

**OSNOVNA ŠKOLA AUGUSTA ŠENOE
ZAGREB, SELSKA CESTA 95**



Osnovna škola Augusta Šenoe
Područna škola Pongračevo

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2026. /2027.**

Zagreb, 29. rujna 2026. god.

U skladu s člankom 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) dana 7. listopada 2026. Školski odbor Osnovne škole Augusta Šenoae donio je

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA 2026./ 2027. ŠKOLSKU GODINU**

Sadržaj:

1. UVJETI RADA.....	6
Podatci o školskom području	
Prostorni uvjeti	
Knjiži fond škole	
Obnova i adaptacija	
Stanje školskog okoliša	
Površina školskog okoliša	
2. DJELATNICI ŠKOLE.....	12
Podaci o učiteljima	
Ravnateljica i stručni suradnici	
Administrativno i tehničko osoblje	
3. ORGANIZACIJA RADA	19
Popis razrednih odjela i razrednika	
Organizacija smjena i raspored dežurstva	
Dodatni podaci o učenicima	
Satnica	
Godišnji kalendar rada škole	
Sigurnost i zaštita učenika, zaposlenika i imovine škole	25
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE	32
Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima	
Razredna i predmetna nastava - redovna i izborna	
Ukupno razredna i predmetna nastava	
Plan izborne nastave	
Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	
Dopunska nastava	
Dodatna nastava	
Izvannastavne aktivnosti	
5. PROFEOSIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	42
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA	43
7. PODATCI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	45
8. PLANOWI PERMANENTNOG STURČNOG USAVRŠAVANJA.....	47

Stručni aktivni u školi
 Stručno usavršavanje unutar ustanove
 Županijska stručna vijeća
 Učitelji - mentori studentima

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJICE..... 49

Plan rada Učiteljskog vijeća
 Plan rada razrednih vijeća
 Plan rada Vijeća roditelja
 Plan rada Vijeća učenika
 Plan rada Školskog odbora
 Plan rada ravnateljice
 Plan rada pedagoga
 Plan rada psihologa
 Plan rada edukatora-rehabilitatora
 Plan rada školskog knjižničara
 Plan rada tajništva
 Plan rada računovodstva
 Plan rada administrativnog referenta
 Plan rada Školskog sportskog društva

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 79

11. PODRUČNA ŠKOLA PONGRAČEVO.....88

12. PRILOG: Raspored sati (predmetna i razredna nastava) 91

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI AUGUSTA ŠENOE

Osnovna škola: Augusta Šenoje

Adresa: Selska cesta 95, 10000 Zagreb

BROJ TELEFONA:

Tajništvo	3026 171
Ravnateljica	3026-171
Centrala	3026 707
- Administratorica	kućni 1
- Pedagoginja	kućni 14
- Edukacijska rehabilitatorica	kućni 18
- Psihologinja	091 611 6660
e-mail	ured@os-asenoe-zg.skole.hr
internetska stranica:	http://os-asenoe.hr

ŠIFRA DJELATNOSTI: 80102

MATIČNI BROJ: 3273989

OIB: 47377939383

ŠIFRA U MINISTARSTVU: 21-114-057

Upisna područja dostupna na mrežnim stranicama Osnivača.

ŠKOLA JE VJEŽBAONICA ZA: studente razredne nastave iz predmeta Priroda i društvo, Matematika, Hrvatski jezik i Engleski jezik; za studente Matematike, TZK-a, Talijanskog jezika, Engleskog jezika i Katoličkog vjeronauka

Razredi:	Broj učenika:	Broj razrednih odjela:
I. – IV. r.	447	20
V. – VIII. r.	401	18
PRO	11	2
UKUPNO: I. – VIII. r.	859	40

BROJ DJELATNIKA:

a) ravnateljica	1
b) učitelji razredne nastave	20
c) učitelji u produženom boravku	15
d) učitelji u posebnom razrednom odjeljenju	2
e) stručni suradnik u posebnom stručnom postupku	1
f) učitelji u predmetnoj nastavi	40
g) stručni suradnici	4
h) administrativno i pomoćno tehničko osoblje	24
i) pomoćnici u nastavi	22
UKUPNO:	129

Ravnateljica škole: Ivona Zdunić

Zamjenica ravnateljice: Sanja Stilinović

Pedagoginja: Iva Mondecar

Edukacijska rehabilitatorica: Petra Šalković

Psihologinja: Matea Mataić

VODITELJI SMJENA:

Predmetna nastava AB smjena: Drago Begić

Predmetna nastava CD smjena: Sanja Strpić

Voditelj zamjena u razrednoj nastavi odlukom ravnateljice: Alan Furlić

1. UVJETI RADA

Podatci o školskom području

Osnovnu školu Augusta Šenoae, Zagreb, Selska cesta 95 (u daljnjem tekstu: Škola), pohađa ukupno 859 učenika. Područna škola Pongračevo nalazi se u naselju Pongračevo, na adresi Višnje Stahuljak 2. Područnu školu pohađa 279 učenika.

Prometna povezanost Škole je dobra. Autobusne linije povezuju područje Ljubljaničice i Črnomerca, dok tramvajske linije omogućuju povezanost Škole s različitim dijelovima grada. Takva prometna povezanost olakšava svakodnevno putovanje djelatnika i učenika koji stanuju izvan neposredne blizine Škole.

Školu pohađaju učenici s upisnog područja određenog mrežom školskih ustanova koju je donio Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade.

U neposrednoj blizini Škole nalaze se tvornica Ericsson-Tesla, crkva sv. Marka Križevčanina i Dječji vrtić „Bajka“, dok se u blizini Škole nalazi Gradsko kazalište „Trešnja“.

Jedan od najvećih sigurnosnih izazova za učenike predstavlja Selska cesta, kojom se odvija gust i brz promet. Unatoč postavljenim prometnim znakovima, ograničenje brzine ne poštuju svi vozači. U rujnu 2006. godine postavljeni su uspornici, čime je brzina prometa djelomično smanjena.

Dodatni problem predstavlja nedovoljno učestalo provođenje nadzora brzine u razdobljima kada najveći broj učenika dolazi u Školu i odlazi iz nje. Stoga bi bilo poželjno pojačati nadzor prometa upravo u jutarnjim i poslijepodnevnim satima, kada je kretanje učenika najintenzivnije.

Na semaforima u blizini Škole uvedena su tipkala koja pješacima omogućuju aktiviranje prijelaza u trenutku kada im je potreban. Takvo rješenje smanjuje nepotrebno čekanje pješaka i omogućuje fleksibilnije odvijanje prometa.

Radi dodatnog povećanja sigurnosti učenika preporučuje se kombinacija automatskog uključivanja pješačkog semafora u pravilnim intervalima tijekom vremena kada je Škola otvorena i korištenja tipkala izvan tog vremena. Automatsko uključivanje semafora tijekom dolaska i odlaska učenika povećalo bi njihovu sigurnost, dok bi korištenje tipkala izvan školskog vremena omogućilo fleksibilnije i protočnije odvijanje prometa.

Sigurnost bi se dodatno mogla unaprijediti primjenom drugih mjera, poput postavljanja odgovarajućih uspornika, jasno uočljivih prometnih znakova, učestalijeg nadzora brzine te angažiranja prometnih redara. Njihova prisutnost tijekom ključnih razdoblja, odnosno u vrijeme dolaska učenika u Školu i njihova odlaska iz Škole, mogla bi značajno pridonijeti sigurnom prelasku prometnica i boljoj regulaciji prometa.

Posebno pozitivnim ocjenjuje se izgradnja novog autobusnog ugibališta u neposrednoj blizini Škole, koje je značajno pridonijelo sigurnijem kretanju učenika i ostalih sudionika u prometu na tom području.

Škola djeluje u uvjetima ograničenih prostornih kapaciteta koji već niz godina predstavljaju značajan izazov za organizaciju i provedbu odgojno-obrazovnog procesa. Prema pokazateljima kretanja broja učenika, u posljednjih deset godina bilježi se kontinuirani porast upisanih učenika, što dodatno opterećuje postojeću školsku infrastrukturu. Istodobno, na upisnom području škole nastavlja se intenzivan razvoj naselja kroz izgradnju novih stambenih jedinica i širenje gradskog kvarta, što dovodi do stalnog povećanja broja stanovnika, a posljedično i broja djece školskog uzrasta. Takvi demografski trendovi stvaraju sve veći

pritisak na raspoložive prostorne kapacitete škole te otežavaju uvjete rada i u postojećem modelu dvosmjenske nastave.

U skladu s nacionalnim obrazovnim politikama i razvojnim ciljevima, Škola planira prijelaz na model jednosmjenske nastave, no njegova provedba predstavlja poseban izazov zbog nedostatnih prostornih kapaciteta. Potreba za dodatnim učionicama i pratećim sadržajima postaje sve izraženija, neovisno o planiranim aktivnostima cjelovite obnove matičnih školskih zgrada. Dodatno ograničenje predstavlja činjenica da Škola ne raspolaže u cijelosti svojim prostornim resursima, budući da Dječji vrtić Bajka trenutno koristi tri prostorije u objektu uz sportsku dvoranu matične škole.

Posebnu poteškoću predstavlja i činjenica da postojeći kapaciteti Područne škole od samoga početka nisu predstavljali cjelovito i dugoročno rješenje za potrebe novonastalog i kontinuirano rastućeg gradskog naselja, jer je već u fazi planiranja osiguran nedostatan prostor za predviđeni broj korisnika. Mogućnosti proširenja kapaciteta dodatno su ograničene činjenicom da dogradnja Područne škole u dogledno vrijeme nije izvjesna, budući da njezina realizacija ovisi o prethodnom rješavanju imovinsko-pravnih odnosa. Slijedom navedenoga, osiguravanje odgovarajućih prostornih uvjeta za kvalitetnu provedbu nastave i ostvarenje cilja jednosmjenskog rada ostaje jedan od ključnih razvojnih izazova škole u nadolazećem razdoblju.

Prostorni uvjeti

Unutrašnji školski prostor OŠ Augusta Šenoae

Klasične učionice	Broj učionica	Veličina u kvadratnim metrima	Nedostaje učionica	U opremi nedostaje
Razredna nastava				
I. razred	3	180		-
II. razred	2	120		
III. razred	2	156		
IV. razred	4	100		
UKUPNO	11	556		
Predmetna nastava				
Hrvatski jezik	2	116		
Likovna kultura	1	62		
Strani jezici	2	100	1 učionica	
Glazbena kultura	1	58		
Matematika – Fizika	2	112	1 učionica	
Priroda / Biologija - Kemija	1	58	1 učionica	
Povijest – Geografija	1	58	1 učionica	
Vjeronauk	1	38	1 učionica	
Informatika	2,5	34	2 učionice	
Tehnička kultura	1	73		
Knjižnica	1	53		
Dvorana TZK	1	231		
UKUPNO	16,5	993		
SVEUKUPNO	29	1648		

Škola je sagrađena 1932. godine prema nacrtima arhitekta Ivana Zemljaka te je zaštićeni objekt kulture. U školskoj godini 2003./2004. stavljene su nove krovne terase iznad učionica dvorišne zgrade i jedna terasa na uličnoj zgradi. Sačinjen je projekt obnove svih školskih zgrada i to u cijelosti. Tijekom školske godine 2004./2005. uređena je školska sportska dvorana u čijem je sastavu i Dječji vrtić "Bajka", a u školskoj godini 2005./2006. uređena je dvorišna školska zgrada.

Od školske godine 2017./2018. do 2020/2021. uz suglasnost Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport, a zbog povećanja broja učenika, koristili smo jednu prostoriju vrtića „Bajka“ kao učionicu, za koju je dio tuširaonice prenamijenjen u sanitarni čvor i garderobu.

Od prostorija, koje se koriste za nastavu, nefunkcionalna je učionica za vjeronauk u dvorišnoj zgradi a u uličnoj zgradi učionica u polukatu, prizemlju i učionice na drugom i četvrtom katu.

Škola se kontinuirano oprema i unapređuje u skladu s potrebama učenika i djelatnika te raspoloživim financijskim i materijalnim mogućnostima. Nastoji se osigurati nabava nastavnih sredstava, pomagala i materijala potrebnih učiteljima za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Dio učionica i kabineta prethodnih je godina opremljen nastavnim sredstvima i pomagalicima, među ostalim i sredstvima osiguranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, a nabava potrebne opreme nastavlja se prema utvrđenim prioritetima i mogućnostima Škole. Trenutno je od strane Gradskog ureda za odgoj, obrazovanje i mlade u izradi projekt za kompletnu obnovu učionica i kabineta biologija/ kemija i fizika.

S obzirom na to da Škola ima i ulogu vježbaonice, posebna se pozornost posvećuje osiguravanju odgovarajućih nastavnih sredstava i pomagala koja su potrebna za kvalitetno izvođenje nastave i stručnog rada. Potrebe za dodatnom opremom prikazane su u tablici, a njihova se nabava planira i ostvaruje postupno, u skladu s raspoloživim sredstvima.

Škola također nastoji kontinuirano unaprjeđivati uvjete rada zaposlenika i učenika, uključujući obnovu i zamjenu dotrajalog namještaja u tajništvu i pojedinim učionicama, prema iskazanim potrebama i mogućnostima.

