OSNOVNA ŠKOLA AUGUSTA ŠENOE
ZAGREB, SELSKA CESTA 95
Zagreb, 30. rujna 2026.
klasa: 600-08/26-01/8
urbroj: 251-187-26-1

ZAPISNIK S KONSTITUIRAJUĆE SJEDNICE VIJEĆA RODITELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.
ODRŽANE 30.9.2026. u 17:30h

Konstituirajuća (prva) sjednica Vijeća roditelja (u daljnjem tekstu VR) održana je na temelju članka 142. Statuta Osnovne škole Augusta Šenoe.

Ravnateljica Ivona Zdunić pozdravlja roditelje na prvoj sjednici VR, traži dozvolu korištenja osobnih podataka vijećnika te predaje popis svih vijećnika na potpis i korištenje u svrhu sastavljanja Zapisnika. Na sjednici je, sukladno popisu, prisutan 33 predstavnik razreda. Prema ukupnom broju razreda, sjednici VR treba nazočiti 40 predstavnika. Utvrđeno je da postoji kvorum te da se temeljem toga svi zaključci sa sjednice VR smatraju valjanim.

Ravnateljica predlaže sljedeći dnevni red:

1. Usvajanje dnevnog reda
2. Usvajanje zapisnika sa zadnje održane sjednice
3. Verifikacija novih članova
4. Odabir predsjednika i zamjenika
5. Godišnje izvješće ravnateljice
6. Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole u školskoj godini 2026./2027.
7. Davanje mišljenja o prijedlogu školskog kurikuluma u školskoj godini 2026./2027.
8. Organizacija rada u novoj školskoj godini
9. Razno

Ad. 1. Usvajanje dnevnog reda
Predstavnici su suglasni s dnevnim redom.

Ad. 2. Usvajanje zapisnika sa zadnje održane sjednice
Radi se o zapisniku posljednje sjednice starog saziva VR koji su vijećnici primili na znanje, a koji je usuglašen putem Viber grupe VR-a te objavljen na mrežnim stranicama Škole.

Ad. 3. Verifikacija novih članova
Sjednici prisustvuje 33 člana, provjereni su kontakt podaci svakog člana i prisutni vijećnici su potpisom potvrdili prisustvo.

Ad. 4. Odabir predsjednika i zamjenika
Ravnateljica poziva predstavnike da predlože predsjednika VR ili da predlože sami sebe. Predstavnici predlažu prošlogodišnju predsjednicu Stelu Fišer Marković, predstavnici glasaju i jednoglasno izabiru Stelu Fišer Marković kao predsjednicu VR. Predsjednica se zahvaljuje na izboru i za zamjenicu predlaže Margaretu Čotić koju VR jednoglasno potvrđuje. Nadalje, ukratko objašnjava ulogu predstavnika u VR, neka nepisana pravila, princip rasprave unutar VR i nastup prema Školi: u svrhu nesmetane, pravovremene međusobne komunikacije Vijećnika, osnovana je Viber grupa putem koje predstavnici roditelja vode rasprave između sjednica koje se u prosjeku održavaju tri puta godišnje.

Vijećnici roditelja trebaju redovito prosljeđivati informacije koje dobiju putem VR roditeljima razreda kojeg predstavljaju (putem komunikacijskih kanala koje odaberu – Viber ili Whatsapp aplikacije, e-mailovi). Jednako tako, Vijećnici trebaju upite, prijedloge, mišljenja i inicijative roditelja djece iz razreda redovito komunicirati VR-u.

