	2	7
5.	BIBLIOTEKARSKO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	IX.-VIII.	164	16	7	13	4	8	19	5	20	20	16	8	28
5.1.	BIBLIOTEKARSKO INFORMACIJSKA DJELATNOST (pribavljanje stručne i dr. literature)	IX.-VIII.	15	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	4
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	IX.-VIII.	149	14	6	12	3	7	18	4	19	19	15	8	24

5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	IX.-VIII.	27	2	1	1		1	2		2	2	2	1	13
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije	IX.-VIII.	27	5	1	2	1	1	2	1	2	3	2	2	5
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o radu	IX.-VIII.	40	3	2	2	1	2	3	1	6	6	6	4	4
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	IX.-VIII.	55	4	2	7	1	3	11	2	9	8	5	1	2
6.	NEPREDVIĐENI POSLOVI	IX.-VIII.	26	2	2	2	2	2	3	2	2	3	2	2	2
			1768	176	184	152	168	160	160	168	160	160	160	32	88

Pedagogin: Iva Mondecara, prof. pedagogije

Radno vrijeme pedagoga:

- ponedjeljak, utorak, petak: 8:00 – 14:00
- srijeda i četvrtak: 12:00 – 18:00

Tjedno zaduženje pedagoga: 40 sati

Plan rada edukacijskog rehabilitatora

Poslovi i zadaci – područje rada		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	SUM A
A.	NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	120	110	100	108	100	110	130	130	117	100	30	13	1168
1.	Neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju	60	65	65	65	60	75	95	78	82	60	0	0	705
1.1.	<i>Detekcija, identifikacija i evidencija učenika s teškoćama</i>	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	47
1.2.	<i>Opservacija, praćenje i utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za određivanje promjerjenjenog oblika školovanja za učenike s TUR</i>	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	48
1.3.	<i>Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta radi upisa u 1. razred</i>	2	0	0	0	0	0	20	20	20	10	0	0	72
1.4.	<i>Praćenje i pružanje podrške učenicima u prilagodbi na školsko okruženje</i>	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
1.5.	<i>Edukacijsko rehabilitacijska procjena učenika s teškoćama u razvoju</i>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	30
1.6.	<i>Uspostava i praćenje odnosa pomoćnik u nastavi-učenik</i>	15	5	5	5	5	5	5	3	3	0	0	0	51
1.7.	<i>Neposredan stručni rad s učenicima s teškoćama kroz:</i>	10	35	37	37	37	50	50	35	41	30	0	0	362
	<i>-savjetodavni rad</i>													
	<i>-podršku u učenju</i>													
	<i>-edukacijski i rehabilitacijski rad</i>													
1.8.	<i>Pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi (po potrebi)</i>	10	5	5	5	5	5	5	5	3	5	0	0	53
1.9.	<i>Pružanje podrške učenicima s teškoćama u slučaju vršnjačkog nasilja</i>	10	5	5	5	0	2	2	2	2	2	0	0	35
1.10.	<i>Pružanje podrške učenicima s teškoćama pri provedbi nacionalnih</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	30	20	20	28	15	20	20	17	20	25	20	5	240
2.1.	Suradnja s učiteljima	10	5	5	5	2	3	3	3	5	8	0	0	49

2.1.1.	<i>Psihoedukacija učitelja o odgojno-obrazovnim specifičnostima i potrebama učenika s TUR</i>	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
2.1.2.	<i>Pružanje podrške učiteljima u izradi Individualiziranog kurikulumu za učenike s TUR</i>	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
2.1.3.	<i>Savjetovanje učitelja u odabiru odgovarajućih oblika podrške u radu s učenicima s TUR</i>	2	2	2	2	1	1	1	1	1	3	0	0	16
2.1.4.	<i>Savjetovanje i podrška pri vrednovanju učenika s TUR</i>	0	1	1	1	1	1	1	1	2	4	0	0	13
2.1.5.	<i>Poticanje uspostavljanja kvalitetnog odnosa učenik-učitelj</i>	0	0	2	2	0	1	1	1	2	1	0	0	10
2.1.6.	<i>Izrada Plana podrške za učenike s TUR</i>	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.1.7.	<i>Stručna predavanja na sjednici UV-a: Smjernice u izradi IK za učenike s TUR</i>	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
2.2.	Suradnja s roditeljima	10	5	5	13	3	7	7	4	5	7	0	0	66
2.2.1.	<i>Upoznavanje roditelja o psihofizičkom stanju učenika s TUR</i>	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	10
2.2.2.	<i>Konzultativni i savjetodavni rad</i>	3	2	2	2	0	2	2	1	2	3	0	0	19
2.2.3.	<i>Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu u svrhu ublažavanja i/ili otklanjanja teškoća</i>	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	10
2.2.4.	<i>Suradnja s roditeljima u svrhu ostavriavanja kvalitetnog rada pomoćnika u nastavi</i>	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	10
2.2.5.	<i>Suradnja s roditeljima prilikom pregleda djece za upis u 1. razred</i>	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	3
2.2.6.	<i>Psihoedukacija roditelja djece s TUR o odabiru primjerenih odgojno-obrazovnih postupaka u obitelji</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.7.	<i>Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.8.	<i>Savjetovanje pri profesionalnom orijentiranju učenika s TUR</i>	0	0	0	8	0	2	2	0	0	2	0	0	14
2.3.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim članovima stručnim službi	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	20	5	125
2.3.1.	<i>Suradnja s ravnateljem i stručnom službom u rješavanju tekućih poslova</i>	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	17	5	92
2.3.2.	<i>Suradnja s članovima Povjerenstva škole</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11
2.3.3.	<i>Suradnja sa članovima ostalih službi (ZZJZ, HZJZ, CSS, GU, MUP, Poliklinika za djecu i mlade, Zdravstvene ustanove...)</i>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	22
3.	Ustroj,uspostava i program praćenja programa rada	30	25	15	15	25	15	15	35	15	15	10	8	223
3.1.	Planiranje i programiranje rada	10	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	25
3.1.1.	<i>Izrada GPP edukacijskog rehabilitatora</i>	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	5
3.1.2.	<i>Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu</i>	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	6
3.1.4.	<i>Izrada Individualanih programa rada s učenicima</i>	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6