Jednaka se pozornost posvećuje tehničkoj i informatičkoj podršci. Škola nastoji osigurati odgovarajuću tehničku opremljenost i funkcionalnost postojeće opreme te, prema potrebama i raspoloživim mogućnostima, nabavljati novu opremu i osiguravati potrebnu tehničku podršku kako bi se djelatnicima omogućili što kvalitetniji uvjeti za rad, a učenicima suvremeno i poticajno okruženje za učenje.

Knjižni fond škole

Knjižni fond	Broj svezaka
Lektirni naslovi za učenike (1. - 4. Razreda) Matična škola	1001
Lektirni naslovi za učenike (1. - 4. Razreda) Područna škola	422
Lektirni naslovi za učenike (5 . - 8. Razred)	1365
Stručna literatura za učitelje	1880
Sveukupna građa u knjižnici	9166

Podatci vidljivi u katalogu knjižnica na web stranici škole u rubrici „O knjižnici“.

Članak 15. standarda za školske knjižnice: Veličina knjižnog fonda određuje se prema vrsti škole te broju učenika, učitelja, nastavnika te stručnih suradnika. Najmanji broj knjiga po učeniku je 12 knjiga u knjižnici osnovne škole.

Obnova i adaptacija

U školskoj godini 2015./2016. u zgradi razredne nastave promijenjene su strujne instalacije i uveden je bežični internet te su obnovljeni prozori i parket u sportskoj dvorani.

U školskoj godini 2018./2019. obnovljena je fasada i stolarija na uličnoj zgradi škole.

U školskoj godini 2019./2020. odmah nakon potresa izvršena je hitna sanacija zgrade predmetne nastave, a u kolovozu 2020. i zgrade razredne nastave, koja je i teže stradala. Sanirani su zidovi i obnovljeni parketi u učionicama, kao i sanitarni čvor uz blagavaonicu.

U školskoj godini 2020./2021. Vijeće roditelja, uz podršku tadašnje ravnateljice, iniciralo je komunikaciju s tadašnjim Gradskim uredom za obrazovanje i Uredom za programe i projekte EU Grada Zagreba vezano uz mogućnost prijave škole na Poziv na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava „Vraćanje u ispravno radno stanje infrastrukture i pogona u području obrazovanja oštećenih u potresu na području Grada Zagreba“ iz veljače 2021., u svrhu refundacije troškova iz EU sredstava (Fond solidarnosti EU i Mehanizam za otpornost i oporavak) uložених u hitnu sanaciju zgrada predmetne i razredne nastave nakon potresa te u svrhu izrade projektno-tehničke dokumentacije za cjelovitu obnovu škole, a u konačnosti i realizaciju iste radi prilagodbe suvremenim standardima gradnje.

Aktivnost se intenzivirala u školskoj godini 2021./2022. te je do tada već odrađena višestruka pismena komunikacija s tadašnjim Gradskim uredom za obrazovanje. Predstavnici Vijeća roditelja i tadašnja ravnateljica su 22.11.2021. održali i sastanak s tadašnjom pročelnicom Gradskog ureda za obrazovanje na kojem je zaključeno kako Grad Zagreb ima obvezu cjelovite obnove školskih zgrada. Preduvjet određivanju liste odgojno-obrazovnih ustanova Grada Zagreba, kao prioritetnih za cjelovitu obnovu među zgradama javne namjene, jest adekvatno stručno mišljenje odnosno prethodna izrada elaborata ocjene postojećeg stanja građevinskih konstrukcija svih odgojno-obrazovnih zgrada Grada Zagreba, za koji je projektni zadatak davno pripremljen, no postupak javne nabave za odabir gospodarskog subjekta za izradu navedenog elaborata, koji je trebao biti objavljen još u svibnju/lipnju 2021. je stopiran. Tadašnji Gradski ured za obrazovanje je u tom kontekstu obavijestio predstavnike škole kako ne mogu odrediti točno vrijeme ponovnog pokretanja postupka javne nabave, kao ni vrijeme potrebno za izradu elaborata, s obzirom da se radi o opsežnom i kompleksnom zadatku i izdašnim financijskim sredstvima za realizaciju istog. Takav elaborat nije bio dio plana nabave za 2021. godinu, premda naknadno može biti uvršten u isti ukoliko Grad donese takvu odluku, tako da je škola u konačnosti prijavljena na gore navedeni javni poziv Grada Zagreba za povrat sredstava za financiranje hitnih mjera sanacije oštećenja nastalih nakon potresa iz Fonda solidarnosti EU u iznosu od cca 750.000,00 kuna, ali u okviru istog nije prijavljena i za cjelovitu obnovu

svojih zgrada. Osim razloga što nema elaborata kako bi se odredila lista prioriteta, razlog tome je prvenstveno što u gradskom proračunu nije bilo novaca za financiranje cjelovite obnove. Predstavnici škole su na sastanku izložili sve argumente vezano uz prioritete za cjelovitu obnovu školskih zgrada. U tom kontekstu i u školskoj godini 2022./2023. nastavilo se s aktivnostima usmjerenja tadašnjeg Gradskog ureda za obrazovanje na sve nove mogućnosti osiguravanja sredstava za nužno potrebnu cjelovitu obnovu školskih zgrada.

Sredinom studenoga 2022. godine poslan je upit novom vodstvu Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade o poduzimanju radnji u svrhu cjelovite obnove školskih zgrada te je skrenuta pozornost na Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Energetska obnova zgrada javnog sektora“ u najavi, koji će se sufinancirati iz Mehanizma za oporavak i otpornost u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. Odgovor je zaprimljen u siječnju 2023. godine te je Vijeće roditelja dobilo informaciju kako se za daljnje upite na ovu temu može obratiti mjerodavnom Gradskom uredu za gospodarstvo, ekološku održivost i strategijsko planiranje, nakon čega je započela ustrajna komunikacija/dopisivanje s istim.

Zaključno, relevantni Gradski ured nije prijavio školu na spomenuti javni poziv po njegovoj objavi krajem ožujka 2023. godine, no pokrenut je postupak nabave projektno-tehničke dokumentacije za sveobuhvatnu obnovu školskih zgrada koji je okončan u svibnju 2023. godine, a na koji je pristigla samo jedna ponuda u vrijednosti višestruko iznad iznosa procijenjene vrijednosti nabave. Slijedom toga, spomenuti postupak nabave je poništen te je u konačnosti relevantni Gradski ured po hitnom postupku stavio školske zgrade u prvu prioritetnu grupu projekta „ZA-GREEN“ koji je započeo u svibnju 2023. godine i putem kojeg će se izraditi projektna dokumentacija za sveobuhvatnu obnovu školskih zgrada.

Mjerodavni Gradski ured je najavio kako će paralelno sa svim ostalim aktivnostima, kao i ev. budućim javnim pozivima za sufinanciranje aktivnosti obnove zgrada iz EU izvora, voditi proces ugovaranja povoljnih zajmova za energetska obnova javnih objekata Grada Zagreba putem aranžmana Europske investicijske banke. Početkom srpnja 2023. godine tadašnju ravnateljicu škole je kontaktirala REGEA (Regionalna energetska-klimatska agencija Sjeverozapadne Hrvatske) vezano uz pokretanje izrade spomenute projektne dokumentacije te su zaduženoj osobi/voditelju projekta izneseni prijedlozi za mjere koje je potrebno uvrstiti u projektnu dokumentaciju, a kako bi se intenzivirali svi daljnji procesi s ciljem realizacije cjelovite odnosno sveobuhvatne obnove školskih zgrada. S predmetnim aktivnostima nastavilo se i u školskoj godini 2024./2025.

U rujnu 2024. mjerodavni Gradski ured je kontaktirao sadašnju ravnateljicu vezano za potrebne informacije te obavijestio kako je u tijeku priprema postupka javne nabave za odabir projektanta za izradu projektno-tehničke dokumentacije za sveobuhvatnu obnovu zgrada matične škole (objekti A, B, C i D). Postupak javne nabave je objavljen u listopadu 2024., no na isti nisu pristigle ponude. Nakon ponovljenog postupka javne nabave u siječnju 2025., 16. travnja 2025. donesena je Odluka o odabiru projektanta: zajednica ponuditelja - BUILDING d.o.o. iz Varaždina i ARCITEC IVŠIĆ d.o.o. iz Zagreba, po cijeni od 102.000 eura s PDV-om. Slijedom isteka roka za žalbe na donesenu Odluku o odabiru, REGEA i Grad Zagreb kao voditelji/nositelji projekta su odabrane projektante detaljnije uputili u projektni zadatak te je 2. lipnja 2025. u školskim prostorijama održan prvi sastanak svih sudionika na projektu s ravnateljicom i pokrenuta je izrada projektno-tehničke dokumentacije u trajanju od oko 6 mjeseci, nakon čega se planira i izvedba projekta. Izrada dokumentacije je u tijeku te se očekuje da će se s istom Grad Zagreb prijaviti na jedan od javnih poziva za sufinanciranje energetske obnove zgrada javnog sektora iz Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru Programa konkurentnost i kohezija 2021.-2027., a čije se objave očekuju u listopadu odnosno prosincu 2025. godine. Slijedom toga, ev. početak radova na sveobuhvatnoj obnovi školskih zgrada ne očekuje se prije početka sljedeće školske godine.

Projektna dokumentacija za cjelovitu obnovu zgrade OŠAŠ je u cijelosti spremna, kao i sva potrebna dokumentacija za prijavu za sufinanciranje EU sredstvima obnove zgrada javnog sektora koje su bile oštećene u potresima iz 2020. na javni poziv Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (koji je otvoren za prijave još do 30. 10. 2026.), čeka se još samo potvrda

nadležnog konzervatorskog ureda na cijeli glavni projekt, te čim istu dobiju, podnose prijavu na poziv. Daljnja dinamika same provedbe projekta će biti kako pokaže tijek javnih nabava.

Od travnja 2025. do listopada 2025. odrađena je sanacija školskog igrališta, dvorišta i parkirališta matične škole.

Stanje školskog okoliša

Nakon završetka radova na školskom igralištu, dvorištu i parkiralištu matične škole, Škola je zatražila uputu nadležnog konzervatora o mogućnostima i načinu uređenja zelenih površina, odnosno sadnje odgovarajućeg bilja i zasijavanja trave. Do sada Škola nije zaprimila odgovor ni smjernice konzervatora, zbog čega će se s daljnjim uređenjem zelenih površina postupati u skladu s dobivenim uputama kada budu dostupne.

Postojeće zelenilo, uključujući travnate površine, grmlje i drveće, redovito se održava u okviru mogućnosti Škole, prvenstveno angažmanom domara. Za zahtjevnije radove i veće potrebe održavanja, osobito vezano uz drveće i veće zelene površine, Škola prema potrebi surađuje s poduzećem Zrinjevac.

U skladu s raspoloživim materijalnim i financijskim mogućnostima, Škola nastoji postupno unaprjeđivati postojeće zelene površine te ih učiniti što primjerenijima za boravak i svakodnevni život učenika i djelatnika. Pri tome se posebna pozornost posvećuje očuvanju postojećeg zelenila i održavanju urednog i sigurnog školskog okoliša.

Tijekom rujna 2024. godine Zrinjevac je proveo radove obrezivanja drveća u dvorištu matične i područne školske zgrade, čime je dodatno pridonio održavanju i sigurnosti školskih zelenih površina.

Škola također potiče uključivanje učenika i lokalne zajednice u brigu o školskom okolišu. U tom smislu Volonterski klub, u suradnji s Mjesnim odborom Nikola Tesla i Mjesnim odborom Pongračevo, prema mogućnostima planira organizirati akcije uređenja i čišćenja školskih dvorišta te druge aktivnosti usmjerene na unaprjeđenje školskog okoliša.