Ad. 5. Godišnje izvješće ravnateljice

Uz izvješća koja su prethodno dostavljena vijećnicima, pedagoginja Iva Mondecar prezentira „Uspjeh na kraju školske godine" temeljem podataka iz eDnevnika i eMatice. Zaključeno je da je potrebno ojačati potporu pri prijelazu u predmetnu nastavu — učenika, roditelja, kroz suradnju razrednika 4. razreda i predmetnih učitelja; potrebna je podrška u učenju (putem dopunske nastave, pomoći starijih učenika mlađima…) posebno za predmete Matematika i Povijest iz kojih učenici ostvaruju slabije rezultate; pratiti porast izostanaka u 4. i 8. razredu te udio roditeljskih opravdanja, rano reagirati na neopravdane, te posebnu pozornost obratiti odjelima gdje se preklapaju niži uspjeh i niže ocjene vladanja.

Ad. 6. Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole u školskoj godini 2026./2027.

Ravnateljica iznosi Godišnji plan i program. Vijećnici su suglasni s dokumentom, uz dodatak koji treba upisati pod temu cjelovite obnove: „*Projektna dokumentacija je u cijelosti spremna, kao i sva potrebna dokumentacija za prijavu za sufinanciranje EU sredstvima obnove zgrada javnog sektora koje su bile oštećene u potresima iz 2020. na javni poziv Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (koji je otvoren za prijave još do 30.10.2026.), čeka se još samo potvrda nadležnog konzervatorskog ureda na cijeli glavni projekt, te čim istu dobiju, podnose prijavu na poziv. Daljnja dinamika same provedbe projekta će biti kako pokaže tijek javnih nabava*.". Osim toga, predlaže se u poglavlje „Podaci o školskom području" dodati osvrt na nedostatne kapacitete škole u odnosu na rastući broj učenika. Predsjednica VR naknadno će poslati prijedlog nadopune temeljem upita koje je VR prošle školske godine uputilo Gradu Zagrebu putem Školskog odbora za osiguravanje odgovarajućih prostornih uvjeta za kvalitetnu provedbu nastave i ostvarenje cilja jednosmjenskog rada.

Ad. 7. Davanje mišljenja o prijedlogu školskog kurikuluma u školskoj godini 2026./2027.

Uz dokument koji je prethodno dostavljen vijećnicima, ravnateljica posebno želi istaknuti plan organiziranja terenske nastave izvan RH, posebice putovanja Italija: Trst, za učenike 5. razreda (jednodnevna), Italija: Udine, za učenike 6. razreda (dvodnevna), Austrija: Beč, za učenike 6. razreda (jednodnevna), Italija: Udine, za učenike 7. razreda (jednodnevna), Italija: za učenike 8. razreda (dvodnevna), Slovenija: Ljubljana, za učenike 8. razreda (jednodnevna) i V. Britanija: London (četverodnevna) također za učenike 8. razreda. Ravnateljica je pojasnila kako će izleti u Italiju biti ponuđeni samo učenicima koji pohađaju izborni predmet Talijanski jezik, dok će ostali navedeni izleti biti ponuđeni svim učenicima uzrasta kojem je izlet namijenjen. Predstavnici također podržavaju ovakvu praksu i nadaju se nastavku u budućnosti. Pohvaljuju učitelje koji prate djecu na izlete.

Također se postavilo pitanje izleta na Sljeme sadašnjih trećih razreda gdje predstavnici argumentiraju da je ovaj izlet savršen za osamostaljivanje djece, posebice jer roditelji u tom slučaju brzo mogu doći po djecu za koju se ispostavi da nisu spremna za ovakav izlet. Ravnateljica shvaća predstavnike, ali napominje da razrednici nisu dužni voditi djecu na izlete te im to ne može nametnuti kao obavezu.

Predstavnici podsjećaju ravnateljicu i jedni druge, da se na nivou svakog razreda dogovori koliko je potrebno gratis izleta po razredu (negdje ni jedan, negdje više) kako bi se isti odmah, prilikom objave natječaja, tražili od agencija. Na taj način bi se svakom djetetu omogućio odlazak na izlet.

Od danas se termini informacija nalaze na webu i pozivaju se roditelji da se slobodno jave učiteljima ukoliko imaju pitanja u vezi njihovog predmeta.