3.1.5.	Izrada planova rada (mjesečni/tjedni)	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
3.1.6.	Završna izvješća	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	4
3.2.	Planiranje neposrednog edukacijsko-rehabilitacijskog rada	10	13	10	10	2	10	10	4	10	10	0	0	89
3.2.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
3.2.2.	Osiguravanje uvjeta za pojedinačni i skupni rad s učenicima s TUR	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
3.2.3.	Izrada nastavnih materijala i pomagala za rad	0	4	5	5	1	5	5	2	5	5	0	0	37
3.2.4.	Priprema za dnevni neposredan rad s učenicima	0	5	5	5	1	5	5	2	5	5	0	0	38
3.3.	Sudjelovanje u organizaciji rada škole	5	2	0	0	18	0	0	26	0	0	0	0	51
3.3.1.	Sudjelovanje u organizaciji izvanškolske terenske nastave učenika s TUR	5	2	0	0	18	0	0	26	0	0	0	0	51
3.4.	Vođenje dokumentacije	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	58
3.4.1.	Vođenje dokumentacije o radu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.4.2.	Vođenje dokumentacije o učenicima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11
3.4.3.	Evidencija suradnje s roditeljima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11
3.4.4.	Evidencija suradnje s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem te ostalim članovima stručnih službi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
B.	OSTALI POSLOVI	56	74	44	60	60	50	46	38	43	52	42	35	600
4.1.	Poslovi vezani uz početak /završetak šk. god.	7	0	0	0	0	0	0	0	0	10	5	5	27
4.2.	Sudjelovanje u radu sjednica UV i RV	5	0	4	4	4	0	0	0	0	0	4	2	23
4.3.	Poslovi koordinacije pomoćnika u nastavi	30	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	250
4.4.	Poslovi predsjednika Povjerenstva škole	2	5	5	5	5	5	7	5	5	5	4	2	55
4.5.	Zdravstvena i socijalna zaštita djece	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.6.	Predlaganje i sudjelovanje u provedbi programa i strategija radi unaprijeđenja kvalitete škole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.7.	Pregled pedagoške dokumentacije učenika s TUR	0	15	5	5	5	5	5	3	3	0	0	0	46
4.8.	Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole (prijem prvih razreda, Dan škole, završne svečanosti...)	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
4.9.	Individulano i stručno usavršavanje	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24
4.10.	Rad u stručnim povjerenstvima i timovima	3	3	3	5	5	5	7	5	5	5	4	2	52
4.11.	Pripravnništvo (hospitiranje i suradnja s mentoricom)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.12.	Administartivni poslovi	3	5	5	16	16	10	5	3	5	7	5	5	85
4.13.	Ostali poslovi utvrđeni tijekom školske godine	0	2	2	5	5	5	2	2	5	5	0	0	33
	Ukupno	176	184	144	168	160	160	176	168	160	152	72	48	1768

Edukacijski rehabilitator: Petra Šalković, mag educ., rehab.

Radno vrijeme edukatora - rehabilitatora:

- utorak, srijeda i petak: 8:00 – 14:00
- ponedjeljak: 13:00 – 19:00
- četvrtak: 12:00 – 18:00

Tjedno zaduženje edukatora-rehabilitatora: 40 sati

Plan rada psihologa

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
			9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	40												
1.1	Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.god. 2025./26.	20	5	2										13
1.2	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole za šk.god.2025./26.	10	10											
1.3	Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za šk.god. 2025./26.	10	10											
2.	STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE	30												
2.1	Izrada statističkih podataka za interne i eksterne potrebe	30	15											15
3.	RAD S UČENICIMA	880												
3.1	Utvrdjivanje i procjena stanja učenika na području akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, razvijenosti strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, posebnih potreba, psihofizičke spremnosti za upis u prvi	100	5	5	5	5	5	5	10	35	20	5		

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
			9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	razred OŠ, profesionalnog usmjeravanja													
3.2	Rad s darovitim učenicima	200												
3.2.1	planiranje, organizacija, koordiniranje i provedba procesa identifikacije darovitosti djece/učenika	30		5	5	5			5	3	5			2
3.2.2	pripremanje mišljenja i predlaganje primjerenih oblika odgojno-obrazovne potpore za identificirano darovito dijete/učenika	30	5		4	2	5	5	2		5	2		
3.2.3	osmišljavanje, planiranje i provedba, koordiniranje, praćenje i vrednovanje različitih oblika odgojno-obrazovne potpore darovitoj djeci/učenicima	140	10	20	10	10	20	20	10	20	20			
3.3	Savjetodavni rad s učenicima	300												
3.3.1	individualni i grupni rad s učenicima u kojem se učenici upućuju na usvajanje i primjenu znanja u poboljšanju njihovog mentalnog zdravlja	150	10	20	20	20	10	15	20	5	20	10		
3.3.2	individualni i grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću	100	10	5		10	15	10	15	5	15	15		
3.3.3	primjena i provođenje različitih akademskih i biheviornalnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
3.4	Psihološke radionice od 1. do 8. razreda	100												
3.4.1	Jačanje samopoštovanja; poticanje razvoja socijalnih i komunikacijskih vještina; poticanje asertivne komunikacije ja porukama, poticanje preuzimanja odgovornosti, donošenje odluka	25	2	3	3	3	3	3	2	3	3			
3.4.2	Jačanje i razvoj empatije i suosjećanja; poticanje nenasilnog rješavanja sukoba; prepoznavanje i	25	2	5	5	1	2	5	5					

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
			9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	suočavanje s elektroničkim nasiljem; poticanje prihvatanja različitosti, suradnje i tolerancije													
3.4.3	Jačanje i razvoj vještina samoregulacije emocija; poticanje prepoznavanja i regulacije emocija	25		3	3		5	5	4	3	2			
3.4.4	Učiti kako učiti: razvoj vještina upravljanja vremenom, organizacije, tehnika, vještina i metoda efikasnijeg učenja	25		5	5		5	5		5				
3.5	Profesionalno informiranje i pomoć u profesionalnom razvoju i izboru zanimanje	30												
3.5.1	Profesionalno informiranje i savjetovanje (skupno i pojedinačno) prema specifičnim potrebama učenika	20					5	5	5	3			2	
3.5.2	Suradnja sa stručnim timom u službama za profesionalno usmjeravanje	5				2		2	1					
3.5.3	Suradnja s roditeljima u vezi izbora zanimanja učenika	5					1	1	1	1	1			
3.6	Intervencije u radu s učenicima	80												
3.6.1	Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	30		3	4	4	4	4	4	4	3			
3.6.2	Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	50	5	5	5	5	5	5	5	5		10		
3.7	Provedba školskog preventivnog programa	70												
3.7.1	Rano otkrivanje potencijalnih teškoća u učenju	10	1	1	2	1	1	1	2	1				
3.7.2	Podupiranje uvažavanja različitosti, tolerancije i suradnje	20	2	2	2	2	2	2	2	3	2			
3.7.3	Identifikacija (sociometrija i upitnici) učenika koji doživljavaju učestalo	10		2	2	1	1	1	1	2				

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
			9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	vršnjačko nasilje 1. - 8. razreda													
3.7.4	Identifikacija (skale i upitnici) učenika koji imaju internalizirane psihičke teškoće (anksioznost, depresivnost, sniženo samopouzdanje)	20	2	3	2	2	2	2	3	2	2			
3.7.5	Rad s učenicima koji su nasilni prema drugima	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
4.	RAD S RODITELJIMA	100												
4.1	Savjetodavni rad za roditelje sa svrhom potpore i pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba, suočavanju s djetetovim teškoćama i problemima, uklanjanju prepreka koje uzrokuju teškoće i ometaju razvoj te rješavanju nastalih problema	50		10	5	5	5	5	5	5	5		5	
4.2	Informiranje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, podrška u procesu razvoda, informiranje o strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, opasnostima za njihovu djecu pri korištenju Interneta i društvenih mreža, profesionalnom informiranju i usmjeravanju te darovitosti	50		10	5	5		5	5	10	10			
5.	RAD S UČITELJIMA	120												
5.1	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	35	5	5		5	5		5	5	5			
5.2	Obavještajno-savjetodavni rad s ciljem boljeg razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovora oko najboljeg načina pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	60	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		
5.3	Usavršavanje učitelja iz područja razvojnih potreba učenika te najboljeg načina pružanja podrške i unaprjeđenju mentalnog	15		3	1		4						3	4