Površine školskog okoliša OŠAŠ

BROJ	NAZIV POVRŠINE	VELIČINA u kvadratnim metrima
1.	Rukometno igralište	800
2.	Košarkaško igralište	400
3.	Odbojkaško igralište	248
4.	Parkiralište	340
5.	Zelene površine	1979
6.	Zelenilo pred ulazom	160
7.	Zelenilo za spomenik Augusta Šenoa	70
8.	Površine pokraj Dječjeg vrtića "Bajka"	120
9.	Cvjetnjak ispred zgrade	50

2. DJELATNICI ŠKOLE

Podatci o učiteljima

RAZREDNA NASTAVA				
Red. broj	Ime i prezime	Struka	Predmet koji predaje	Mentor/ Savjetnik
1.	Vesna Bilić	dipl. učitelj RN	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK, SR	
2.	Juraj Cvetko	magistar primarnog obrazovanja	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK, SR	
3.	Lana Banovec Čović	magistra primarnog obrazovanja	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK, SR	
4.	Ana Dujmović	magistra primarnog obrazovanja	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK, SR	
5.	Alan Furlić	dipl. učitelj RN	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK, SR	
6.	Biljana Gaš	magistra primarnog obrazovanja	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK, SR	Mentor
7.	Nataša Jelača	uč. razr. nast.	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK, SR	Izvrstan savjetnik
8.	Marija Jurčević	nastavnik razredne nastave	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK, SR	
9.	Diana Jurković	magistra primarnog obrazovanja	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK, SR	Izvrstan savjetnik
10.	Petrunjela Krajačić	dipl. učitelj RN	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK, SR	Mentor
11.	Stjepan Krajček	uč. razr. nast. i informatike	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK, SR	Mentor
12.	Marija Matijaš	magistra primarnog obrazovanja	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK	
13.	Martina Miljak	dipl. učiteljica RN	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK, SR	
14.	Tihana Mitrović	magistra primarnog obrazovanja	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK	
15.	Tena Pasarić Sudarić	magistra primarnog obrazovanja	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK, SR	
16.	Tatjana Čanković Paunović	magistra primarnog obrazovanja	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK, SR	
17.	Zdenka Pavlinovac	uč. razr. nast.	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK, SR	Savjetnik
18.	Katarina Remer	magistra primarnog obrazovanja	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK, SR	
19.	Andrea Šeparović	uč. razr. nast.	HJ, LK, GK, MAT, PID, TZK, SR	
20.	Sanja Benić Vojvodić	nastavnik razredne nastave	HJ, LK, GK, MAT, PID, TZK, SR	

UČITELJI U PRODUŽENOM BORAVKU				
Red. broj	Ime i prezime	Struka	Predmet koji predaje	Mentor/ Savjetnik
1.	Maks Bardun	magistar primarnog obrazovanja	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK	
2.	Katarina Cvijanović	uč. razr. nast.	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK	
3.	Vlatka Čiček	dipl. uč. razr. nast.	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK	
4.	Matea Donkov	magistra primarnog obrazovanja	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK	
5.	Sonja Galić	uč. razr. nast.	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK	
6.	Mirjana Gojić	uč. razr. nast.	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK	
7.	Sandra Hadžija	magistra primarnog obrazovanja	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK	
8.	Martina Karabogdan	magistra primarnog obrazovanja	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK	
9.	Zvezdana Lužić	uč. razr. nast.	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK	
10.	Tijana Marić	magistra primarnog obrazovanja	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK	
11.	Karmen Matasović	uč. razr. nast.	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK	
12.	Anita Radišić	uč. razr. nast.	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK	
13.	Milan Rosandić	nastavnik razredne nastave	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK	
14.	Mila Šćuric	magistra primarnog obrazovanja	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK, SR	
15.	Ivona Živko	magistra primarnog obrazovanja	HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK	

UČITELJI U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELJENJU				
Red. broj	Prezime i ime	Struka	Predmet koji predaje	Mentor/ Savjetnik
1.	Tihana Antunović	magistra edukacijske rehabilitacije	HJ, MAT, PID, LK, GK, SR, TZK, INF, ENG, PERP	
2.	Martina Jelavić	magistra edukacijske rehabilitacije	TZK, jezik i komunikacija, vještine svakodnevnog života, matematičke vještine, socijalne vještine, likovna i glazbena kultura	
3.	Tina Mehičić	magistra socijalne pedagogije	posebni stručni postupak	

UČITELJI PREDMETNE NASTAVE				
Red. broj	Ime i prezime	Struka	Predmet koji predaje	Mentor/ Savjetnik/Izvrstan savjetnik
1.	Ana Omazić Miškić	profesor hrvatskog i ruskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	
2.	Ariana Etlinger	profesor hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	
3.	Ana Kovačević	profesor hrvatskog jezika i književnosti i komparativne književnosti	Hrvatski jezik	
4.	Lucija Hader	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti, magistra pedagogije	Hrvatski jezik	
5.	Bruna Majić	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti, magistra edukacije engleskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	
6.	Mihael Klanjčić	magistar edukacije likovne kulture	Likovna kultura	
7.	Ivana Stojković	profesor glazbene kulture	Glazbena kultura	
8.	Renata Matošić	profesor engleskog i talijanskog jezika	Engleski jezik	
9.	Ivana Sauha	profesor engleskog i talijanskog jezika	Engleski jezik	
10.	Katarina Kolak	profesor engleskog i talijanskog jezika i književnosti	Engleski jezik	
11.	Nikolina Marković	magistra anglistike i prevoditeljstva	Engleski jezik	
12.	Magdalena Tirić	magistar primarnog obrazovanja s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	Engleski jezik	
13.	Antonija Brajković	profesor engleskog i talijanskog jezika	Engleski jezik	
14.	Drago Begić	profesor matematike i informatike	Matematika	Izvrstan savjetnik
15.	Sanja Stilinović	profesor matematike i informatike	Matematika	Izvrstan savjetnik
16.	Iva Golac Jakopović	profesor matematike	Matematika	Izvrstan savjetnik

17.	Sanja Strpić	magistar edukacije matematike	Matematika	Mentor
18.	Maja Rogulj	magistar edukacije matematike	Matematika	
19.	Martina Čiček	profesor biologije	Priroda i Biologija	Mentor
20.	Eva Jović	dipl. ing. Prehrambene tehnologije	Priroda i Biologija	
21.	Jasna Brnić	profesor kemije i biologije	Kemija i Biologija	
22.	Borislav Šereg	profesor fizike i politehnike	Fizika	
23.	Luka Župan	magistar edukacije geografije i povijesti	Povijest i Geografija	
24.	Maja Ležaić	profesor povijesti i talijanskog jezika	Povijest i Talijanski jezik	
25.	Ana Komadina	profesor povijesti i geografije	Geografija	
26.	Nives Dylan	profesor geologije i geografije	Geografija	
27.	Sanja Kovačević	profesor PTO	Tehnička kultura	Savjetnik u trajnom zvanju
28.	Marin Čipin	univ.mag.cin.	Tjelesna i zdravstvena kultura	
29.	Maja Flego Ostović	magistar kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura	Mentor
30.	Filip Carević	vjeroučitelj	Vjeronauk	
31.	Kristina Galić	vjeroučitelj	Vjeronauk	
32.	Ankica Jozić	vjeroučitelj	Vjeronauk	Savjetnik
33.	Josip Štefanac	dipl. teolog (vjeroučitelj)	Vjeronauk	Izvrstan savjetnik
34.	Branko Šuflaj	Vjeroučitelj	Vjeronauk	
35.	Kristina Štefiček	profesor talijanskog jezika i književnosti; dipl. komparatist književnosti; dipl. bibliotekar	Talijanski jezik	
36.	Morana Paj	profesor talijanskog jezika	Talijanski jezik	
37.	Vesna Mustapić	učitelj RN i informatike	Informatika	
38.	Darija Gašparović	pristup. oec.	Informatika	
39.	Ivona Kovačić	magistra primarnog obrazovanja s pojačanim programom iz nastavnog predmeta Informatika	Informatika	
40.	Kristina Dragičević	magistra primarnog obrazovanja s pojačanim	Informatika	

		programom iz nastavnog predmeta Informatika		
41.	Sandra Neumann	profesor TZK, mag. cin.	Program VUSD	

Ravnateljica i stručni suradnici

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto
1.	Ivona Zdunić	učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	ravnateljica škole
2.	Iva Mondecara	profesor talijanskog jezika i književnosti i pedagogije	pedagoginja škole
3.	Petra Šalković	sveučilišna magistra edukacijske rehabilitacije	edukacijska rehabilitatorica
4.	Marija Šimić	profesor hrvatskog jezika, dipl. bibliotekar	knjižničar škole
5.	Matea Mataić	magistar psihologije	psiholog

Administrativno i tehničko osoblje

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto
1.	Ljiljana Baraba	mag.iur.	tajnik
2.	Sanja Širanović	dipl. ecc.	računovođa
3.	Gordana Grbac Grilc	dipl.oec	administrator
4.	Željko Zorja	alatničar	domar
5.	Željko Pavlinovac	elektromehaničar za telekomunikacije	domar
6.	Josip Miljanović	staklar	domar
7.	Dijana Hrgović	kuharica	kuharica
8.	Lucija Mikočević	kuharica	kuharica
9.	Ana Marija Basić	kuharica	kuharica
10.	Ana Tomić	kuharica	kuharica
11.	Magdalena Golić	Kuharica	kuharica
12.	Ivanka Kordej	Kuharica	kuharica

13.	Katarina Konić	Kuharica	kuharica
14.	Anita Turkalj	pediker	spremačica
15.	Anica Jergović	radnica	spremačica
16.	Aida Kasumović	obučarski stručni radnik	spremačica
17.	Dragica Kočevlar	radnica	spremačica
18.	Anđelka Boronić	frizerka	spremačica
19.	Havka Hevešević	NKV	spremačica
20.	Jadranka Nuić	prodavačica	spremačica
21.	Vesna Tomić	radnica	spremačica
22.	Antonija Miljanović	rukovoditeljica šivaćim strojem	spremačica
23.	Miroslavka Knežević	NKV	spremačica
24.	Ines Savin Lovrinčević	SSS	spremačica
25.	Ivan Šepat	SSS	operativni djelatnik
26.	Diana Maček	trgovac	operativni djelatnik

3. ORGANIZACIJA RADA

Popis razrednih odjela i razrednika

Red.br.	RAZRED	BROJ UČENIKA	M	Ž	RAZREDNIK/RAZREDNICA
1.	1.a	22	12	10	Alan Furlić
2.	1.b	23	12	11	Martina Miljak
3.	1.c	21	11	10	Lana Banovec Čović
4.	1.d	24	14	10	Zdenka Pavlinovac
5.	1.e	23	12	11	Katarina Remer
Uk.	1.	113	61	52	
1.	2.a	19	9	10	Marija Matijaš
2.	2.b	23	9	14	Tena Pasarić Sudarić
3.	2.c	21	9	12	Diana Jurković
4.	2.d	24	11	13	Ana Dujmović
5.	2.e	23	11	12	Tatjana Čanković Paunović
Uk.	2.	110	49	61	
1.	3.a	21	14	7	Stjepan Krajček
2.	3.b	24	10	14	Juraj Cvetko
3.	3.c	22	14	9	Biljana Gaš
4.	3.d	23	11	12	Vesna Bilić
5.	3.e	22	9	13	Petrunjela Krajačić
Uk.	3.	112	57	55	
1.	4.a	21	13	8	Tihana Mitrović
2.	4.b	23	13	10	Andrea Šeparović
3.	4.c	21	12	9	Nataša Jelača
4.	4.d	24	14	10	Marija Jurčević
5.	4.e	23	15	8	Sanja Benić Vojvodić
Uk.	4.	112	67	45	
I. – IV.		447	234	213	
1.	5.a	20	9	11	Nives Dylan
2.	5.b	26	14	12	Ana Kovačević
3.	5. c	19	8	11	Josip Štefanac
4.	5.d	26	11	15	Maja Rogulj
5.	5.e	20	10	10	Renata Matošić
Uk.	5.	111	52	59	
1.	6.a	20	9	11	Marin Čipin
2.	6.b	25	12	13	Kristina Dragičević
3.	6.c	22	9	13	Ana Omazić Miškić
4.	6.d	24	10	14	Ana Komadina
Uk.	6.	91	40	51	
1.	7.a	24	12	12	Martina Čiček
2.	7.b	24	10	14	Sanja Stilinović
3.	7.c	17	10	7	Lucija Hader
4.	7.d	20	13	7	Eva Jović
5.	7.e	24	15	9	Ivana Sauha
Uk.	7.	109	60	49	

1.	8.a	23	15	8	Borislav Šereg
2.	8.b	26	16	10	Katarina Kolak
3.	8.c	22	10	12	Maja Ležaić
4.	8.d	19	10	9	Maja Flego Ostović
Uk.	8.	90	51	39	
V. – VIII.		401	203	198	
Posebni razredni odjeli	čl. 8.4	6	3	3	Tihana Antunović
	čl. 9	5	3	2	Martina Jelavić
Uk.		11	6	5	
I. – VIII.		859	443	516	

Organizacija smjena i raspored dežurstva

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu – u dvije smjene:

- prijedpodnevna smjena započinje s radom u **8:00**
- poslijepodnevna smjena započinje s radom u **14:05**.