Vijećnici su suglasni s dokumentom.

Ad. 8. Organizacija rada u novoj školskoj godini

Ravnateljica prenosi da i ove godine Timovi škole nastavljaju s radom (Dobrotvorni tim, Tim za prehranu, Tim za kvalitetu, Tim za darovite, KUD), uz redovno sastajanje tijekom školske godine, s namjerom da se radi na sveukupnom poboljšanju rada škole.

U izradi je *chill zona* za učenike u zgradi razredne nastave matične škole.

Ravnateljica je tražila Ministarstvo suglasnost za zapošljavanje socijalnog pedagoga i operativnih djelatnika, oboje je odbijeno, ali je već poslala novi zahtjev i nastavit će tražiti i dalje, napominje da je drugi strani jezik u školi talijanski jezik i drugi se neće uvoditi kao što je bilo naglašavano i prethodnih godina roditeljima čija djeca pohađaju OŠAŠ, a što se tiče rasporeda sati nema mjesta za promjene radi prostornih ograničenja škole.

Najavljuje Tjedan mentalnog zdravlja, 6.-10.10.2025., kada će se održati predstava za učenike 5.-8. razreda u PŠP u među-smjeni u petak 9.10. Mole se roditelji da napomenu djeci da dođu na predstavu. Predstava je prilagođena njihovoj dobi i pomaže im nositi se sa svakodnevnim problemima s kojim se susreću. Predstavnici također mole ravnateljicu da učitelji isto napomenu djeci i traže da dođu na predstavu.
Naknadni ispisi s izbornih predmeta za vrijeme nastavne godine, odnosno izvan za to propisanih rokova su mogući samo u iznimnim slučajevima (kod pohađanja srednje umjetničke škole, kategoriziranih sportaša i na temelju liječničke ispričnice).

Ad. 9. Razno

Školske torbe

Na traženje roditelja, ravnateljica je rekla da će apelirati na učitelje da se sjete reći djeci što treba nositi sljedeći sat od radnih materijala kako bi školske torbe bile lakše za nošenje. S obzirom da nastavnici često zaborave to učiniti, upućuje djecu da pitaju svaki sat što im od knjiga treba za sljedeći školski sat. Isto tako mogu pitati ako mogu dijeliti udžbenike za sljedeći sat.

Tehnička služba

Predstavnici smatraju da nije primjereno da se za aktivnosti koje smatraju dijelom redovitog održavanja škole mora čekati inicijativa ili suglasnost Vijeća učenika odnosno Vijeća roditelja. Kao primjere navode oštećenja i nedostatke koji dulje vrijeme nisu otklonjeni, poput rupa na vratima toaleta koje postoje već nekoliko tjedana, neispravnih zasuna na vratima, potrebe za zamjenom baterija u satovima, nefunkcionalne klimatizacije, paučine na vratima te nedovoljno kvalitetnog čišćenja školskih prostorija. Također ističu da pojedini razredi već više od mjesec dana nemaju pristup ormarićima za odlaganje osobnih stvari (opreme za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, kišobrana, jakni i sl.) jer nije izrađena kopija ključa.
Smatraju da su navedeni poslovi dio redovitih radnih obveza nadležnog osoblja te da bi se trebali izvršavati pravodobno i bez potrebe da predstavnici učenika ili roditelja o tome posebno obavještavaju ili upućuju zahtjeve ravnateljici.