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
			9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	zdravlja i dobrobiti (predavanja Učiteljskom vijeću, razrednoj i predmetnoj nastavi)													
5.4	Suradnja s razrednicima i učiteljima u provođenju hitnih intervencija	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
6.	SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	160												
6.1	Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi	30	2	2	2	2	5	5	5	2	2	2		1
6.2	Suradnja sa školskom liječnicom, stručnom službom škole i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika	60	6	6	3	6	6	6	6	6	6	6	3	
6.3	Savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni): s poteškoćama u razvoju, emocionalnim poteškoćama, problemima u ponašanju, obiteljskim problemima, problemima u učenju	70	15	5	10	5	5	10	10		5	5		
7.	ANALIZA REZULTATA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA	120												
7.1	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća (briga za odgojno-obrazovni napredak svih učenika)	40			10	10			10			10		
7.2	Sudjelovanje u pripremi sjednica i radu učiteljskog vijeća	20		5		10					5			
7.3	Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja	20	3	2	2	2	2		1	2	2	2		
7.4	Provođenje procesa evaluacije rada Škole	40										30		10
8.	PRIPREMA ZA RAD	160												
8.1	Pripreme za rad s učenicima, roditeljima, učiteljima te za ostale poslove tijekom godine (psihološke radionice itd.)	160	20	20	10	10	15	10	10	15		17	13	20

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
			9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
9.	OSOBNOSTIČNO USAVRŠAVANJE	60												
9.1	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama, stručnim skupovima u organizaciji AZOO, Eme, Školske sekcije Hrvatskog Psihološkog društva i ostalih obrazovnih institucija.	50	5	5	5	9	3					11		12
9.2	Praćenje inovacija putem interneta i stručne literature	10	4			1		1		1		2		1
10.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	50												
10.1	Svakodnevno vođenje bilješki o neposrednom radu s učenicima (Dnevnik stručnih suradnika u e-matici MZOM), suradnji s roditeljima (Zapisnik o suradnji s roditeljima u e-matici MZOM) te suradnji s učiteljima (dnevnik rada)		5	5	5	8	2	5	5	5	5	5		
11.	OSTALI POSLOVI	40												
11.1	Nepredviđeni poslovi		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
	UKUPNO	1768												

Psiholog: Matea Mataić, mag.Psych.

Radno vrijeme psihologa:

- ponedjeljak, srijeda i petak: 13:00 – 19:00
- utorak i četvrtak: 8:00 – 14:00
-

Tjedno zaduženje psihologa: 40 sati

Plan rada socijalne pedagoginje

Red. br.	PODRUČJE RADA	Planirano sati
1.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	
1.1.	Neposredan rad s učenicima	746
	Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju djece i mladih s posebnim potrebama i neprihvatljivim oblicima ponašanja. Stručno postupanje i rehabilitacija učenika s problemima u ponašanju. Rano otkrivanje i procjena teškoća ili prisutnih čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju. Prepoznavanje djece koja žive u pojačanom riziku koji proizlazi iz obitelji, okruženja ili osobnosti djeteta. Rad na prevenciji pojavnih oblika PUP-a – učenje socijalnih i komunikacijskih vještina, učenje zdravih stilova življenja, razvoj pozitivnog identiteta, diskretni personalni programi zaštite, senzibilizacija razreda kao terapijske zajednice Individualni rad – praćenje i pružanje odgovarajuće pomoći i stručne podrške djeci, vođenje i usmjeravanje djece koja već pokazuju pojavne oblike problema u ponašanju, pružanjem odgovarajuće skrbi u školi. Praćenje učenika s problemima u ponašanju tijekom nastavnog procesa – odlazak na sat. Grupni rad – projekti/programi : Vještine za adolescenciju/ Imam stav (6. i 7. razredi) Razvoj pozitivne slike o sebi (5. razredi) Lara/Rescur/Paths – selektivno i indicirano- razvoj socijalnih i emocionalnih vještina (1-4. razredi) EMICA - razvoj EMocionalnih vještina putem igrICA (prepoznavanje, razumijevanje, prihvaćanje i iskazivanje emocija, razumijevanje povezanosti emocija i ponašanja te potreba drugih ljudi (3. razredi) Snep 2 Junior-prevenција sexualnog uznemiravanja i nasilja, 5.-8.razredi Protecta/Umjetnost je u tebi i u meni, selektivno-učenici u podršci Udruga za kreativni socijalni razvoj	
1.2.	Suradnja s učiteljima	130
	- prikupljanje podataka o učenicima s problemima u ponašanju - predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka u radu s učenicima - pomoć pri izradi prilagođenih/ individualiziranih kurikula - senzibilizacija na potrebe i različitosti u sposobnostima i postignućima djece - praćenje socijalne prihvaćenosti učenika s teškoćama u razvoju - suradnja u postupku procjene i primjene primjerenog oblika školovanja - suradnja s učiteljima pri postupanju prema protokolima - sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća - tematsko predavanje na Učiteljskom vijeću - podrška učiteljima pri razvijanju partnerstva i suradnji s roditeljima	

1.3.	Suradnja s roditeljima	99
	- upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoće, davanje stručnih savjeta i naputaka za ublažavanje i otklanjanje teškoće - informiranje roditelja o djelovanju stručne službe i drugih organizacija koje mogu pomoći učenicima i roditeljima - preventivne aktivnosti usmjerene na sve roditelje i aktivnosti usmjerene na obitelj u riziku s ciljem pomoći i zaštite u školi i izvan nje - predavanje i radionice na roditeljskom sastanku	
1.4.	Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole	130
	- planiranje i programiranje, analiza uspješnosti, dogovor oko unapređivanja odgojno obrazovnog stanja u školi - dogovor oko ustroja rada, formiranje razrednih odjela, dogovor o pedagoškom postupanju - dnevna koordinacija u organizaciji i provođenju odgojno-obrazovnog rada - sudjelovanje u timskom planiranju i programiranju – aktiv stručnih suradnika	
2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA	
2.1.	Planiranje i programiranje	30
	- izrada godišnjeg plana i programa, kurikulumu škole - izrada školskog programa prevencije	
2.2.	Priprema za neposredan rad	178
	- pripremanje i obrada podataka o učenicima s problemima u ponašanju - priprema za individualni rad s učenicima - pripremanje sastanaka sinteze sa članovima stručnog tima - osiguranje uvjeta za skupni i individualni rad s učenicima - izrada materijala za rad - pripremanje radionica za roditeljske sastanke	
2.3.	Stručno usavršavanje	116
	- praćenje stručne literature - vođenje i sudjelovanje u radu Županijskog vijeća socijalnih pedagoga, udruge socijalnih pedagoga, HKSP - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOM, Agencija za odgoj i obrazovanje, HKSP, te druge stručne organizacije	
2.4.	Suradnja sa stručnim i društvenim ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece	99
	Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži stanove socijalne skrbi policijske postaje – odjel za maloljetničku delinkvenciju, prevencijski tim, pravosuđe agencija za odgoj i obrazovanje gradski ured za obrazovanje, sport i mlade Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih • zdravstvene ustanove – školska ambulanta, psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Poliklinika grada Zagreba evladine udruge	

	dukacijsko rehabilitacijski fakultet, Učiteljski fakultet...	
2.5	Vođenje dokumentacije	115
	- mjesečno i tjedno planiranje - dnevnik rada - dosje učenika - izrada mišljenja - izrada izvješća - izrada izvješća o provođenju preventivnih programa - vođenje zapisnika rada Stručnog povjerenstva škole - administrativno statistički poslovi tijekom nastavnog dana	
2.6.	Ostali poslovi	125
	- član Stručnog povjerenstva škole – testiranje učenika za upis u prvi razred, upisi u prvi razred - član Stručnog povjerenstva Grada i MZOM - voditeljica Županijskog stručnog vijeća za socijalne pedagoge grada Zagreba - sjednice razrednih vijeća - sjednice učiteljskog vijeća	
	UKUPNO SATI	1768