RASPORED RAZREDA PO UČIONICAMA			
Raz.	Broj učenika	Razrednik/razrednica	Učionica/ŠKOLA
1.a, PB	22	Alan Furlić	Uč.br.4,OŠAŠ
1.b, PB	23	Martina Miljak	Uč.br 4, PŠP
1.c, PB	21	Lana Banovec Čović	Uč.br.7, OŠAŠ
1.d, PB	24	Zdenka Pavlinovac	Uč. br. 3 PŠP
1.e, PB	23	Katarina Remer	Uč. br. 2, PŠP
2.a, PB	19	Marija Matijaš	Uč. br. 6, OŠAŠ
2.b, PB	23	Tena Pasarić Sudarić	Uč. br .1, PŠP
2.c, PB	21	Diana Jurković	Uč. br. 9, OŠAŠ
2.d, PB	24	Ana Dujmović	Uč. br. 6, PŠP
2.e, PB	23	Tatjana Čanković Paunović	Uč. br. 8, PŠP
3.a, PB	21	Stjepan Krajček	Uč. br. 16, OŠAŠ
3.b, PB	24	Juraj Cvetko	Uč informatika 1 PŠP
3.c, PB	22	Biljana Gaš	Uč. br. 14, OŠAŠ
3.d PB	23	Vesna Bilić	Uč. Izborna nastava 1 PŠP
3.e PB	22	Petrunjela Krajačić	Uč. Izborna nastava 2. PŠP
PRO čl. 8.4	6	Tihana Antunović	D objekt
PRO čl. 9	5	Martina Jelavić	D objekt

SMJENA A – B			SMJENA C – D		
Raz.	Razrednik/ razrednica	Učionica	Raz.	Razrednik/ razrednica	Učionica
4.a	Tihana Mitrović	uč. br. 18, OŠAŠ	4.c	Nataša Jelača	Uč.br.20, OŠAŠ
4.b	Andrea Šeparović	uč. br.7, PŠP	4.d	Marija Jurčević	uč. br.7, PŠP
5.a	Nives Dylan	GK	4.e	Sanja Benić Vojvodić	uč. br. 5, PŠP
5.b	Ana Kovačević	H2	5.c	Josip Štefanac	Vjeronauk
5.d	Maja Rogulj	H1	5.e	Renata Matošić	EJ
6.a	Marin Čipin	Dvorana za TZK	6.c	Ana Omazić Miškić	H2
6.b	Kristina Dragičević	Informatika	6.d	Ana Komadina	GK
7.a	Martina Čiček	BIOL./KEM.	7.c	Lucija Hader	H1
7.b	Sanja Stilinović	F	7.d	Eva Jović	BIO/KEM
8.a	Borislav Šereg	F	7.e	Ivana Sauha	EJ
8.b	Katarina Kolak	EJ	8.c	Maja Ležaić	POV/GEO
			8.d	Maja Flego Ostović	Dvorana za TZK

JUTARNJA SMJENA: 15 ODJELA

AB SMJENA: 11 ODJELA

CD SMJENA: 12 ODJELA

PRO 2 ODJELA

U K U P N O: 40 ODJELA (859 UČENIKA)

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA PREDMETNA NASTAVA – AB SMJENA UJUTRO					
vrijeme	pon	uto	sri	čet	pet
jutarnja smjena - ulaz	Klanjčić Župan	Brnić Galić	Tirić Kolak	Kovačić Dragičević	Kovačević A. Tirić
jutarnja smjena - veliki odmor	Stilinović Župan Rogulj	Majić Kolak Kovačević S.	Majić Čiček Dylan	Jović Kovačić Kovačević S.	Kovačević A. Stilinović Šereg

poslijepodnevna smjena - ulaz	Stojković Štefiček	Hader Paj	Brnić Carević	Šuflaj Jozic	Etlinger Stojković
poslijepodnevna smjena - veliki odmor	Omazić Miškić Čiček Šeger	Mustapić Golac Paj	Ležaić Flego-Ostović Matošić	Sauha Golac Komadina	Omazić Miškić Klanjčić Ležaić

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA PREDMETNA NASTAVA – CD SMJENA UJUTRO					
vrijeme	pon	uto	sri	čet	pet
jutarnja smjena - ulaz	Klanjčić Brnić	Etlinger Ležaić	Golac Flego-Ostović	Paj Mustapić	Šuflaj Čiček
jutarnja smjena - veliki odmor	Čiček Etlinger Kovačević S.	Stojković Matošić Brnić	Matošić Golac Komadina	Omazić Miškić Dylan Sauha	Šereg Paj Omazić Miškić
poslijepodnevna smjena - ulaz	Šrefiček Rogulj	Mustapić Šuflaj	Majić Štefiček	Kovačić Šereg	Kovačević A. Dragičević
poslijepodnevna smjena - veliki odmor	Stilinović Tirić Jović	Kovačić Klanjčić Čipin	Kolak Stojković Župan	Jović Majić Galić	Tirić Stilinović Hader

Raspored dežurstva učitelja u predmetnoj nastavi za vrijeme malih odmora:

Ponedjeljak	AB - jutarnja smjena					CD - popodnevna smjena			
	1-2	3-4	4-5	5-6	6-7	1-2	3-4	4-5	5-6
Prizemlje	Klanjčić	Jović	Jović	Jović	Carević	Kovačević S.	Kovačević S.	Kovačević S.	Kovačević S.
1. kat	Rogulj, Majić	Majić, Brnić	Begić, Brnić	Tirić, Begić	Tirić, Begić	Tirić, Čiček	Čiček, Šereg	Etlinger, Sauha	Etlinger, Golac
2. kat	Kolak	Kolak	Kolak	Štefiček	Štefiček	Komadin	Matošić	Matošić	Matošić
3. kat	Dylan	Dylan	Dylan	Dylan	Dylan	Stojković	Ležaić	Ležaić	Ležaić

Utorak	AB - jutarnja smjena					CD - popodnevna smjena			
	1-2	3-4	4-5	5-6	6-7	1-2	3-4	4-5	5-6

Prizemlje	Klanjčić	Klanjčić	Klanjčić	Klanjčić	Klanjčić	Rogulj	Dylan	Dylan	Dylan
1. kat	Begić, Šereg	Majić, Šereg	Majić, Šereg	Begić, Šereg	Begić, Brnić	Etlinger, Strpić	Etlinger, Golac	Čiček, Jović	Čiček, Jović
2. kat	Kovačević A.	Kovačević A.	Kolak	Kolak	Kolak	Omazić	Omazić	Sauha	Omazić
3. kat	Župan	Župan	Župan	Župan	Stojković	Komadi na	Komadi na	Komadi na	Komadi na

Srijeda	AB - jutarnja smjena					CD - popodnevna smjena			
	1-2	3-4	4-5	5-6	6-7	1-2	3-4	4-5	5-6
Prizemlje	Rogulj	Kovačević S.	Kovačević S.	Dylan	Carević	Klanjčić	Klanjčić	Klanjčić	Klanjčić
1. kat	Begić, Majić	Stilinović, Majić	Stilinović, Majić	Štefiček, Čiček	Štefiček, Čiček	Štefiček, Golac	Brnić, Strpić	Brnić, Strpić	Brnić, Strpić
2. kat	Kovačević A.	Kovačević A.	Kovačević A.	Kovačević A.	Matošić	Omazić	Omazić	Sauha	Šufraj
3. kat	Stojković	Stojković	Stojković	Župan	Ležaić	Komadi na	Ležaić	Ležaić	/

Četvrtak	AB - jutarnja smjena					CD - popodnevna smjena			
	1-2	3-4	4-5	5-6	6-7	1-2	3-4	4-5	5-6
Prizemlje	Dragičević	Kovačević S.	Klanjčić	Klanjčić	Klanjčić	Hader	Čiček	Čiček	Čiček
1. kat	Stilinović	Stilinović, Jović	Majić, Jović	Majić, Jović	Begić, Jović	Etlinger, Rogulj	Matošić, Strpić	Matošić, Strpić	Matošić, Strpić
2. kat	Kolak	Kolak	Kolak	Hader	Hader	Sauha	Sauha	Sauha	Omazić
3. kat	Stojković	Stojković	Stojković	Dylan	Dylan	Komadi na	Komadi na	Ležaić	Ležaić

Petak	AB - jutarnja smjena					CD - popodnevna smjena			
	1-2	3-4	4-5	5-6	6-7	1-2	3-4	4-5	5-6
Prizemlje	Hader	Dragičević	Dragičević	Dylan	Dylan	Kovačević S.	Kovačević S.	Kovačević S.	Klanjčić
1. kat	Brnić, Šereg	Brnić, Šereg	Stilinović, Brnić	Stilinović, Čiček	Stilinović, Čiček	Etlinger, Golac	Jović, Strpić	Jović, Strpić	Jović, Strpić
2. kat	Kovačević A.	Kovačević A.	Kolak	Kolak	Kolak	Štefanac	Omazić	Sauha	Sauha
3. kat	Tirić	Župan	Župan	Župan	Stojković	Stojković	Ležaić	Ležaić	Ležaić

Ponedjeljak	CD - jutarnja smjena					AB - popodnevna smjena			
	1-2	3-4	4-5	5-6	6-7	1-2	3-4	4-5	5-6
Prizemlje	Klanjčić	Kovačević S.	Kovačević S.	Kovačević S.	Jović	/	Dylan	Dylan	Dylan

1. kat	Brnić, Strpić	Etlinger, Strpić	Etlinger, Šereg	Čiček, Šereg	Čiček, Rogulj	Begić, Jović	Begić, Jović	Majić, Stilinović	Majić, Stilinović
2. kat	Omazić	Omazić	Omazić	Sauha	Sauha	Kolak	Kolak	Kovačević A.	Kovačević A.
3. kat	Komadin	Komadin	Ležaić	Komadin	Tirić	Župan	Župan	Stojković	Stojković

Utorak	CD - jutarnja smjena					AB - popodnevna smjena			
	1-2	3-4	4-5	5-6	6-7	1-2	3-4	4-5	5-6
Prizemlje	Jović	Hader	Hader	Dragičević	Dragičević	Kovačević S.	Klanjčić	Klanjčić	Klanjčić
1. kat	Golac, Brnić	Golac, Brnić	Etlinger, Strpić	Etlinger, Strpić	Golac, Čiček	Hader, Begić	Majić, Šereg	Majić, Šereg	Majić, Šereg
2. kat	Matošić	Omazić	Sauha	Sauha	Omazić	Kolak	Kovačević A.	Kovačević A.	Kovačević A.
3. kat	Ležaić	Ležaić	Stojković	Stojković	Stojković	Dylan	Župan	Župan	Župan

Srijeda	CD - jutarnja smjena					AB - popodnevna smjena			
	1-2	3-4	4-5	5-6	6-7	1-2	3-4	4-5	5-6
Prizemlje	Klanjčić	Kovačević S.	Kovačević S.	Šuflaj	Šuflaj	Štefiček	Dylan	Dylan	Dylan
1. kat	Golac, Čiček	Matošić, Strpić	Etlinger, Strpić	Čiček, Šereg	Etlinger, Šereg	Majić, Brnić	Majić, Rogulj	Jozić, Brnić	Jozić, Brnić
2. kat	Omazić	Omazić	Omazić	Sauha	Sauha	Tirić	Kolak	Kolak	Kolak
3. kat	Komadin	Ležaić	Komadin	Tirić	Tirić	Župan	Župan	Stojković	Stojković

Četvrtak	CD - jutarnja smjena					AB - popodnevna smjena			
	1-2	3-4	4-5	5-6	6-7	1-2	3-4	4-5	5-6
Prizemlje	/	/	/	Klanjčić	Klanjčić	Klanjčić	Klanjčić	Kovačević S.	Kovačević S.
1. kat	Brnić, Strpić	Etlinger, Strpić	Brnić, Štefanac	Brnić, Rogulj	Majić, Rogulj	Majić, Šereg	Majić, Stilinović	Stilinović, Jović	Stilinović, Čiček
2. kat	/	Sauha	Sauha	Hader	Hader	Rogulj	Kolak	Kovačević A.	Kovačević A.
3. kat	Ležaić	Ležaić	Komadin	Komadin	Komadin	Stojković	Župan	Župan	Župan

Petak	CD - jutarnja smjena					AB - popodnevna smjena			
	1-2	3-4	4-5	5-6	6-7	1-2	3-4	4-5	5-6

Prizemlje	/	Klanjčić	Klanjčić	Klanjčić	Klanjčić	Dragičević	Hader	/	/
1. kat	Sauha, Strpić	Čiček, Šereg	Čiček, Šereg	Etlinger, Šereg	Begić, Čiček	Stilinović, Brnić	Majić, Begić	Begić, Brnić	Tirić, Brnić
2. kat	Matošić	Matošić	Omazić	Sauha	Omazić	Kovačević A.	Kovačević A.	Kola k	Kola k
3. kat	Ležaić	Ležaić	Komadina	Komadina	Župan	Župan	Župan	Dylan	Dylan

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA RAZREDNA NASTAVA – AB SMJENA					
sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
7:00 – 7:45	Biljana Gaš Stjepan Krajček	Diana Jurković Marija Matijaš	Tihana Mitrović Darija Gašparović	Lana Banovec Čović Alan Frlić	Antonija Brajković Filip Carević
RAZREDNA NASTAVA - CD SMJENA					
7:00 – 7:45	Biljana Gaš Stjepan Krajček	Diana Jurković Marija Matijaš	Tihana Mitrović Darija Gašparović	Lana Banovec Čović Alan Frlić	Antonija Brajković Filip Carević

RASPORED DEŽURSTVA U PŠ PONGRAČEVO									
IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
7.-11. Martina/ Zdenka	1./2. Ana/T anja	2.-6. * Petrunj ela/ Tena	1.-4. Ana/T anja	7./8. * Ana/Tanj a	1.-5. Vesna/Juraj	1.-5. Katari na/ Tena	5.-9. Martin a/ Zdenk a	3.-7. Katari na/ Tena	1.-4. Ana/T anja

14.-18. Martina/ Zdenka	5.-9. Petrunjela/ Tena	9.- 13. Vesna/ Juraj	7.-11. Vesna/ Juraj	11.-25. Martina/ Zdenka	8.-12. Petrunjela/ Katarina	8.-12. Ana/T anja	12.-16. Ana/T anja	10.-14. Vesna/ Juraj	7.-11. Vesna/ Juraj
21.-25. Martina/ Zdenka	12.-16. Katari na/ Tena	16.-20. * Marija/ Sanja	14.-18. Petrunj ela/ Andre a	18.-22. Martina/ Zdenka	15.-19. Ana/Tanja	15.-19. Vesna/ Juraj	19.-23. Vesna/ Juraj	17.-21. Petrunj ela/ Katari na	14./15. * Marija / Sanja
28.-30. Ana/Tanj a	19.-23. Katari na/ Tena	23.-27. Katarin a/ Tena	21.-23. * Ana/T anja	25.-29. Martina/ Zdenka		22.-24. * Petrunj ela/ Andre a	26.-30. Petrunj ela/ Andre a	24.-27. * Marija / Sanja	
	26.-30. Vesna/ Juraj	30. Ana/Ta nja						30. Ana/T anja	
AB turnus sivo osjenčan Strjelicom povezano = puni tjedan * = nije puni tjedan									

U razrednoj nastavi svaki učitelj je zadužen za svoj razred za vrijeme malih odmora.