Muški toaleti

Slika 1.: Pregled oštećenja u muškim toaletima od početka školske godine 2026./2027. za koja nisu utvrđeni odgovorni počinitelji

Budući da uzroci ovog problema u velikoj mjeri proizlaze iz ponašanja učenika, ravnateljica i predstavnici složili su se da će, svatko u okviru svojih nadležnosti, dodatno apelirati na roditelje kako bi s djecom razgovarali o neprihvatljivosti uništavanja školske imovine, okupljanja u sanitarnim prostorima te onemogućavanja drugim učenicima njihova korištenja. Vijeće roditelja suglasno je da prioritet treba biti utvrđivanje odgovornih osoba za oštećenja u toaletima te osiguravanje naknade nastale štete. Ujedno je iskazana puna podrška ravnateljici u poduzimanju mjera i aktivnom traženju rješenja kako bi se spriječilo ponavljanje sličnih situacija u budućnosti.
Predstavnici će također informirati roditelje putem razrednih komunikacijskih kanala te ih potaknuti da školi prenesu eventualna saznanja koja njihova djeca imaju o predmetnim događajima. Iako takve informacije same po sebi možda neće predstavljati dokaz, mogle bi poslužiti kao polazište za daljnje praćenje i pravodobno reagiranje škole.
S ciljem trajnog rješavanja problema, predstavnici su predložili da tijekom svakog odmora u blizini sanitarnih prostora dežura jedan od učitelja ili djelatnika škole. Budući da dosadašnja organizacija nije omogućavala takav oblik nadzora zbog postojanja pisoara i potrebe zaštite privatnosti učenika, predloženo je razmatranje mogućnosti uklanjanja pisoara te prenamjene jednog sanitarnog prostora za potrebe učitelja i djelatnika. Time bi se omogućilo redovito dežurstvo tijekom odmora i učinkovitije održavanje reda.
Ravnateljica je izvijestila da će o navedenom prijedlogu raspraviti sa školskim timom tijekom sljedećeg tjedna te će, nakon provedene procjene, povratno informirati predstavnike o mogućnosti njegove provedbe ili predložiti odgovarajuća alternativna rješenja.

Veliki odmor
Predstavnici su predložili uvođenje dvaju odmora u trajanju od po 10 minuta. Prema prijedlogu, nakon drugog nastavnog sata učenici 5. i 6. razreda koristili bi vrijeme za obrok, dok bi učenici 7. i 8. razreda boravili na otvorenom. Nakon trećeg nastavnog sata raspored bi se zamijenio, tako da bi učenici 7. i 8. razreda koristili vrijeme za obrok, a učenici 5. i 6. razreda boravili na otvorenom. Smatraju da bi se na taj način smanjile gužve u predvorju, omogućilo učenicima da obrok konzumiraju bez žurbe te osiguralo da svako dijete, kada to vremenski uvjeti dopuštaju i ako to želi, ima priliku provesti određeno vrijeme na svježem zraku.
Predstavnici su također predložili da učenici po završetku nastavnog sata na hodniku dočekaju predmetnog nastavnika, koji bi ih potom pratio pri preuzimanju obroka. Ovaj bi se model primjenjivao na učenike koji koriste mliječni obrok. Nadalje, predlaže se da obroci budu preuzimani na porti, pri čemu bi svaki razred samostalno preuzimao svoju kutiju s hranom od spremačica. Takav način organizacije, prema mišljenju predstavnika, smanjio bi mogućnost uzimanja obroka namijenjenih drugim razredima, neprimjerenog postupanja s hranom te situacija u kojima pojedini učenici preuzimaju veći broj obroka od predviđenog.
Predloženo je da spremačice kutiju s obrocima predaju učitelju odnosno nastavniku u pratnji razreda, koji bi potom osigurao ravnomjernu podjelu hrane svim učenicima. Predstavnici smatraju da bi se na taj način unaprijedila organizacija podjele obroka te osigurala veća pravednost i kontrola tijekom postupka.
Ravnateljica je izvijestila da će o navedenim prijedlozima raspraviti sa školskim timom tijekom sljedećeg tjedna te će, nakon provedene analize mogućnosti njihove provedbe, povratno informirati predstavnike o zaključcima ili predložiti odgovarajuća alternativna rješenja.

Sjednica je završila u 20:15.

ZAPISNIČARKA:
Margareta Čotić