Socijalna pedagoginja: Anđela Šapina

Radno vrijeme psihologa:

- Ponedjeljak, srijeda i petak: 8:00 – 14:00
- Utorak i četvrtak: 13:00 – 19:00

Tjedno zaduženje psihologa: 40 sati

Plan rada školskog knjižničara

PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE												
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Uk.
Odgojno obrazovni rad s učenicima	96	96	87	92	80	92	95	95	92	92	40	13	970
Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost	21	23	19	20	21	20	22	21	20	20	9	11	227
Suradnja s učiteljima i stručno razvojnom službom te rad u stručnim tijelima škole	21	18	12	20	18	12	16	16	12	12	6	10	173
Kulturna i javna djelatnost knjižnice	21	30	19	20	24	20	23	23	20	20	3	3	226

Stručno usavršavanje knjižničara	17	18	15	16	17	16	20	20	16	16	6	3	180
Godišnji odmor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12 0	12 0	240
Ukupno mjesečno	17 6	18 4	15 2	16 8	16 0	16 0	17 6	17 6	16 0	16 0	18 4	16 0	201 6

	SADRŽAJ RADA	UKUPNO SATI
ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	Upoznavanje učenika s Organizacijom i radom školske knjižnice	970
	poticanje i razvijanje navike dolaženja učenika u knjižnicu	
	poticanje i razvijanje navike čitanja	
	poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje	
	Pomoć učenicima (pri izboru knjiga za obradu zadane teme referata i sl.)	
	Edukacija učenika o korištenju, čuvanju i zaštiti knjižne građe	
	Edukacija učenika za samostalno korištenje izvora znanja: enciklopedije, rječnici, leksikoni, online izvori	
	Savjet učenicima pri izboru građe, posudba i vraćanje knjiga	
	Posudba i vraćanje knjiga	
	Sudjelovanje u organizaciji i provedbi projektnog dana	
	Sudjelovanje u organizaciji i provedbi terenske nastave	
	Informiranje o kulturnim događanjima	
	Razgovor i pružanje podrške učenicima	227
STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	Pripremanje i planiranje - izrada godišnjeg plana na početku školske godine	
	Izvešće o radu na kraju školske godine	
	Priprema za neposredno odgojno-obrazovni rad	
	Upis novih učenika u knjižnicu te izrada iskaznica	
	Organizacija i vođenje rada u knjižnici (u matičnoj i područnoj školi)	
	Planiranje nabave knjižnične građe	
	Nabava knjižnične građe	
	Inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija knjižnične građe	
	Upis građe u program Metel	
	Ispis i lijepljenje signaturnih naljepnica te omatanje knjiga	
	Otpis oštećene i izgubljene knjižnične građe	
	Zaštita knjižne građe	

	Organizacija građe po policama	
	Vođenje statistika u knjižnici	
	Slanje opomena dužnicima	
	Suradnja sa matičnom službom, NSK-om i ostalim knjižnicama	
	Suradnja sa knjižničarima i nakladnicima	
	Suradnja s učiteljima i predmetnim profesorima	
	Suradnja sa stručnim suradnicima škole i ravnateljicom	
	Suradnja s računovođom i tajnicom škole	
	Suradnja s roditeljima učenika	
SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNO RAZVOJNOM SLUŽBOM TE RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE	Pedagoška pomoć učiteljima i stručnim suradnicima pri izradi i realizaciji nastavnih sadržaja	173
	Organizacija nastavnih sati u školskoj knjižnici (timski rad)	
	Suradnja s nastavnicima u kreiranju satova razrednika	
	Suradnja sa stručnom službom škole i razrednicima u pripremi i provedbi roditeljskih sastanaka	
	Suradnja s učiteljima u provođenju zajedničkih projekata i u organizaciji terenske nastave	
	Suradnja s učiteljima pri nabavi stručne građe	
	Suradnja sa stručnim aktivima i pedagogom na projektima timske nastave i drugim vidovima uključivanja knjižnice u odgojno-obrazovni proces	
	Suradnja s učiteljima u kreiranju suvremenih nastavnih metoda odgojno-obrazovnog rada	
	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u nabavi stručne metodičko pedagoške literature i ostalih vrsta knjižne i ne knjižne građe	
	Sudjelovanje u radu Stručne službe	
	Suradnja s računovodstvom (nabava knjiga, revizija, otpis, financijsko planiranje)	
	Suradnja s tajništvom škole	
	Suradnja s administrativnim i tehničkim osobljem škole	
	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	
	Izveščivanje učiteljima o novim knjigama i ostaloj pristigloj građi	
	Stručno izlaganje iz djelokruga rada školske knjižnice (Aktiv, ŽSV, UV)	
	Priprema i provedba programa čitanja i kulturnih događaja (susreti s književnicima, večerima poezije, tematskih dana i ostalih događanja)	
	Suradnja s roditeljima, pružanje podrške učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljici, ostalim djelatnicima i roditeljima	
KULTURNI I JAVNI	Posjet grobu Augusta Šenoe s predstavnicima razreda te polaganje cvijeća na prigodne datume	226
	Organiziranje književnih susreta za učenike	
	Suradnja s kulturnim institucijama	

	Suradnja s Kućom Šenoa -odlazak s učenicima na prigodne obilaske Zagreba te sudjelovanje u njihovim programima)	
	Praćenje i obilježavanje prigodnih godišnjica	
	Tematske izložbe	
	Praćenja razreda na školskim izletima, terenskoj nastavi te kazališnim i kino projekcijama	
	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige, posjet Interliberu	
	Sudjelovanje na školskom i županijskom Lidranu	
	Sudjelovanje u pripremi i realizaciji školskih priredbi i projekata	
	Sudjelovanje u organiziranju i provođenju školskih natjecanja	
	Sudjelovanje u provođenju Nacionalnih ispita	
	Sudjelovanje u proslavi Dana škole	
	Procjena rabljenih udžbenika	
	Planiranje i narudžba novih udžbenika i drugih obrazovnih materijala	
	Raspodjela rabljenih i novih udžbenika po razredima	
STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	Praćenje knjižnične, pedagoške i informacijske literature	180
	Praćenje dječje književnosti i periodike	
	Sudjelovanje na stručnim aktivima i Učiteljskim vijećima u školi	
	Sudjelovanje na Informativnom utorku (svaki 1. utorak u mjesecu)	
	Sudjelovanje na županijskim seminarima za školske knjižničare	
	Sudjelovanje na državnom seminaru „Proljetna škola školskih knjižničara“	
GODIŠNJI ODMOR	Pravo na korištenje godišnjeg odmora	240
		Sveuk. 2016

Knjižničarka: Marija Šimić, prof. i dipl.bibliotekar

Radno vrijeme školske knjižnice:

- Pon, uto, čet, pet: 9.00 do 16:00
- Sri: 12:15 – 15:00

Tjedno zaduženje knjižničarke: 40 sati

Plan rada tajništva

Tijekom školske godine tajništvo naše škole obavlja sljedeće poslove:

- normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise)
- kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika)
- opće i administrativno tehničke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba)
- vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
- obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

Plan rada računovodstva

Tijekom školske godine računovodstvo naše škole obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi
- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
- priprema operativna izvješća i analize za Školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC)
- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

Plan rada administrativnog referenta

Tijekom školske godine administrativni referent naše škole obavlja sljedeće poslove:

- vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija

- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama
- arhivira podatke o učenicima i radnicima
- ažurira podatke o radnicima
- izdaje javne isprave
- obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)
- priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje
- prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa

Plan i program rada školskog sportskog društva „Trešnja“

Cilj ŠSD „Trešnja“ je:

- uključiti što veći broj učenika u školske sportske aktivnosti.
- sustavno planiranje, organiziranje i provedba sportskih aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole,
- poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s poteškoćama,
- poticati i promicati stručni rad u školskom sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici,
- poticati etička i moralna načela, poštovanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta,
- provoditi i promovirati programe koje organiziraju školski sportski savezi te poticati učenike na uključivanje u iste,
- sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama,
- interaktivna suradnja s drugim premetima i školskim sekcijama,
- edukacija učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- organizacija među razrednih sportskih natjecanja.

ORGANIZACIJSKI ZADACI

Početkom školske godine donijeti će se plan i program rada, a tijekom godine održati najmanje 4 stručna aktiva, a na kraju školske godine održati će se završna Skupština i sastaviti Završno izvješće o planu rada ŠSD-a.

SPORTSKE AKTIVNOSTI I VODITELJI

SPORTSKA AKTIVNOST	RAZREDI	VODITELJ AKTIVNOSTI	FOND SATI
Košarka	5. – 8. razredi	Marin Čipin	70 sati
Futsal	5. – 8. razredi	Marin Čipin	70 sati
Odbojka	5. – 8. razredi	Maja Flego Ostović	70 sati
Košarka	5. – 8. razredi	Maja Flego Ostović	70 sati
Program VUSD	1. – 8. razredi	Sandra Neumann	840 sati

Za svaku sportsku aktivnost voditelji aktivnosti će izraditi godišnji plan rada.

Školsko sportsko društvo udružuje se u Školski sportski savez Grada Zagreba (ŠSSGZ).

SUSTAV NATJECANJA

Učenici će se uključiti u natjecanja koja organizira Školski sportski savez Grada Zagreba (na gradskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini).

Ove školske godine planiramo sudjelovati na gradskim natjecanjima u košarci, futsalu, odbojci, stolnom tenisu, badmintonu, skijanju, plivanju, krosu, maloj odbojci, judu, taekwondo-u, streljaštvu, odbojci na pijesku, kuglanju. Tijekom školske godine planiramo međurazredna i međuškolska natjecanja.

PODJELA PRIZNANJA

Na završnoj Skupštini i školskoj svečanosti na kraju školske godine dodijelit će se priznanja najboljim i najuspješnijim sportašima društva koji su sudjelovali na natjecanjima i predstavljali našu školu.

Održati će se i finalne utakmice međurazrednih natjecanja u nogometu i odbojci nakon kojih će pobjednicima biti uručene medalje i pehari.

ORGANIZACIJA SPORTSKIH AKTIVNOSTI TIJEKOM GODINE I ZA VRIJEME ODMORA UČENIKA

Tijekom cijele školske godine i za vrijeme odmora (zimskog, proljetnog, ljetnog) učenici mogu sudjelovati u besplatnim programima.

- Program „Vikendom u sportske dvorane“ vodi Sandra Neumann koja prema rasporedu provodi različite sportske aktivnosti za učenike 1. – 8. razreda.
- Program „Odmorko“ provodi se u organizaciji HŠSS i uz predočenje iskaznice učenici mogu ići na različite sportske aktivnosti (plivanje, skokovi u vodu, klizanje, planinarenje, mačevanje, veslanje, kuglanje.....) Iskaznicu učenici mogu izvaditi besplatno i vrijedi im 8 godina.

PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI ŠSD „TREŠNJA“

Uz redoviti program rada društvo ima razrađen Program prevencije ovisnosti. Program se provodi u prostorima naše Škole (sportskoj dvorani, na igralištu, u učionici) kroz predavanja i radionice.

Cilj programa je detekcija učenika koji imaju predispoziciju za ovisnosti te njihovo uključivanje u skupine učenika koji treniraju. S takvim učenicima voditelji pojedinih aktivnosti posebno rade na njihovoj socijalizaciji u zdravoj sredini te stjecanju navike redovitog dolaženja na treninge.

PLANIRANE AKTIVNOSTI

PROJEKTI:

1. Projekt: Europski tjedan sporta (23. 9. – 30.9. 2025.)
2. Projekt: Svjetski dan sporta (od ožujka do lipnja 2026.)
3. Projekt: Vrtim zdravi film (tijekom cijele školske godine)
4. Projekt: Vježbaonica (tijekom cijele školske godine)
5. Projekt: Zagrebačka petica u olimpijskoj godini (tijekom cijele školske godine)
6. Projekt: Hod kao indikator zdravlja (tijekom školske godine)

OBILJEŽAVANJA:

1. Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana – 10. 9. 2025.
2. Utrka nade "Terry Fox" – 22.9.2025.
3. Obilježavanje Svjetskog dana pješačenja – 15. 10. 2025.
4. Obilježavanje Međunarodnog dana zdravlja – 7. 4. 2026.
5. Obilježavanje obiteljskog dana – 16. 5. 2026.
6. Obilježavanje Svjetskog dana sporta – 29. 5. 2026.

DRUŠTVENO-ZABAVNI ŽIVOT

Tijekom školske godine posjetit ćemo Muzej ZG zgoda, organizirat ćemo predavanja o zdravoj prehrani, važnosti tjelesnog vježbanja i pozitivnog učinka na zdravlje, o ovisnostima te njihovim štetnim utjecajem na zdravlje. Planiramo pozvati poznate sportaše koji će nam održati zanimljiva predavanja i ispričati nam svoj put do uspjeha. Plan je posjetiti različita sportska događanja (utrke, utakmice, spektakle...) Organizirat sportsko-zabavni program povodom Europskog tjedna sporta i Svjetskog dana sporta.

Voditeljica ŠSD: Maja Flego Ostović, mag.cin.

9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠPP)

Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

Definicija nasilja

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povređivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).

Ciljevi programa:

Pozitivan i zdrav razvoj djece i mladih, prevencija rizičnih ponašanja djece i mladih, identificirati i smanjiti specifične rizike povezane s problemima ponašanja mladih, jačati zaštitne čimbenike koji osiguravaju zdravlje mladih ljudi i razvoj otpornosti.

Ciljeve je moguće ostvariti kroz promoviranje emocionalne i socijalne kompetencije učenika, podupiranje pozitivnog razvoja, poticanje znanja, kompetencija i vještina, poticanje samopoštovanja i samopouzdanja, poticanje vještina nošenja sa životnim situacijama, poticanje sustava podrške i zdravog okruženja u obitelji, školi i zajednici, a posebno osnaživanje roditelja kako bi dodatno razvijali svoje roditeljske vještine te osnaživanje učitelja kako bi dodatno razvijali svoje vještine vođenja i usmjeravanja učenika.