Dodatni podatci o učenicima

BROJ UČENIKA S PRIMJERENIM OBLIKOM ŠKOLOVANJA			
razred	broj učenika	razred	broj učenika
1.a	1	5.a	2
1.b	1	5.b	3
1.c	0	5.c	1
1.d	1	5.d	1
1.e	0	5.e	0
2.a	1	6.a	1
2.b	0	6.b	2
2.c	1	6.c	3
2.d	0	6.d	1
2.e	1	7.a	5
3.a	2	7.b	3
3.b	2	7.c	3
3.c	3	7.d	3
3.d	1	7.e	5
3.e	0	8.a	5
4.a	2	8.b	4
4.b	1	8.c	7
4.c	0	8.d	6
4.d	1		
4.e	6		
UK.	24	UK.	55
UKUPNO : 79			

BROJ UČENIKA U PRODUŽENOM BPRAVKU, KOJI RUČAJU, DORUČKUJU I KOJI UŽINAJU				
razred	boravak	ručak	mliječni obrok	užina
1.a	21	21	22	21
1.b	23	23	23	23
1.c	20	20	21	20
1.d	24	24	24	24
1.e	23	23	23	23
2.a	19	19	19	19
2.b	21	21	21	21
2.c	21	21	21	21
2.d	24	24	24	24
2.e	23	23	23	23
3.a	20	20	21	20
3.b	23	23	23	23
3.c	21	21	21	21
3.d	22	22	22	21
3.e	22	22	22	22
4.a	/	19	21	/
4.b	/	20	23	/
4.c	/	13	21	/
4.d	0	19	23	0
4.e	0	19	23	0

PRO ČL. 8.5	4	4	11	4
PRO ČL. 9	4	4	11	4
UK.	335	448	463	334

razred	mliječni obrok
5.a	20
5.b	26
5.c	19
5.d	26
5.e	20
6.a	20
6.b	25
6.c	22
6.d	24
7.a	24
7.b	24
7.c	17
7.d	20
7.e	24
8.a	23
8.b	26
8.c	22
8.d	19
UK.	401

Satnica

SAT	VRIJEME	SAT	VRIJEME
0.		0.	13,10 – 13,55
1.	8,00 – 8,45	1.	14,05 – 14,50
2.	8,50 – 9,35	2.	14,55 – 15,40
3.	9,50 – 10,35	3.	15,55 – 16,40
4.	10,40 – 11,25	4.	16,45 – 17,30
5.	11,30 – 12,15	5.	17,35 – 18,20
6.	12,20 – 13,05	6.	18,25 – 19,10

U svakoj smjeni učenici imaju odmore koji traju:

- između 2. i 3. sata 15 minuta
- između ostalih sati 5 minuta.

Podjela mliječnog obroka obavlja se za vrijeme velikog odmora.

Ručak za učenike produženog boravka je od 11,30 do 13,00 sati.

Užina za učenike produženog boravka je od 14,00 do 14,30.

Za vrijeme malih odmora učenici razredne nastave ostaju u razredu s učiteljem.

Učenici produženog boravka mogu boraviti u Školi od 7 do 17 sati.

Prije početka nastave, za vrijeme velikog odmora i nakon završetka nastave učenike prate i nadziru dežurni učitelji prema rasporedu i u skladu s kućnim redom Škole.

Godišnji kalendar rada škole

mjesec	radni dani	nastavni dani	blagdani i vikendi	aktivnosti
rujan	23	18	8	
listopad	22	22	9	- 5. 10. 2026. Dan učitelja (stručno usavršavanje učitelja)
studeni	20	20	10	- Dan sjećanja na žrtve Vukovara - 18.11.
prosinac	22	17	10	- Advent u Šenoi – 8. 12. 2026. - Zimski praznici (prvi dio) – počinju 24. 12. 2026.
siječanj	20	17	11	- Zimski praznici (prvi dio) – završavaju 7. 1. 2027.
veljača	20	15	7	- Zimski praznici (drugi dio) – počinju 22. 2. 2027.
ožujak	22	18	10	- Zimski praznici (drugi dio) – završavaju 1. 3. 2027. - Provedba nacionalnih ispita za učenike osmih i četvrtih razreda - 1. 3. – 23. 3. 2027. - Proljetni praznici – počinju 25. 3. 2027.
travanj	21	20	8	- Proljetni praznici – završavaju 5. 4. 2027. - Posjet učenika 8. r u Vukovar – 13. i 14. 4. 2027. - Projektni dan – 30. 4. 2027.
svibanj	20	20	12	- Praznik rada – 1.5.2025. - Dodjela nagrade <i>Najaugustijan</i> – 25. 5. 2027. - Usavršavanje učitelja – 28. 5. 2026. - Dan državnosti – 30. 5. 2027.
lipanj	21	11	9	- Terenska nastava za učenike – 1. 6. 2026. - Kraj nastavne godine – 12. 6. 2027.
srpanj	22	0	9	
kolovoz	21	0	12	
UKUPNO	254	178	121	

Sigurnost i zaštita učenika, zaposlenika i imovine škole

Zakonska i stručna osnova za provedbu aktivnosti

Aktivnosti iz područja „**Sigurnost i zaštita učenika, zaposlenika i imovine škole**” provode se u skladu sa:

- Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- Zakonom o zaštiti na radu,
- Zakonom o zaštiti od požara,
- Pravilnikom o izradi procjene rizika,
- Pravilnikom o zaštiti na radu za mjesta rada,
- Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi,

- Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama,
- protokolima i smjernicama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih vezanim uz sigurnost u školskim ustanovama,
- protokolima o postupanju u kriznim i izvanrednim situacijama te u slučajevima nasilja,
- Statutom škole, Kućnim redom i drugim internim aktima škole,
- Procjenom postojećeg stanja i analizom rizika,
- Procjenom rizika škole,
- Planom sigurnosti školske ustanove,
- Planom evakuacije i spašavanja
- te drugim dokumentima kojima se uređuje sigurnost i zaštita u školskoj ustanovi.

Cilj

Polazeći od najboljeg interesa i sigurnosti učenika kao temeljnog prioriteta škole, sustavno razvijati i unaprijeđivati sigurno, zdravo i poticajno školsko okruženje u kojem su učenicima osigurani uvjeti za nesmetan odgojno-obrazovni proces, osobni razvoj i zaštitu njihova života, zdravlja, dostojanstva i dobrobiti.

Istodobno, osiguravati visoku razinu sigurnosti zaposlenika, svih korisnika školske ustanove i školske imovine kroz planiranje i provedbu preventivnih, organizacijskih, odgojno-obrazovnih i tehničkih mjera zaštite.

Cilj se ostvaruje razvojem kulture sigurnosti, odgovornog ponašanja i međusobne brige, jačanjem pripravnosti za postupanje u redovitim, kriznim i izvanrednim situacijama, kontinuiranim praćenjem i unapređivanjem sustava sigurnosti te suradnjom s nadležnim tijelima, stručnim institucijama i ovlaštenim vanjskim partnerima.

Zadaci i aktivnosti

Organizacijske mjere: Provedba mjera kontrole ulaska i izlaska iz školske ustanove; vođenje evidencije posjetitelja; nadzor i osiguravanje školskog prostora i imovine; postupanje u kriznim i izvanrednim situacijama; suradnja s policijom, vatrogastvom, Ravnateljstvom civilne zaštite, hitnom medicinskom službom i drugim nadležnim tijelima; praćenje i prijavljivanje sigurnosnih rizika; provedba mjera utvrđenih internim aktima škole i Planom sigurnosti školske ustanove.

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu: Nadzire kontrolu pristupa školi, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor; sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite; prati stanje sigurnosti u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja i okolnosti koje mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja; surađuje s ravnateljem, odgojno-obrazovnim i drugim radnicima škole; surađuje s nadležnim službama u izvanrednim situacijama; sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim postupcima; obavlja i druge poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

Tehnička zaštita: Nadzor rada sustava videonadzora, sustava kontrole pristupa, protuprovalnih i alarmnih sustava; redovita provjera stanja sigurnosne opreme i uređaja; suradnja s ovlaštenim servisima i stručnim osobama pri održavanju i ispitivanju sustava; prijavljivanje uočenih nedostataka i predlaganje mjera za unapređenje tehničke zaštite.

Edukacija i prevencija: Edukacija učenika o sigurnom i odgovornom ponašanju; edukacija zaposlenika o postupanju u kriznim i izvanrednim situacijama; provedba programa prevencije nasilja i drugih rizičnih ponašanja; organizacija predavanja, radionica i drugih aktivnosti u suradnji s policijom, vatrogastvom, Ravnateljstvom civilne zaštite, Hrvatskim Crvenim križem, hitnom medicinskom službom te drugim stručnim i ovlaštenim partnerima.

Vježbe i postupanje u izvanrednim situacijama: Provedba najmanje dvije vježbe evakuacije i spašavanja tijekom školske godine; upoznavanje učenika i zaposlenika s evakuacijskim putovima i mjestima okupljanja; provjera spremnosti za postupanje u slučaju požara, potresa i drugih ugroza; provedba i analiza

vježbi u suradnji s nadležnim žurnim službama i stručnim partnerima; uvažavanje preporuka dobivenih tijekom evaluacije vježbi.

Ovlasti i prava Operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

Za potrebe provedbe aktivnosti utvrđenih ovim Godišnjim planom i programom rada škole, Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu:

- provodi i prati provedbu sigurnosnih postupaka i mjera utvrđenih propisima i internim aktima škole;
- nadzire kontrolu pristupa školskoj ustanovi;
- nadzire i osigurava školski prostor i imovinu u okviru svojih poslova;
- prijavljuje ravnatelju i drugim nadležnim osobama uočene sigurnosne rizike, nedostatke i ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja;
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite;
- sudjeluje u provedbi evakuacije, vježbi i drugih mjera pripravnosti;
- surađuje s nadležnim službama u slučaju izvanrednih situacija;
- ima pravo pravodobno dobiti informacije i podatke potrebne za obavljanje poslova iz svojeg djelokruga, uz poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka;
- ima pravo predlagati ravnatelju preventivne i korektivne mjere radi povećanja sigurnosti škole;
- ima pravo sudjelovati u edukacijama i stručnom usavršavanju iz područja sigurnosti i civilne zaštite;
- ima pravo sudjelovati u pripremi, provedbi i evaluaciji sigurnosnih vježbi i aktivnosti;
- ima pravo upozoriti na nepridržavanje utvrđenih sigurnosnih procedura i o tome izvijestiti ravnatelja;
- u slučaju neposredne opasnosti postupa prema utvrđenim procedurama škole i bez odgode obavještava ravnatelja i, prema potrebi, nadležnu žurnu službu.

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu ne preuzima ovlasti ravnatelja niti posebne ovlasti policije, zaštitara ili drugih službenih osoba, već svoje poslove i ovlasti izvršava u okviru zakona, podzakonskih propisa, internih akata škole i svojih poslova utvrđenih Pravilnikom.

Nositelji aktivnosti

- ravnatelj škole,
- Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu,
- stručni suradnici,
- učitelji i razrednici,
- domar i tehničko osoblje,
- svi zaposlenici škole,
- nadležna tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- policija,
- vatrogasne postrojbe,
- Ravnateljstvo civilne zaštite,
- Hrvatski Crveni križ,
- hitna medicinska služba,
- ovlaštene pravne osobe i stručnjaci iz područja zaštite na radu, zaštite od požara, tehničke zaštite i upravljanja rizicima te drugi partneri uključeni u sustav sigurnosti škole.

Vrijeme provedbe

Kontinuirano tijekom školske godine, sukladno Godišnjem planu i programu rada škole, školskom kurikulumu, Procjeni postojećeg stanja i analizi rizika, Planu sigurnosti školske ustanove, Procjeni rizika i Planu evakuacije i spašavanja, uz redovitu suradnju s nadležnim tijelima i vanjskim stručnim partnerima u provedbi, edukaciji, provjeri i unapređenju sustava sigurnosti.

