

**ZAPISNIK S TREĆE SJEDNICE VIJEĆA RODITELJA  
ODRŽANE 3.3.2026. u 17:30h**

Treća sjednica Vijeća roditelja (u daljnjem tekstu VR) održana je na temelju članka 142. Statuta Osnovne škole Augusta Šenoae.

Ravnateljica Ivona Zdunić pozdravlja roditelje na sjednici VR.

Na sjednici je, sukladno popisu, prisutno 25 vijećnika. Prema ukupnom broju razreda, sjednici VR treba nazočiti 39 vijećnika. Utvrđeno je da postoji kvorum te da se temeljem toga svi zaključci sa sjednice VR smatraju valjanim.

Predsjednica VR predlaže sljedeći dnevni red:

1. Usvajanje dnevnog reda
2. Usvajanje zapisnika sa zadnje održane sjednice
3. Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa u školi za 1. polugodište 2025./ 2026.
4. Izvještaj Dobrotvornog tima škole za 1. polugodište 2025. / 2026.
5. Izvještaji općenito
6. Infrastruktura škole
7. Organizacija izleta
8. Upisi u 1. razred osnovne škole
9. Razno

**Ad. 1. Usvajanje dnevnog reda**

Vijećnici su suglasni s dnevnim redom.

**Ad. 2. Usvajanje zapisnika sa zadnje održane sjednice**

Vijećnici su suglasni s prethodnim zapisnikom.

**Ad. 3. Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa u školi za 1. polugodište 2025./ 2026.**

Ravnateljica obavještava vijećnike da su radionice i predavanja vezana za preventivne programe odrađeni prema planu, te je dodatno, a prema potrebi, stručni tim škole ulazio u razredne odjele i/ili angažirao vanjske suradnike za pomoć. Također je završeno igralište, parkiralište i dvorište, te je promijenjena ograda na Selskoj cesti. U tijeku je izrada procjene rizika kućne vodoopskrbne mreže od strane tvrtke RITEH i zaključno je došla obavijest da je uzorak na legionelu negativan. Vijećnike zanima kada će se analizirati ispravnost vode u PŠP što će ravnateljica naknadno provjeriti i javiti roditeljima.

Na upit iz VR o povratnoj informaciji MZOM-a za angažiranjem dodatnih operativnih djelatnika (o čemu je i u ime VR upućen upit MZOM-u 18. prosinca 2025. na koji nije bilo odgovora), ravnateljica je odgovorila kako nije dobila povratnu informaciju.

Također, Vijećnike je zanimala sigurnost ulaska u dvoranu matične škole na kojoj brava nije ispravna, a ravnateljica je izvijestila kako je popravak brave u tijeku.

Vijećnici opet upozoravaju na nemogućnost djece za korištenjem sanitarnih čvorova u zgradi predmetne nastave zbog problematičnog ponašanja starijih učenika (naguravanja i tučnjave) zbog čega ponovo upozoravaju na potrebu reakcije dežurnih učitelja.

Vežano uz (neovlašteni) ulazak trgovačkih putnika u Školu i nuđenje dodatnih materijala izravno djeci za vrijeme nastave, o čemu je prije nekoliko godina usuglašen dogovor na sjednici VR kako se to neće dopuštati te će se eventualno organizirati predstavljanje zainteresiranih trgovačkih društava za roditelje i djecu u predvorju Škole, ravnateljica se ispričala te utvrdila kako će ubuduće nastojati organizirati zajedničko predstavljanje, sukladno prethodnom dogovoru.

Vijećnici podsjećaju na „Sandučić povjerenja“ koji još uvijek nije uspostavljen, a koji može poslužiti kao dodatni mehanizam evaluacije rada škole (u razdobljima između provođenja samovrednovanja koje je predviđeno svake druge godine). Radi se o inicijativi VR za koji je predložena uspostava u elektroničkom i fizičkom obliku.

**Ad. 4. Izvještaj Dobrotvornog tima škole za 1. polugodište 2025. / 2026.**

Provedene su dobrotvorne akcije u prvom polugodištu *Spasi kunu od propasti, daruj je za 1000 radosti, Za 1000 radosti i A meni sretan Božić?* za koje se upućuje zahvala roditeljima na sudjelovanju.

## Ad. 5. Izvještaji općenito

### KUD

Prema izvještaju KUD-a, u proteklom razdoblju KUD je proveo organizaciju dočeka prvašića, ceremoniju otvaranja i zatvaranja *Erasmus+ Job shadowing*, organizirao Božićnu priredbu, a u tijeku su pripreme za završnu priredbu.