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

Namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira je li kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda, psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

U našoj se školi već duži niz godina intenzivno radi na provođenju prevencije nasilja među i nad djecom. Program prevencije svakodnevno provode razrednici, ostali učitelji, psiholog, pedagog i ravnateljica i to na satima razrednika te u individualnim i grupnim razgovorima s učenicima.

U današnje vrijeme odgoj i obrazovanje djece sve je veći izazov. Iako se dosta govori o pravima djece, smatramo da još veći naglasak treba biti na njihovim odgovornostima, što i ističemo u provođenju programa.

Teškoće s kojima smo suočeni:

Nastava u školi odvija se u dvije smjene u tri objekta odijeljena igralištem, te u područnoj školi, što govori da je prostorno razjedinjena te je unatoč redovitom dežurstvu učitelja na hodnicima u vrijeme odmora, teško imati na vidiku sve učenike.

Prema informacijama koje dobivamo prilikom rada s učenicima primjećujemo da u naselju ima sve više učenika razvedenih roditelja, obitelji s težim socio-ekonomskim statusom, učenika koji su zbog nedovoljnog nadzora roditelja prepušteni sami sebi ili ulici te su samim time skloniji odabrati problematično društvo.

U slučaju prijave nekog od oblika nasilja obvezni smo postupiti sukladno Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

Procjena stanja potreba:

Program je razvijen na temelju analize prošlogodišnjih rezultata Školskog preventivnog programa i potreba učenika, roditelja i učitelja. Najviše problema zabilježeno je u području elektroničkog nasilja (uključujući seksualno), vršnjačkog nasilja, poteškoća mentalnog zdravlja, neopravdanih izostanaka te nedovoljne suradnje roditelja i škole.

Cilj programa je jačanje samopouzdanja, pozitivne slike o sebi i mentalnog zdravlja učenika, kao i razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina. Poseban naglasak stavlja se na prevenciju nasilja i ovisnosti kroz životne vještine, koje pomažu učenicima u odgovornom ponašanju i donošenju zdravih odluka.

Program uključuje učenje socijalnih vještina, njihovo vježbanje i primjena u različitim situacijama, univerzalnu, selektivnu i indiciranu prevenciju kroz nastavu, izvannastavne aktivnosti i suradnju s roditeljima. Posebno je važno jačati partnerski odnos roditelja i škole, te mladima pružiti kvalitetne sadržaje u slobodno vrijeme.

Postupci u slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno - obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, pratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku te pričekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada poznate i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće; --ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi

ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;

- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (Službama za društvene djelatnosti i/ili Gradskom uredu za obrazovanje i šport Grada Zagreba), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
- o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

OBLICI, NAČIN I SADRŽAJ SURADNJE:

Provođenje Programa aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima, podrazumijeva uspostavu suradnje nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika koji sudjeluju u sprječavanju, otkrivanju i suzbijanju nasilja među djecom i mladima (odgojno-obrazovne ustanove, domovi za skrb o djeci, centri za socijalnu skrb, policijske postaje, zdravstvene ustanove, državna odvjetništva i jedinice lokalne i područne /regionalne/ samouprave).

Sukladno Programu aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima nužno je o problemu nasilja među djecom i mladima redovito izvještavati roditelje i djecu te ih poticati da prijavljuju nasilje, a tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti promicati modele nenasilne komunikacije, međusobne tolerancije i uvažavanja, organiziranjem roditeljskih sastanaka, sati razredne zajednice, učeničkih priredbi, objavama na oglasnoj ploči odgojno-obrazovnih ustanova ili na drugi primjereni način.

U sve aktivnosti vezane uz sprječavanje nasilja među djecom nužno je uključiti djecu i mlade te roditelje, zakonske zastupnike, odgojno-obrazovne djelatnike i ostale stručne osobe kao aktivne sudionike i partnere, kako bi se dugoročno promicala načela nenasilja, kao preduvjeta kvalitetnog i sigurnog odrastanja djece.

Primjereno postupanje vezano uz problematiku vršnjačkog nasilja zahtijeva aktivnu suradnju te jednakovrijedan doprinos svih državnih tijela, budući da se prepuštanje tereta odgovornosti i postupanja samo jednom čimbeniku (primjerice samo školi, policijskoj postaji, domu za skrb o djeci ili centru za socijalnu skrb) u znatnom broju slučajeva može definirati dugoročno potpuno neučinkovitim, stoga je navedena suradnja preduvjet sveobuhvatne i kvalitetne zaštite djece.

Aktivnosti školskog preventivnog programa

Preventivni program ima za cilj povećanje znanja, socijalnog i emotivnog učenja, te otkrivanje rizičnih čimbenika za konzumiranje droge kao što su rana agresivnost, loše znanje i školski neuspjeh. Edukacija u školi bit će usmjerena na samokontrolu, emocionalnu svjesnost, komunikaciju, rješavanje problema u odnosima s drugim ljudima te podupiranje i razvijanje vještina i znanja.

Polazeći od nove klasifikacije prevencije na univerzalnu, selektivnu i induciranu temeljit ćemo naš rad. Univerzalna prevencija obuhvaća sve učenike jer su jednako izloženi riziku. Selektivnom prevencijom obuhvatit ćemo djecu koja dolaze iz rizičnih i socijalno deprivirajućih obitelji. Induciranu prevenciju usmjerit ćemo na djecu kod koje je prepoznat poremećaj pažnje te hiperaktivnost, što visoko korelira s kasnijom pojavom ovisnosti.

Voditelji programa prevencije su psihologinja i pedagog škole.

Sadržaje o ovisnosti učitelji će integrirati u redovne i izborne školske predmete, dodatni rad te izvannastavne aktivnosti. Na satovima razrednog odjela i izvannastavnih aktivnosti učitelji će dodatno osmisliti i organizirati različite aktivnosti vezane uz prevenciju rizičnih ponašanja, poremećaja u ponašanju i ovisnosti. U školi ćemo razvijati zdrave stilove življenja i socijalne vještine koje će im pomoći u prevladavanju svih rizika odrastanja, uključujući i konzumiranje sredstava ovisnosti.

Ove školske godine pokrenuli smo Tim preventivnih programa kojemu je cilj da članovi razrade razredni preventivni program te se pobrinu da tijekom školske godine bude organiziran različit sadržaj s ciljem prevencije neprihvatljivog ponašanja.

Tim za preventivne programe uključuje pedagoga, psihologinju, učitelje razredne, predmetne nastave kao i učitelje iz produženog boravka. Plan je uključiti i roditelje.

Ove školske godine razvit ćemo preventivni program za svaki razred, razrednici će napraviti razredni preventivni program. Prilikom izrade razrednog preventivnog programa pomoć će im pružiti psihologinja, pedagog i Ivana Sauha, voditeljica Tima za preventivni program škole.

Također, u Školski preventivni program implementirat ćemo i preventivne aktivnosti koje su usmjerene na sigurnost djece i učenika u prometu. Agencija za odgoj i obrazovanje o temi sigurnosti učenika u prometu upoznala je ravnatelje na stručnom skupu ravnatelja, 4.9.2024. te naknadno poslala upite vezano za provedbu programa sigurnosti u prometu za učenike škola. Slijedom toga na sjednici Učiteljskog vijeća, održanoj 26.9.2024. odlučili smo da su koordinatori za sigurnost u prometu u našoj školi Sandra Neumann i Petrunjela Krajačić.