Način vrednovanja

Provedba aktivnosti vrednuje se kroz:

- izvješća o provedenim aktivnostima,
- zapisnike o provedenim vježbama evakuacije i spašavanja,
- evidencije provedenih edukacija i osposobljavanja,
- analizu sigurnosnih događaja, preventivnih aktivnosti i poduzetih mjera,
- stručna mišljenja, preporuke i evaluacije nadležnih tijela, ovlaštenih pravnih osoba i vanjskih stručnih partnera,
- izvješća Operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu,
- godišnje izvješće o stanju sigurnosti škole s prijedlogom korektivnih i preventivnih mjera za daljnje unaprjeđenje sustava sigurnosti.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE

Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

RAZREDNA NASTAVA									
PREDMET	1.a-e x5	ukupno	2.a-e x5	ukupno	3.a-e x5	ukupno	4.a-e X5	ukupno	Ukupno
HJ	175	875	175	875	175	875	175	875	3500
LK	35	175	35	175	35	175	35	175	700
GK	35	175	35	175	35	175	35	175	700
EJ	70	350	70	350	70	350	70	350	1400
MAT	140	700	140	700	140	700	140	700	2800
PiD	70	350	70	350	70	350	70	350	1400
TZK	105	525	105	525	105	525	70	350	1925
VJ	70	350	70	350	70	350	70	350	1400
TJ	/		/		/		70	350	350
INF	70	350	70	350	70	350	70	350	1400
Ukupno	3850		3850		3850		4025		15575

PREDMETNA NASTAVA									
PREDMET	5.a-d X4	ukupno	6.a- e X5	ukupno	7.a- d X4	ukupno	8.a- d X4	ukupno	ukupno
HJ	175	875	175	700	140	700	140	560	2835
LK	35	175	35	140	35	175	35	140	630
GK	35	175	35	140	35	175	35	140	630
EJ	105	525	105	420	105	525	105	420	1890
MAT	140	700	140	560	140	700	140	560	2520
Pr/Bio	52,5	262,5	70	280	70	350	70	280	1172,5
POV	70	350	70	280	70	350	70	280	1260
GEO	52,5	262,5	70	280	70	350	70	280	1172,5
TK	35	175	35	140	35	175	35	140	630
TZK	70	350	70	280	70	350	70	280	1260
KEM	/	/	/	/	70	350	70	280	630
FIZ	/	/	/	/	70	350	70	280	630
INF	70	350	70	280	70	350	70	280	1260
VJ	70	350	70	280	70	350	70	280	1260
TJ	175	875	175	700	140	700	140	560	2835
Ukupno		4900		4060		5600		4480	19040

Ukupno razredna i predmetna nastava

NASTAVNI PREDMET	RAZREDNA NASTAVA	PREDMETNA NASTAVA	UKUPNO
Hrvatski jezik	3500	2835	6335
Likovna kultura	700	630	1330
Glazbena kultura	700	630	1330
Engleski jezik	1400	1890	3290
Matematika	2800	2520	5320
Priroda i društvo	1400	0	1400
Priroda – Biologija	0	1172,5	1172,5
Kemija	0	630	630
Fizika	0	630	630
Povijest	0	1260	1260
Geografija	0	1172,5	1172,5
Tehnička kultura	0	630	630
Tjelesna i zdravstvena kultura	1925	1260	3185
Informatika	0	630	630
Ukupno:	12425	15890	28315
IZBORNA NASTAVA			
NASTAVNI PREDMET	RAZREDNA NASTAVA	PREDMETNA NASTAVA	UKUPNO
Vjeronauk	1400	1190	2590
Talijanski jezik	350	1190	1540
Informatika	1400	560	1960
Ukupno I.N.	3150	2940	6090
Sveukupno:	15575	17955	33530

Realizaciju nastavnog programa i školskog kurikulumu pratit ćemo evidencijom programskih sadržaja po razrednim odjelima i nastavnim predmetima na sjednicama i na sastancima školskih stručnih vijeća. U planiranju programskih sadržaja učitelji će koristiti upute koje su dobili na stručnim aktivima od svojih savjetnika i od ravnateljice škole na prvoj sjednici Učiteljskog vijeća te ih izraditi u skladu sa školskim kurikulumom.

Plan izborne nastave

Naziv programa	Razredni odjel	Broj grupa	Tjedno sati	Godišnje sati	Voditelj
Katolički vjeronauk	1. a	1	2	70	Ankica Jozić
	1. b	1	2	70	Filip Carević
	1. c	1	2	70	Filip Carević
	1. d	1	2	70	Filip Carević
	1. e	1	2	70	Filip Carević
	2. a	1	2	70	Filip Carević
	2. b	1	2	70	Filip Carević
	2. c	1	2	70	Filip Carević
	2. d	1	2	70	Filip Carević
	2. e	1	2	70	Filip Carević
	3. a	1	2	70	Ankica Jozić
	3. b	1	2	70	Josip Štefanac
	3. c	1	2	70	Ankica Jozić
	3. d	1	2	70	Josip Štefanac
	3. e	1	2	70	Josip Štefanac
	4. a	1	2	70	Kristina Galić
	4. b	1	2	70	Josip Štefanac
	4. c	1	2	70	Kristina Galić
	4. d	1	2	70	Josip Štefanac
	4. e	1	2	70	Branko Šuflaj
	5. a	1	2	70	Josip Štefanac
	5. b	1	2	70	Kristina Galić
	5. c	1	2	70	Josip Štefanac
	5. d	1	2	70	Branko Šuflaj
	5. e	1	2	70	Kristina Galić
	6. a	1	2	70	Filip Carević
	6. b	1	2	70	Filip Carević
	6. c	1	2	70	Branko Šuflaj
	6. d	1	2	70	Branko Šuflaj
	7. a	1	2	70	Ankica Jozić
	7. b	1	2	70	Ankica Jozić
	7. c	1	2	70	Branko Šuflaj
	7. d	1	2	70	Branko Šuflaj
	7. e	1	2	70	Branko Šuflaj
	8. a	1	2	70	Josip Štefanac
	8. b	1	2	70	Kristina Galić
	8. c	1	2	70	Josip Štefanac
	8. d	1	2	70	Josip Štefanac
	PRO	1	2	70	Branko Šuflaj

Naziv programa	Razredni odjel	Broj grupa	Tjedno sati	Godišnje sati	Voditelj
Talijski jezik	4. a	1	2	70	Morana Paj
	4. b	1	2	70	Kristina Štefiček
	4. c	1	2	70	Morana Paj
	4. d	1	2	70	Kristina Štefiček
	4. e	1	2	70	Kristina Štefiček
	5. a	1	2	70	Morana Paj
	5. b	1	2	70	Morana Paj
	5. c	1	2	70	Morana Paj
	5. d	1	2	70	Morana Paj
	5. e	1	2	70	Morana Paj
	6. a	1	2	70	Kristina Štefiček
	6. b	1	2	70	Kristina Štefiček
	6. c	1	2	70	Maja Ležaić
	6. d	1	2	70	Kristina Štefiček
	7. a	1	2	70	Morana Paj
	7. b	1	2	70	Morana Paj
	7. c,e	1	2	70	Ivana Sauha
	7. d	1	2	70	Morana Paj
	8. a	1	2	70	Morana Paj
	8. b	1	2	70	Morana Paj
	8. c	1	2	70	Morana Paj
	8. d	1	2	70	Morana Paj

Naziv programa	Razredni odjel	Broj grupa	Tjedno sati	Godišnje sati	Voditelj
Engleski jezik	PRO: ČL. 8.4	1	1	35	Tihana Antunović

Naziv programa	Razredni odjel	Broj grupa	Tjedno sati	Godišnje sati	Voditelj
Informatika	1. a	1	2	70	Darija Gašparović
	1. b	1	2	70	Darija Gašparović
	1. c	1	2	70	Darija Gašparović
	1. d	1	2	70	Vesna Mustapić
	1. e	1	2	70	Vesna Mustapić
	2. a	1	2	70	Darija Gašparović
	2. b	1	2	70	Darija Gašparović
	2. c	1	2	70	Darija Gašparović
	2. d	1	2	70	Vesna Mustapić
	2. e	1	2	70	Vesna Mustapić
	3. a	1	2	70	Darija Gašparović
	3. b	1	2	70	Darija Gašparović
	3. c	1	2	70	Ivona Kovačić
	3. d	1	2	70	Ivona Kovačić
	3. e	1	2	70	Ivona Kovačić
	4. a	1	2	70	Darija Gašparović
	4. b	1	2	70	Darija Gašparović

	4. c	1	2	70	Darija Gašparović
	4. d	1	2	70	Vesna Mustapić
	4. e	1	2	70	Vesna Mustapić
	7. a	1	2	70	Vesna Mustapić
	7. b	1	2	70	Vesna Mustapić
	7. c	1	2	70	Vesna Mustapić
	7. d	1	2	70	Vesna Mustapić
	7. e	1	2	70	Vesna Mustapić
	8. a	1	2	70	Ivona Kovačić
	8. b	1	2	70	Ivona Kovačić
	8. c	1	2	70	Kristina Dragičević
	8. d	1	2	70	Kristina Dragičević

Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

U ovoj školskoj godini rješenje o redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizaciju postupaka ima 17 učenika, rješenje o redovnom programu uz primjenu individualiziranih postupaka 66 učenika, 6 učenika pohađa nastavu po redovitom programu uz individualizirane postupke u posebnom razrednom odjelu po čl. 8.4 te 5 učenika po posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke u posebnom razrednom odjelu po čl. 9. Trenutno 22 učenika ima rješenje za pomoć asistenta u nastavi zbog potrebe za dodatnom pomoći na nastavi.

Učitelji će nakon provedene inicijalne provjere, za svakog učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, napraviti program u suradnji s edukacijskom rehabilitatoricom škole.

Nakon obrade i prikupljene potrebne dokumentacije, učenici će biti uključeni u individualni rad i rad u manjim skupinama. Svaki učenik će u rad biti uključen jednom tjedno u trajanju od 30 do 40 minuta prema unaprijed dogovorenom rasporedu. Pomagat će se učenicima u usvajanju programa, razgovarat će se o metodama učenja i o tehnikama učinkovitog učenja. U rehabilitacijsko-edukacijskom radu koristit će se specifični oblici rada i metode rada određene prije svega vrstom i jačinom teškoća.

Šestero učenika ima rješenje da pohađaju nastavu po primjerenom programu osnovnog odgoja i obrazovanja u posebnom razrednom odjelu po članku 8.4 koji je krenuo je s radom 11. 9. 2024. u prostorijama škole zvanim d-objekt. Nastavu izvodi učiteljica edukatorica-rehabilitatorica. Učionica je opremljena traženom didaktičkom i tehničkom opremom.

Prošle školske godine, 8. 9. 2025., otvoren je poseban razredni odjel po članku 9. Petero učenika ima rješenje da pohađa navedeni posebni razredni odjel. Nastavu izvodu učiteljica edukacijska rehabilitatorica. S radom je tijekom školske godine 2025./ 2026. krenuo produženi stručni postupak u kojem radi stručna suradnica socijalna pedagoginja.

Učionice se opremljene didaktičkim sredstvima i pomagalicama, kao i svim potrebnim sadržajem koje učiteljice traže i smatraju potrebnim za izvođenje nastavnog procesa i ugodnog boravka učenika u školi. Oformljena je i senzorna soba za učenike.

Dopunska nastava

RAZREDNA NASTAVA			
Učitelj/učiteljica	Razred	Sati tj.	Predmet
Alan Furlić	1.a	1	Hrvatski jezik, Matematika
Martina Miljak	1.b	1	Hrvatski jezik, Matematika
Lana Banovec Čović	1.c	1	Hrvatski jezik, Matematika
Zdenka Pavlinovac	1.d	1	Hrvatski jezik, Matematika
Katarina Remer	1.e	1	Hrvatski jezik, Matematika
Marija Matijaš	2.a	1	Hrvatski jezik, Matematika
Tena Pasarić Sudarić	2.b	1	Hrvatski jezik, Matematika
Diana Jurković	2.c	1	Hrvatski jezik, Matematika
Ana Dujmović	2.d	1	Hrvatski jezik, Matematika
Tatjana Čanković Paunović	2.e	1	Hrvatski jezik, Matematika
Stjepan Krajček	3.a	1	Hrvatski jezik, Matematika
Juraj Cvetko	3.b	1	Hrvatski jezik, Matematika
Biljana Gaš	3.c	1	Hrvatski jezik, Matematika
Vesna Bilić	3.d	1	Hrvatski jezik, Matematika
Petrunjela Krajačić	3.e	1	Hrvatski jezik, Matematika
Tihana Mitrović	4.a	1	Hrvatski jezik, Matematika
Andrea Šeparović	4.b	1	Hrvatski jezik, Matematika
Nataša Jelača	4.c	1	Hrvatski jezik, Matematika
Marija Jurčević	4.d	1	Hrvatski jezik, Matematika
Sanja Benić Vojvodić	4.e	1	Hrvatski jezik, Matematika
Nikolina Marković	4	1	Engleski jezik
Antonija Brajković	3.	1	Engleski jezik

PREDMETNA NASTAVA		
Nastavni predmet	Sati tj.	Učitelj/ učiteljica
Hrvatski jezik	1	Ana Kovačević
	1	Ana Omazić Miškić
	2	Ariana Etlinger
	1	Bruna Majić
Engleski jezik	1	Ivana Sauha
	1	Magdalena Tirić
	1	Renata Matošić
Matematika	2	Drago Begić
	2	Sanja Stilinović
	1	Iva Golac Jakopović
	1	Sanja Strpić
	2	Drago Begić
Priroda i Biologija	1	Martina Čiček
	1	Eva Jović
	0.5	Jasna Brnić
Kemija	0.5	Jasna Brnić
Povijest	1	Maja Ležaić
	1	Luka Župan
Geografija	2	Ana Komadina