### TIM ZA KVALIJETU

U izradi su kriteriji za pohvalnice za djecu kako bi se ujednačilo postupanje nastavnika.

### DOBROTVORNI TIM

Između ravnateljice i vijećnika je dogovoreno postupanje da se, za svaki izlet, agencijama javi točan broj potrebnih gratisa kako bi se to uračunalo u cijenu (dosadašnja praksa je tražila jedan po razredu, no ispostavilo se da u nekim razredima to nije potrebno, dok je u drugim razredima potrebno više gratisa).

### ŠENOIN CENTAR IZVRSNOSTI

Stručno usavršavanje za učitelje se održava nakon svakog učiteljskog vijeća gdje se navode primjeri prakse, te se i dodatno izvode i vanjska usavršavanja.

Stručni tim škole organizirao je Okrugli stol „Između vrtića i razredne nastave“ te također „Između razredne nastave i predmetne nastave“ kako bi se unaprijedilo razumijevanje ovih prijelaza za djelatnike vrtića i škole te međusobna suradnja. Organizirane su i radionice *Podrške učenicima s razvojnim i ponašajnim teškoćama* sa sljedećim temama: *ADHD, Poremećaji u ponašanju, Teškoće učenja i Autizam*. U kontekstu teme autizma, predstavnica M.B. nudi pomoć u vidu predavanja iz perspektive roditelja, te će se detalji dogovoriti izravno između nje i ravnateljice.

Vijećnik D.F. nudi predavanje učenicima *Financijska pismenost*, detalji će se dogovoriti izravno između njega i ravnateljice.

Škola također pohvaljuje suradnje s dr. sc. Snježana Sekušak Galešev, Društvom za komunikacijsku i medijsku kulturu, Andrea Kružić Lulić, dr.med., dr. sc. Alena Letina i dr. sc. Vesna Budinski.

Vijećnici pohvaljuju Školski projekt posvećen Olimpijskim igrama za 1., 4. i 8. razrede te izražavaju želju za organiziranjem sličnih projekata za sve razrede.

## Ad. 6. Infrastruktura škole

Ravnateljica je izvijestila VR kako je tjedan prije održavanja sjednice VR na teren izlazila arhitektica u ime Grada Zagreba, a koja treba predložiti rješenja za uređenje **dvorišta PŠP** s obzirom na prigovore susjeda na buku koja dolazi s dvorišta Škole. Prema najavi arhitektice, izradit će se prijedlog postavljanje ograde prema parkingu PŠP čime će se dio dvorišta koje djeca koriste zatvoriti nakon 17 sati čime bi se trebala ograničiti buka. Vijećnici su izrazili negodovanje jer smatraju da se ionako mali prostor ne smije dodatno ograničavati djeci.

Traženo je postavljanje sprava za igranje i nadstrešnica kod ulaska u dvoranu i kuhinju, poslan je zahtjev za postavljanje obavijesti za zabranu parkiranja i mogućnost „dizanja“ automobila na mjestima predviđenim za vatrogasni pristup, poslan je zahtjev za popločavanje i postavljanje rubnjaka, za nasipanje zemlje da se poravna zemlja sa šahtovima.

U **Matičnoj školi** je u tijeku postavljanje naljepnica protiv klizanja na stepenice, poslan je zahtjev za rješavanje problema pristupa za osobe s invaliditetom, uređenje kabineta kemija/biologija i fizika, te je u okviru projekta cjelovite energetske obnove izvršen obilazak škole kako bi se pronašao prostor za postavljanje dizalica topline. Vijećnica Katja Jaram je izvijestila kako projekt cjelovite obnove zgrada matične škole ide svojim tijekom, pri čemu je pri kraju izrada projektne dokumentacije temeljem koje će se raspisivati natječaj za izvođenje radova, čije je financiranje planirano u okviru sredstava EU fondova (čije se raspisivanje očekuje do kraja ožujka/travnja 2026.). Vijećnici mole povećanje broja kanti za smeće kod matične škole koja je vidljivo neuredna. Podsjećaju i na molbu za postavljanjem slavine za vodu na igralištu Škole koju će djeca moći koristiti bez ulaska u zgradu, kao i plan za sadnju biljaka (po mogućnosti zajedno s djecom).

Roditelji se raspituju za rezultate Konzumove akcije temeljem koje su roditelji prikupili značajan broj bonova putem kojih se zatim nabavlja oprema za Školu. Ravnateljica je obećala provjeriti i povratno izvijestiti roditelje o nabavljenoj opremi.