U svom ćemo se radu koristiti interaktivnim tehnikama i metodama. Prednost u prevenciji imaju igranje uloga, parlaonice, diskusije, radionice i sl., a sve u cilju motiviranja učenika za odabir zdravog stila života, pravilnog provođenja slobodnog vremena, samopoštovanja, razvijanja socijalnih vještina itd.

S učenicima ćemo raditi u grupama, u razrednim odjelima, a s učenicima s posebnim potrebama individualno. Sastavni je dio programa i rad s učiteljima pa ćemo organizirati predavanja i ogledne radionice za učitelje. Razrednici će u suradnji s vanjskim stručnjacima ili zainteresiranim roditeljima organizirati predavanja na roditeljskom sastanku u cilju ojačavanja obiteljske zajednice i poboljšavanja roditeljske funkcije.

Rad s učenicima:

	AKTIVNOSTI	CILJANA SKUPINA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	ROK PROVEDBE
1.	Organiziranje stručnih predavanja za Učiteljsko vijeće	Učiteljsko vijeće	ravnateljica, stručna služba, razrednici i vanjski suradnici	kontinuirano tijekom godine
2.	Roditeljski sastanci i predavanja za roditelje	roditelji	ravnateljica, stručna služba, razrednici i vanjski suradnici	kontinuirano tijekom godine
3.	Radionice koje promoviraju zdrave stilove života	učenici 1. do 8. razreda	razrednici, stručna služba, školska liječnica, vanjski suradnici	kontinuirano tijekom godine
4.	Akcija: „Poštujte naše znakove“	učenici 1. razreda	PU Zagrebačka	mjesec rujan 2025.
5.	Prevenције društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih kroz provođenje radionica na satovima razrednika	učenici 1. do 8. razreda	stručna služba, razrednici, školska liječnica i vanjski suradnici	kontinuirano tijekom godine
6.	Preventivni program MAH-1 Upoznavanje učenika s radom policijske postaje i nekim osnovnim poslovima policije.	učenici 4. razreda	PU Zagrebačka, PP Trešnjevka, stručna služba, razrednici	mjesec svibanj 2026.
7.	Preventivni program MAH 2 Informiranje roditelja o problemu ovisnosti i nasilja s policijskog aspekta postupanja.	roditelji učenika 6. razreda	PU Zagrebačka, PP Trešnjevka, stručna služba, razrednici	mjesec prosinac 2025.
8.	Preventivni program PiA Program prevencije konzumacije alkohola, droge, cigareta te prevencije vandalizma.	učenici 6. razreda	PU Zagrebačka, PP Trešnjevka, stručna služba, razrednici	mjesec prosinac 2025.
9.	Preventivni program Zdrav za 5	učenici 8. razreda	PU Zagrebačka, PP Trešnjevka, stručna služba, razrednici	mjesec listopad 2025.
10.	Profesionalna orijentacija - predavanja - radionice - individualna savjetovanja	učenici 8. razreda i njihovi roditelji	stručna služba, razrednici, školska liječnica, vanjski suradnici (HZZ, CISOK)	kontinuirano tijekom godine

Rad s roditeljima:

Oblik aktivnosti a. Individualno savjetovanje b. Grupno savjetovanje c. Roditeljski sastanak d. Vijeće roditelja	Razina intervencije a. Univertalna b. Selektivna c. Indicirana	Sudionici	Tema	Plan susreta	voditelji
Individualno savjetovanje Grupno savjetovanje Roditeljski sastanak Vijeće roditelja	A,b,c	Roditelji u potrebi od 1.-8.raz	Podrška roditeljima učenika s teškoćama u grupnom/individualnom savjetodavnom radu u skladu s individualnim potrebama	Po procjenjenoj potrebi	Stručni suradnici
Savjetovalište za roditelje – Individualno i grupno savjetovanje	Selektivna indicirana	Roditelji učenika s teškoćama u razvoju i problemima u ponašanju, roditelja učenika u riziku za razvoj problema u ponašanju	Skrbne i ubojite navike u odgoju Problemi u ponašanju i odgojni postupci roditelja Obiteljske snage i vještine Roditeljski stilovi i razvoj djetetove slike o sebi Usklađivanje roditelja s prepoznatim potrebama djeteta Poteškoće u obiteljskoj dinamici i vanjski suporti	Tijekom školske godine po potrebi Ponedjeljkom od 16-18 sati (parni ponedjeljci)	Edukacijska rehabilitatorica I ostali stručni suradnici
Vijeće roditelja	univerzalna	Predstavnici roditelja	Plan i program rada škole u aktualnoj šk. godini (GPP/ ŠK) Provedba projekata/preventivnih programa/ iz aktualnog školskog kurikuluma – realizacija Izvešća o realizaciji GPP/ŠK	Tijekom školske godine	Ravnateljica Stručni suradnici
Tematski roditeljski sastanci 2x godišnje	univerzalna	Svi roditelji od 1-8.razreda	1.r Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi 2.r Roditeljstvo i suradnja Sukobi i nasilje: uloga škole 3.r Samopouzdanje djeteta – uloga roditelja Pravila i granice u odgoju 4.r Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi, Kako postati bolji učenik 5.r Opasnosti na internetu, Moje dijete u virtualnom svijetu 6.r Roditeljska uloga, Agresivna ponašanja	Prema procjeni razrednika	razrednici

			7.r Moja ponašanja u ulozi roditelja Izazovi adolescencije 8.r Komunikacija u obitelji Moje dijete odrasta – što učiniti?		
Roditeljski sastanak	selektivna	Roditelji učenika 1. razreda	Rano otkrivanje teškoća čitanja, pisanja i računanja	1	Edukacijska rehabilitatorica
Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji 2. d razreda	Uloga roditelja u razvoju otpornosti djeteta /podrška u provedbi programa	1	Socijalna pedagoginja
Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika 3. ac	Pravila i granice u odgoju	1	Pedagoginja
Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji 4. razreda	Emocije i samoregulacija ponašanja	1	Psihologinja
Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji 5. razreda	Tehnike učenja i pamćenja	3	Pedagoginja
Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji 6. razreda	Sigurni online: roditelji i djeca u digitalno doba	1	Psihologinja
Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji 7. razreda	Izazovi adolescencije i prevencija rizičnih ponašanja Kako biti roditelj adolescenta	1	Stručni suradnici
Roditeljski sastanak	selektivna	Roditelji 8. razreda	Izbor srednje škole	3	Pedagoginja

Rad s učiteljima:

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju Razredna vijeća Učiteljska vijeća	Univerzalna Selektivna Indicirana				
Učiteljska vijeća	univerzalna	Svi učitelji	Pravilnici, protokoli, zakoni Protokol o postupanju u slučajevima neprimjerenog ponašanja učenika te nasilja među djecom i mladima	1	Socijalna pedagoginja, pedagoginja, ravnateljica
2. Edukacija /radionice učitelja i stručnih suradnika, ravnatelja; Šenin centar izvrsnosti	univerzalna	Svi učitelji	Prema potrebi	2 predavanja	Vanjski stručni suradnici
Individualno savjetovanje Razredna vijeća	selektivna indicirana	učitelji	Postupanje i smjernice za rad s učenicima s problemima u ponašanju Strukturirano praćenje funkcioniranja učenika s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, s teškoćama uvjetovanih odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima, s teškoćama u razvoju i u riziku za razvoj problema u ponašanju	Prema GPP socijalnog pedagoga	Stručni suradnici
Učiteljsko vijeće-predavanje (a,b,c,d):	univerzalna	Učiteljsko vijeće	Primjeri dobre prakse	6 - 8	Učitelji Stručni suradnici