	1	Nives Dylan
Informatika	1	Kristina Dragičević

Dodatna nastava

RAZREDNA NASTAVA			
Učitelj/ učiteljica	Razred	Dodatna nastava	Sati tjedno
Alan Furlić	1.a	Matematika	1
Martina Miljak	1.b	Matematika	1
Lana Banovec Čović	1.c	Matematika	1
Zdenka Pavlinovac	1.d	Matematika	1
Katarina Remer	1.e	Matematika	1
Marija Matijaš	2.a	Matematika	1
Tena Pasarić Sudarić	2.b	Matematika	1
Diana Jurković	2.c	Matematika	1
Ana Dujmović	2.d	Matematika	1
Tatjana Čanković Paunović	2.e	Matematika	1
Stjepan Krajček	3.a	Matematika	1
Juraj Cvetko	3.b	Matematika	1
Biljana Gaš	3.c	Matematika	1
Vesna Bilić	3.d	Matematika	1
Petrunjela Krajačić	3.e	Matematika	1
Tihana Mitrović	4.a	Matematika	1
Andrea Šeparović	4.b	Matematika	1
Nataša Jelača	4.c	Matematika	1
Marija Jurčević	4.d	Matematika	1
Sanja Benić Vojvodić	4.e	Hrvatski jezik	1
Sanja Benić Vojvodić	4.e	Matematika	1
Nikolina Marković	4.r	Engleski jezik	1

PREDMETNA NASTAVA		
Predmet	Broj sati tjedno	Učitelj / učiteljica
Hrvatski jezik	1	Ana Omazić Miškić
	1	Bruna Majić
Engleski jezik	1	Ivana Sauha
	1	Katarina Kolak
Matematika	2	Drago Begić
	2	Sanja Stilinović
	1	Iva Golac Jakopović
	/	Sanja Strpić
	1	Maja Rogulj
Priroda / Biologija	2	Martina Čiček
	1	Eva Jović
Kemija	1	Jasna Brnić
Fizika	1	Borislav Šereg
Povijest	1	Maja Ležaić
	1	Luka Župan

Geografija	2	Nives Dylan
	2	Ana Komadina
Talijanski jezik	1	Morana Paj
Informatika	1	Ivona Kovačić

Izvanastavne aktivnosti

RAZREDNA NASTAVA			
Naziv aktivnosti	Razred	Sati tjedno	Učitelj/ učiteljica
Likovna skupina	2.	1	Marija Matijaš
Enigmatika	2.b	1	Tena Pasarić Sudarić
Sportska grupa PŠP	3.b	1	Juraj Cvetko
Kreativna radionica	3.c	1	Biljana Gaš
Kreativna radionica	3.d	1	Vesna Bilić
Mali knjižničari	3.e	1	Petrunjela Krajačić
Recitatorska skupina	4.b	1	Andrea Šeparović
Literarna skupina	4.d	1	Marija Jurčević
Dramsko scenska skupina	1.e	1	Katarina Remer
Enigmatika	1.	1	Martina Miljak
Mali zbor	1.- 3.	1	Lana Banovec Čović
Domaćinstvo	1.	1	Zdenka Pavlinovac
Sportska skupina OŠAŠ	1.a i 1.c	1	Alan Furlić
Dramska skupina	2.a i 2.c	1	Diana Jurković, Tijana Marić
Likovna skupina	2.	1	Tatjana Čanković Paunović
Mali informatičari	3.	1	Ivona Kovačić
Kreativna radionica	4.a	1	Tihana Mitrović
Micro:bit	svi rn	2	Vesna Mustapić
Slagaona	Pro čl. 8.4	1	Tihana Antunović
Jezična radionica – English Reading Club	2	2	Ivana Sauha
Jezična radionica	3.	1	Antonija Brajković (OŠAŠ)
VUSD	1.-4.	16	Sandra Neumann
Lutkarska skupina – Puppet Club	4.	1	Nikolina Marković (PŠP)

PREDMETNA NASTAVA		
Naziv aktivnosti	Sati tjedno	Učitelj/ učiteljica
Upoznajemo zagrebačku kulturnu scenu	1	Ana Kovačević
Literarna skupina	2	Ariana Etlinger
Dramska skupina	2	Bruna Majić
Novinarska skupina za Engleski i Talijanski jezik	2	Katarina Kolak
Moj grad - jučer, danas i sutra.	1	Nives Dylan
Klub mladih tehničara	2	Sanja Kovačević
Prometna skupina	1	Sandra Neumann
Prva pomoć	1	Martina Čiček

Odbojka	4	Maja Flego Ostović
Biblijska skupina (6. i 7. razredi)	2	Branko Šuflaj
Košarka	1	Marin Čipin
Futsal	1	Marin Čipin
Vjeronaučna skupina (5. razredi)	2	Filip Carević
Vjeronaučna olimpijada (6., 7. i 8. razredi)	2	Josip Štefanac
Likovna skupina	2	Mihael Klanjčić
Veliki zbor ZborAŠ	2	Ivana Stojković
Filmska skupina FilmAŠ	2	Ivana Stojković
Vjeronaučna olimpijada (5. razredi)	2	Kristina Galić
Multimedija	2	Darija Gašparović
Vjeronaučna skupina (7.razredi)	2	Ankica Jozić
VUSD 5.-8.razredi	8	Sandra Neumann
LogiKlub	1	Ivona Kovačić

Ove školske godine u školi djeluje 10 timova kako bi unaprijedili rad škole. U nastavku su istaknuti timovi i voditelji, u godišnjem izvješću i zapisnicima bit će navedeni svi članovi timova.

rbr	Naziv	Voditelj
1.	Kulturno umjetničko društvo škole	Ivana Sauha
2.	Tim za kvalitetu	Ivona Zdunić
3.	Tim za estetsko uređenje	OŠAŠ RN - Tihana Mitrović, PN - Mihael Klanjčić, PŠP - Tena Pasarić Sudarić
4.	Dobrotvorni tim	Josip Štefanac
5.	Tim za prehranu	Ljiljana Baraba
6.	Tim za web	Ivona Kovačić
7.	Tim za preventivni program	Matea Mataić
8.	Tim za darovite učenike	Matea Mataić
9.	Sigurnosni tim	Ivona Zdunić
10.	Krizni tim	Ivona Zdunić

Izborna, dodatna i dopunska nastava, izvanškolske aktivnosti te projekti i izleti učenika čine kurikulum naše Škole koji je objavljen je na mrežnoj stranici Škole.

5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Tema informiranja	Razred	Vrijeme	Izvršitelji
<p>U svim nastavnim programima od 1. do 8. razreda prisutni su sadržaji profesionalnog informiranja.</p> <p>Izbor sadržaja pogodnih za PI:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovor o načinu rada, učenju, igranju – pomaganje u kućnim poslovima – zadatci i dužnosti učenika – poštovanje rada odraslih – rad roditelja i drugih članova obitelji – planiranje radnog dana – poznavanje rada roditelja – uloga i važnost rada 	1.- 8. raz.	tijekom školske godine	svi učitelji
<p>Značenje intelektualnog i fizičkog rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sposobnost i izbor zanimanja – kako izabrati školu i zanimanje 	8. r. 8. r.	XII. mj. XII. mj.	razrednici stručni tim
<p>Predavanja za roditelje i razgovori:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tjelesne i psihičke karakteristike i izbor zanimanja – roditelji i izbor zanimanja – mogućnost upisa i uvjeti upisa u srednje škole 	8. r. 8. r. 8. r.	X. mj. XI. mj. XI. mj.	razrednici školska liječnica stručni tim
<ul style="list-style-type: none"> – individualno informiranje učenika i njihovih roditelja – učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 	8. r. 8. r.	tijekom školske godine	razrednici, stručni tim
<p>Upućivanje na gledanje emisija namijenjenih za PI</p> <p>Ankete, upitnici i ostali informativni materijal</p> <p>Identifikacija učenika za timsku obradu pri stručnoj službi – učenici s posebno odgojno-obrazovnim potrebama</p>	7. i 8. r. 8. r. 8. r.	tijekom školske godine tijekom školske godine početak školske godine	stručni tim, razrednici razrednici, stručni tim razrednici, stručni tim
Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – područna služba Zagreb	8. r.	tijekom školske godine	stručni tim

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika

Vrsta zaštite	Razred	Mjesto
Predavanje o higijeni zubi	1. razred	škola
sistematski pregled učenika	5. i 8. r.	ambulant
namjenski pregledi učenika	prema potrebi	ambulant
poremećaj vida na boje	3. r.	škola
deformacija kralježnice	6. r.	škola
pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK	prema potrebi	ambulant
cijepljenje DI-TE POLIO i MPR	1. i 8. r.	ambulant
BCG testiranje i docijepljivanje	7. r.	ambulant
kontrolni pregledi prilikom zaraznih bolesti u školi	svi razredi	škola
obilazak škole i školske kuhinje	liječnica školske medicine	škola
sistematski pregledi pri upisu u prvi razred	liječnica školske medicine	ambulant
savjetovališni rad: učenici, roditelji i učitelji	liječnica školske medicine	ambulant

Obrada pojedinih tema iz područja zdravstvenog odgoja odvijat će se prema planu rada školske liječnice.

Za realizaciju ovog programa između liječnika i Škole zadužena je Stručna služba škole.

Program mjera povećane sigurnosti i program rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Red. Br.	Naziv programa	Ciljana grupa
1.	Individualni rad s učenicima rizičnog ponašanja	trijaža učenika od 1. do 8. razreda
2.	Grupni rad: igraonice-radionice, djeca s niskim socijalnim vještinama	sociometrijsko testiranje učenika od 2. do 8. razreda
3.	Grupni rad: radionice – učenici s poremećajem u ponašanju	učenici s uočenim poremećajima u ponašanju
4.	Odnos među spolovima	svi učenici 8. razreda
5.	Stil zdravog života – reci NE pušenju, alkoholu i drogi	učenici od 1. do 8. razreda
6.	Nenasilno rješavanje sukoba: učenik – učenik; učenik – roditelj; učenik – učitelj	roditelji učenika 6. r. roditelji od 1. do 8. razreda i učitelji razredne i predmetne nastave

Pedagoške radionice za učenike razredne nastave:

Razred	Tema ciklusa pedagoških radionica	Broj radionica za učenike	Planirano razdoblje za provedbu ciklusa radionica za učenike	Roditeljski sastanak	Nositelj

Prvi	Ja i moj razred (slika o sebi, vlastite snage i posebnosti, upoznavanje, pripadanje razrednoj zajednici, prihvatanje različitosti)	3	rujan, listopad, studen	studen/prosinac	pedagoginja
Drugi	Ja, ti i naši osjećaji (prepoznavanje i izražavanje emocija, empatija, razumijevanje drugih, potrebe, komunikacija i traženje pomoći)	3	listopad, studen, prosinac	prosinac	pedagoginja
Treći	Zajedno možemo bolje (prijateljstvo, suradnja, odnosi među vršnjacima, neslaganja, sukobi, granice, dogovaranje i mirno rješavanje problema)	3	siječanj, veljača, ožujak	ožujak/travanj	pedagoginja
Četvrti	Spremni za peti (prijelaz u predmetnu nastavu, promjene, očekivanja i strahovi, samostalnost, odgovornost, organizacija i traženje podrške)	3	ožujak, travanj, svibanj	kraj svibnja	pedagoginja

Psihološke radionice za učenike predmetne nastave:

Razred	Tema ciklusa pedagoških radionica	Broj radionica za učenike	Planirano razdoblje za provedbu ciklusa radionica za učenike	Roditeljski sastanak	Nositelj
Peti	Učiti kako učiti (organizacija vremena i prostora za učenje, stilovi i strategije učenja, planiranje obveza, motivacija, koncentracija, pamćenje i samostalnost u učenju)	3	rujan, studen, siječanj	studen/prosinac	psihologinja
Šesti	Samopouzdanje i slika o sebi	3	listopad, veljača, travanj	prosinac	psihologinja

	(prepoznavanje vlastitih snaga i sposobnosti, realna slika o sebi, prihvaćanje različitosti, odnos prema pogreškama, unutarnji govor i jačanje samopouzdanja)				
Sedmi	Komunikacija i rješavanje sukoba (aktivno slušanje, jasna i asertivna komunikacija, uvažavanje različitih mišljenja, prepoznavanje uzroka sukoba, kontrola reakcija, dogovaranje i mirno rješavanje problema)	3	siječanj, ožujak, svibanj	ožujak/travanj	psihologinja
Osmi	Profesionalna orijentacija (interesi, sposobnosti i vrijednosti, upoznavanje zanimanja i obrazovnih programa, donošenje odluka, informiranje o upisu u srednju školu, postavljanje ciljeva i planiranje obrazovnog i profesionalnog puta)	3	prosinac, ožujak, svibanj	kraj svibnja	psihologinja

7. PODATCI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Ime i prezime radnika	Struka	Naziv posla	Sati tj.	Radno vrijeme	Godišnje zaduženje
Ljiljana Baraba	mag.iur.	Tajnik školske ustanove	40	u smjeni	1768
Gordana Grbac Grilc	dipl.oec	referent	40	u smjeni	1768
Sanja Širanović	dipl. ecc.	Voditelj računovodstva	40	u smjeni	1768
Željko Zorja	alatničar	domar	40	u smjeni	1768
Željko Pavlinovac	elektromehaničar za telekomunik.	domar	40	u smjeni	1768
Josip Miljanović	staklar	domar	40	u smjeni	1768
Dijana Hrgović	kuharica	kuharica	40	6,30 – 14,30	1768

Lucija Mikočević	kuharica	kuharica	40	6,30 – 14,30	1768
Ana Marija Basić	kuharica	kuharica	20	8,30 – 12:30	884
Ana Tomić	kuharica	kuharica	40	6,30 – 14,30	1768
Magdalena Golić	kuharica	kuharica	40	6,00 – 14,00	1768
Ivanka Kordej	kuharica	kuharica	40	6,00 – 14,00	1768
Katarina Konić	kuharica	kuharica	40	6,00 – 13,00	1768
Anita Turkalj	pediker	spremačica	40	u smjeni	1768
Anica Jergović	radnica	spremačica	40	u smjeni	1768
Aida Kasumović	obučarski stručni radnik	spremačica	40	u smjeni	1768
Dragica Kočevlar	radnica	spremačica	40	u smjeni	1768
Anđelka Boronić	frizerka	spremačica	40	u smjeni	1768
Havka Hevešević	NKV	spremačica	40	u smjeni	1768
Jadranka Nuić	prodavačica	spremačica	40	u smjeni	1768
Vesna Tomić	prodavačica	spremačica	40	u smjeni	1768
Antonija Miljanović	Rukovoditeljica šivaćim strojem	spremačica	40	u smjeni	1768
Miroslavka Knežević	NKV	spremačica	40	u smjeni	1768
Ines Savin Lovrinčević	NKV	Spremačica	40	u smjeni	1768

RAD U SMJENI: spremačice: jutarnja smjena 7 – 15 sati; popodnevna smjena 14 – 22 sata; domari i kuharice: jutarnja smjena 6 – 14 sati; popodnevna smjena 14 – 22 sata; tajništvo: jutarnja smjena 6,30 – 14,30 (pon, uto, sri), popodnevna smjena 10 – 18 (uto i čet), rad sa strankama u jutarnjoj smjeni od 8 do 12, u popodnevnoj od 10 do 14.