## Ad. 7. Organizacija izleta

Sve **terenske nastave** su organizirane sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Vezano uz **dodatne izlete** koje Škola organizira, a nastavno na nezadovoljstvo roditelja djece ovogodišnjih osmi razreda, koja su redovno pohađala izborni predmet iz talijanskog jezika te nejasne kriterije za određivanje polaznika izleta u Italiju, vijećnici mole za utvrđivanje jasnih kriterija odabira polaznika izleta za sve buduće izlete. Posebno se navedeno ističe u kontekstu talijanskog, kako bi se djecu koja su pohađala izborni predmet nagradilo za ustrajnost u pohađanju neobaveznog predmeta.

U slučaju nemogućnosti plaćanja izleta, roditelji se trebaju javiti svojim razrednicima kako bi se, prilikom sastavljanja poziva prema agencijama, uključio točan broj potrebnih gratisa.

#### **Ad. 8. Upis u 1. razred osnovne škole**

Krajem siječnja održan roditeljski sastanak za roditelje budućih učenika 1. razreda gdje je objašnjen hodogram upisa. Novost od ove godine je da se učenici za PŠP se testiraju u PŠP, a učenici za OŠAŠ se testiraju u OŠAŠ. Na web stranici škole su detaljne informacije i letak sa sažetkom. Prema podacima s kojima ravnateljica raspolaže, sljedeće školske godine 180 djece su polaznici prvog razreda te će, čak i ukoliko dođe do odgode polaska u školu za pojedine učenike, predstavljati velik izazov za kapacitete Škole. Vijećnici predlažu revidiranje upisnog područja OŠAŠ kako bi se na vrijeme prevenirali problemi reorganizacije razreda kod prelaska djece u pete razrede.

#### **Ad. 9. Razno**

Ravnateljica obavještava vijećnike da se od ove godine uvode e-svjedodžbe.

Mole se roditelji da upozore učenike da hodaju pod trijemom u OŠAŠ i da ne idu po prolazu za automobile.

Najavljuje se projektni dan *Može i bez tehnologije*, 21. 4. 2026.

Škola je prošla na natječaju *Projekt Vibe coding liga Hrvatske 2025./2026., Croatian Makers*.

Škola se je uključila i u *Projekt Sigurno „online“*, MZOM-a.

Školi su odobrena sredstva na javnom pozivu za poticanje rada školskih filmskih družina u školskoj godini 2025./2026. HFS-a.

Djeca su pronašla prah Sniffit u podnom sifonu ženskog WC-a predmetne nastave, ravnateljica moli da se takve situacije prijave bez odgode (naglašavajući da isto vrijedi i za Snooze i ostale slične supstance).

Vijećnica šestog razreda L.B. pokreće temu stalnog razredništva gdje navodi kako je njezin razred dobio šestu razrednicu od polaska u 5. razred. Navodi kako se razredništvo ne smije tako često mijenjati i iz razloga vezivanja djece s razrednicima, mogućnost povjerenja gdje djecu na izletima čuva nepoznata (tek zaposlena osoba) i osoba koja ne poznaje dobro djecu i njihove specifične potrebe, veću vjerojatnost težeg održavanja discipline tog kolektiva i slično. Ostali vijećnici također podržavaju zahtjev da se razredništvo daje samo osobama zaposlenima na neodređeno te da se isto ne daje zamjenama.

Ravnateljica poziva roditelje da joj jave sve uspjehe učenika na državnoj i međunarodnoj razini kako bi se informacija objavila na webu škole i na taj način pohvalili ti učenici.

Podsjetnik na pitanja vijećnika za koje je potrebna povratna informacija ravnateljice:

1. Analiza vode u PŠP
2. Dežurstvo ispred toaleta u OŠAŠ
3. Zabraniti prodaju agenata direktno djeci (alternativa je organizacija sajma početkom godine gdje mogu sudjelovati zainteresirana trgovačka društva te nuditi svoje sadržaje izravno roditeljima)
4. Uspostaviti *Sandučić povjerenja*
5. Provjeriti što je s Konzum donacijama
6. Tražiti kante za otpatke za OŠAŠ dvorište, sadnju i zamjenskih i dodatnih stabla i postavljanje pipe za vodu
7. Nagraditi ovogodišnje učenike osmih razreda za ustrajnost u učenju izbornog talijanskog jezika te odrediti kriterije za sudjelovanje u izletima
8. Potaknuti učitelje na organiziranje više projekata (poput Šenoinog olimpijskog dana)

Sjednica je završila u 19:15.

ZAPIŠNIČARKA:  
Margareta Čotić