PODRUČNA ŠKOLA PONGRAČEVO

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

ADRESA: ULICA VIŠNJE STAHULJAK 2
BROJ I NAZIV POŠTE: 10000 ZAGREB

Razredi:	Broj učenika:	Razredni odjeli:
1.razredi	70	1.b, 1.d, 1.e
2.razedi	70	2.b, 2.d, 2.e
3.razredi	67	3.b, 3.d
4. razredi	53	4.b, 4.d
UKUPNO: I. – IV.r	260	10

BROJ DJELATNIKA

a) Učitelji razredne nastave	11
b) Učitelji u produženom boravku	9
c) Tehničko osoblje	9
UKUPNO:	29

PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Područnu školu Pongračevo, Zagreb, Višnje Stahuljak 2, polazi 260 učenika.

Prvi nastavni dan bio je ponedjeljak, 11. listopada 2021.

Školu pohađaju učenici koji pripadaju OŠ A.Šenoe prema mreži škola koju je donio Gradski ured za obrazovanje, a koji žive na području MO Pongračevo.

Na prometnicama oko škole postoje svi potrebni prometni znakovi (vertikalni i horizontalni) koji upozoravaju na blizinu škole i učenike u prometu.

PROSTORNI UVJETI

Površina parcele: 5.588 m²

Površina objekta (tlocrtno): 2.046 m²

Vanjski prostor (dvorište): 3.542 m²

Unutarnji prostor (brutto površina):

- sportska dvorana: 805 m²
- prizemlje: 1.241 m²
- prvi kat: 1.241 m²

Prizemlje:

- učionice i 4 kabineta za učitelje
- Muški i ženski sanitarni čvor za učenike
- Sanitarni čvor za invalide
- 2 garderobe za učenike
- Hodnici, stubišta
- Kuhinja sa spremištem i blagovaonica
- Radionica kućnog majstora
- Garderoba i sanitarni čvorovi za spremačice i kuharice

- Prostorija za odmor osoblja
- Prostorija „Slaba struja“
- Prostor za više namjena
- Okno dizala
- Porta, vjetrombran i trijem

Dvorana i pripadajući prostor:

- Dvorana i tribine
- Spremište za vanjsko igralište
- Stubište, hodnici
- svlačionice i 2 skupne praonice
- 2 spremišta za opremu
- 2 kabineta za nastavnike (sa 1 sanitarnim čvorom)
- Muški i ženski sanitarni čvor
- Sanitarni čvor za invalide

Prvi kat:

- 8 učionica i 4 kabineta za učitelje
- Zbornica
- Kabineti za stručnu službu
- Administracija
- Knjižnica
- 2 garderobe za učenike
- Muški i ženski sanitarni čvor za učenike
- Muški i ženski sanitarni čvor za učitelje
- Sanitarni čvor za invalide
- Hodnici, stubišta

VANJSKI ŠKOLSKI PROSTOR

Vanjski školski prostor sastoji se od pristupnih staza, zelenih površina, manjeg prostora za igru, parkirališta i 3 vatrogasna pristupa.

POPIS RAZREDNIH ODJELA I RAZREDNIKA

razred	broj učenika	m	ž	razrednica/razrednik	PB	učionica br.
1.b	24	10	14	Tena Pasarić Sudarić	Katarina Cvijanović	2
1.d	23	11	12	Ana Dujmović	Martina Karabogdan	1
1.e	23	11	12	Tatjana Čanković Paunović	Zvezdana Lužić	3
2.b	24	10	14	Juraj Cvetko	Vlatka Čiček	informatika
2.d	23	12	11	Vesna Bilić	Sonja Galić	izborna 1
2.e	23	10	13	Petrunjela Krajačić	Anita Radišić	4
3.b	22	13	9	Andrea Šeparović	Maks Bardun	8
3.d	23	14	9	Marija Jurčević	Anica Čečura	7
3.e	22	14	8	Sanja Benić Vojvodić	Matea Donkov	5
4.b	27	14	13	Martina Miljak		6
4.d	26	11	15	Zdenka Pavlinovac		izborna 2

ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

ime i prezime radnika	struka	naziv posla	radno vrijeme
Sanja Širanović	dipl.oec.	računovotkinja	7 – 15
Josip Miljanović	KV obrađivač stakla	domar	u smjeni
Dijana Maček	trgovac	operativni djelatnik	7 – 15
Anđelka Boronić	frizerka	spremačica	u smjeni

Havka Hevešević	osnovna škola	spremačica	u smjeni
Dubravka Kuharić	keramičarka	spremačica	u smjeni
Ines Savid Lovrinčević	SSS	Spremačica	u smjeni
Lucija Mikočević	kuharica	kuharica	6,30 – 14,30
Diana Hrgović	kuharica	kuharica	6,30 – 14,30
Ana Tomić	kuharica	kuharica	6,30 – 14,30

RASPORED DEŽURSTVA:

RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC	SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ
8.-12. P.Sudarić	1.-3. Miljak	3.-7. Bilić	1.-5. B.Vojvodić	12.-16. Bilić	2.-6. Pavlinovac	2.-6. Dujmović	7.-10. * P.Sudarić	4.-8. *Jurčević	1.-5. Krajačić
15.-19. Dujmović	6.-10. Šeparović	10.-14. Miljak	8.-12. Č.Paunović	19.-23. Jurčević	9.-13. Č.Paunović	9.-13. Krajačić	13.-17. Šeparović	11.-15. Cvetko	8.-12. Cvetko
22.-26. Č.Paunović	13.-17. Pavlinovac	19.-21. * Cverko	15.-19. Jurčević	26.-30. Dujmović	16.-20. Pavlinovac	16.-20. P.Sudarić	20.-24. Cvetko	18.-22. Šeparović	
29./30. Miljak	20.-24. Krajačić	24.-28. Miljak	22./23. * Dujmović		23.-27. Bilić	23.-27. B.Vojvodić	27.-30. * Krajačić	25.-29. B.Vojvodić	
	27.-31. P.Sudarić								
AB turnus sivo osjenčan Strjelicom povezano = puni tjedan * = nije puni tjedan									

Svi ostali podaci koji se odnose na OŠ A.Šenoe odnose se i na Područnu školu Pongračevo.

10. PRILOG: Raspored sati predmetna i razredna nastava, dokument priložen posebno u Excel tablici.

**OSNOVNA ŠKOLA AUGUSTA ŠENOE
PODRUČNA ŠKOLA PONGRAČEVO
ZAGREB, SELSKA CESTA 95**

KLASA: 011-01/25-01/11

URBROJ: 251-187-25-1

Zagreb, 6. listopada 2025.

Ravnateljica:

Ivona Zdunić, mag. prim. educ

Predsjednik Školskog odbora:

Ljiljana Baraba, mag.iur.