8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručni aktivni u školi

Mjesec	Školski stručni aktivni	Voditelj aktiva
Stručni aktivni u školi održat će se najmanje četiri puta u godini	1. razred	Lana Banovec Čović
	2. razred	Ana Dujmović
	3. razred	Biljana Gaš
	4. razred	Nataša Jelača
	Mentori RN vježbaonice	Biljana Gaš
	Jezično-komunikacijski	Magdalena Tirić
	Društveno-humanistički	Filip Carević
	Matematički	Drago Begić
	Tehničko-informatički	Ivona Kovačić
	Tjelesno-zdravstveni	Marin Čipin
	Umjetnički	Mihael Klanjčić
	Prirodoslovni	Borislav Šereg
	Hrvatski jezik	Ana Omazić Miškić
	PRO	Martina Jelavić

Za svaki aktiv postoji posebna bilježnica u kojoj se vode zapisnici sa sjednica aktiva.

Stručno usavršavanje unutar ustanove

Datum	Naziv usavršavanja
kolovoz 2026.	- 20.8.2026. - e-Dnevnik (Ana Komadina) - 27.8.2026. - Razrednički poslovi i pedagoška dokumentacija (Ivona Zdunić)
rujan 2026.	- 2.9.2026. - Evakuacija (Alan Barr) - 3.9.2026. - Prirodni zvuk i frekvencija u digitalnom okruženju (Branko Trajkov) - 29.9.2026. - Epilepsija, kako reagirati (Andrea Kružić Luluć, dr.)
listopad 2026.	- 5.10.2026. - Vođenje bilješki – formativno i sumativno vrednovanje (Nataša Jelača i Iva Mondear) - 5.10.2026. - Vođenje bilješki – neprihvatljivo ponašanje učenika (Ivana Sauha) - 5.10.2026. - Radionica: Priprema i postupak izricanja pedagoške mjere (Iva Mondecar i Ivana Sauha)
tijekom nastavne godine	- Branka Štefok Bojadžija: Sigurnost 2.0 - Diana Dujmović: Relacijsko nasilje među djevojčicama i uloga ženskog vodstva u stvaranju uključive školske kulture - Šenoin centar izvrsnosti: radionice i predavanja - U sklopu Učiteljskih vijeća bit će organizirano stručno usavršavanje za učitelje

Županijska stručna vijeća i stručni skupovi

Stručni aktivni izvan Škole održavat će se prema planu voditelja Županijskog stručnog vijeća i prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje. Svi učitelji dužni su redovito prisustvovati svim oblicima usavršavanja. Potvrde o sudjelovanju djelatnici su dužni predati ravnateljici.

Voditelji Županijskih stručnih vijeća iz naše Škole su:

1. Nataša Jelača - Razredna nastava
2. Stjepan Krajček – Razredna nastava

Ispitno povjerenstvo za polaganje stručnih ispita – razredna nastava

1. Lana Banovec Čović
2. Ana Dujmović
3. Biljana Gaš
4. Nataša Jelača
5. Diana Jurković
6. Petrunjela Krajačić
7. Stjepan Krajček
8. Zdenka Pavlinovac
9. Ana Omazić Miškić
10. Ivona Zdunić

Učitelji – mentori studentima

Ime i prezime učitelja	Predmet
Nataša Jelača	HJ, PID, MAT
Biljana Gaš	HJ, PID, MAT
Ana Dujmović	HJ, PID, MAT
Diana Jurković	HJ, MAT, PID
Stjepan Krajček	HJ, PID, MAT
Lana Banovec Čović	HJ, PID, MAT
Petrunjela Krajačić	HJ, MAT, PID
Zdenka Pavlinovac	HJ, MAT, PID
Ivana Sauha	Engleski jezik
Drago Begić	Matematika
Sanja Stilinović	Matematika
Iva Golac Jakopović	Matematika
Kristina Štefiček	Talijanski jezik
Maja Flego Ostović	Tjelesna i zdravstvena kultura
Josip Štefanac	Katolički vjeronauk
Nataša Jelača	HJ, PID, MAT
Biljana Gaš	HJ, PID, MAT

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA

Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Broj sjednica	Sadržaj	Izvršitelj
VIII.	1	<ul style="list-style-type: none"> - Godišnje izvješće ravnateljice - Obaveze do početka nastavne godine - Obaveze na početku nastavne godine - Prijedlog kalendara za šk.g.2023./2024. - Prvi nastavni dan, prvi roditeljski sastanak - Priprema GPiPR-a i Školskog kurikulumu - Stručna usavršavanja unutar ustanove 	ravnateljica
IX.	2	<ul style="list-style-type: none"> - Usvajanje GPiPR i Kurikuluma - Rješenja o primjerenom obliku školovanja - Organizacija rada u novoj školskoj godini - Pripreme za školski projekt - Pripreme za organizaciju Šenoineg centra izvrsnosti - Obavijesti, pitanja i prijedlozi 	ravnateljica, stručni tim
XI.	1	<ul style="list-style-type: none"> - Rasprava o uspjehu učenika s 1. sjednice RV - Obavijesti, pitanja i prijedlozi - Šenoineg centar izvrsnosti 	ravnateljica, stručni tim, učitelji
I.	1	<ul style="list-style-type: none"> - Uspjeh učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja - Izricanje pedagoških mjera - Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa u školi - Nacionalni ispiti za osmaše - Obavijesti, pitanja i prijedlozi 	ravnateljica, stručni tim
III.	1	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha na trećem kvartalu - Stručno usavršavanje – izvještaji učitelja - Nacionalni ispiti za osmaše - Obavijesti, pitanja i prijedlozi 	ravnateljica, stručni tim, učitelji
V.	1	<ul style="list-style-type: none"> - Postignuća naših učenika na natjecanjima - Analiza realizacije nastavnog programa - Osvrt na nacionalne ispite - Izlet učenika - Događanja i obaveze do kraja nastavne godine 	ravnateljica, stručni tim, učitelji
VI.	2	<ul style="list-style-type: none"> - Uspjeh učenika na kraju nastavne godine - Pedagoške mjere - Organizacija popravnih ispita - Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa u školi - Kalendar poslova do kraja školske godine 	ravnateljica, stručni tim, razrednici
VII.	1	<ul style="list-style-type: none"> - Uspjeh učenika nakon popravnih ispita - Godišnji odmori - Zaduženja učitelja u novoj školskoj godini 	ravnateljica, stručni tim, razrednici
VIII.	1	<ul style="list-style-type: none"> - Uspjeh učenika na kraju školske godine - Organizacija rada u novoj školskoj godini 	ravnateljica, stručni tim

Plan rada razrednih vijeća

Svi razredni odjeli održat će 4 do 5 sjednica razrednih vijeća i to:

Mjesec	Broj sjednica	Program – sadržaj
IX.	1	- razredna vijeća petog razreda – upoznavanje sa novim učenicima, problematika
XI.	1	- uspjeh, vladanje i problemi odjela u I. tromjesečju - promjene u razrednom odjelu - odgojno-obrazovna situacija u razredu
XII.	1	- realizacija plana i programa - uspjeh na kraju I. polugodišta i pedagoške mjere - osvrt na uspjeh učenika s poteškoćama - odgojno-obrazovna situacija u razredu
III.	1	- uspjeh, vladanje i problemi razrednog odjela
VI.	1	- utvrđivanje ocjena iz vladanja
VI.	1	- zaključivanje općeg uspjeha na kraju školske godine - realizacija nastavnog plana i programa - pedagoške mjere

Učitelji razrednici

Svaki razrednik ima svoj program rada kao i preventivni program rada sa svojim razrednim odjelom. Svaki tjedan održava sat razrednika prema rasporedu sati te individualne razgovore s roditeljima jedan sat tjedno, također prema rasporedu sati.

Tijekom godine svaki razrednik je dužan održati najmanje 3 roditeljska sastanka. Sadržaj sastanka upisuje se u dnevnik rada kao i nazočnost majke, oca ili staratelja.

Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
IX.	- Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja - Davanje mišljenja o prijedlogu godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu - Početak rada u novoj školskoj godini - Pitanja, prijedlozi i obavijesti	ravnateljica, članovi Vijeća
I.	- Odgojno-obrazovna problematika na kraju prvog obrazovnog razdoblja - Izvješće o realizaciji preventivnih programa za prvo polugodište - Pitanja, prijedlozi i obavijesti	ravnateljica, članovi Vijeća
V.	- Uspjeh učenika na kraju školske godine; - Organizacija rada u novoj školskoj godini - Pitanja, prijedlozi i obavijesti	ravnateljica, članovi Vijeća

Sjednice Vijeća roditelja sazivat će se i na zahtjev predstavnika roditelja ili pojedinog razrednog odjela, odnosno na zahtjev ravnatelja.

Plan rada vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - Konstituiranje Vijeća učenika te izbor vodstva - Prijedlozi i dogovor o načinu i temama rada Vijeća 	ravnateljica, članovi Vijeća
I.	<ul style="list-style-type: none"> - Komunikacija među učenicima te poticanje prosocijalnog ponašanja - Komunikacija između učenika i učitelja u našoj školi – promicanje dijaloga - Prijedlozi za unapređenje rada škole - 	ravnateljica, članovi Vijeća
III.	<ul style="list-style-type: none"> - Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje - Prijedlozi za unapređenje rada škole 	ravnateljica, članovi Vijeća

Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za tekuću školsku godinu - Izvješće o realizaciji izvanučioničke nastave u školskoj godini za prethodnu školsku godinu - Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa u školi za prethodnu školsku godinu - Usvajanje Godišnjeg plana i programa škole za tekuću školsku godinu - Usvajanje Školskog kurikulumu - Kadrovska pitanja - Osiguranje učenika - Pitanja, prijedlozi i obavijesti 	članovi Školskog odbora, ravnateljica
I.	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće na kraju prvog obrazovnog razdoblja - Tekuća problematika - Financijsko izvješće i financijski plan za tekuću godinu - Pitanja, prijedlozi i obavijesti 	članovi Školskog odbora, ravnateljica, računovođa
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - Uređenje školskog prostora - Tekuća problematika - Pitanja, prijedlozi i obavijesti 	članovi Školskog odbora, ravnateljica, računovođa
VII.	<ul style="list-style-type: none"> - Uspjeh na kraju nastavne godine - Polugodišnji financijski obračun - Organizacija rada u novoj školskoj godini - Tekuća problematika - Pitanja, prijedlozi i obavijesti - Polugodišnje financijsko izvješće 	članovi Školskog odbora, ravnateljica

Plan rada Školskog odbora okvirnog je karaktera. Sjednice će se po potrebi održavati češće, a u dnevni red sjednica bit će uvršteni svi sadržaji vezani uz odluke i poslove za koje je Školski odbor nadležan u skladu sa zakonom i Statutom.

Plan rada ravnateljice

	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	G O	=
	Mjesečni broj sati	17 6	17 6	16 0	176	15 2	16 0	17 6	17 6	16 0	16 8	40	64	24 0	178 4
	Radni dani	2 2	2 2	2 0	22	1 9	2 0	2 2	2 2	2 0	2 1	5	8	3 0	22 3
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	6 9	1 7	1 1	17	1 2	1 5	1 9	1 4	1 9	2 0	7	19	0	23 9
1.1.	Izrada GPP škole	2 5											6		31
1.2.	Planiranje i programiranje rada Vijeća (U/R)		4	4	6	2	4	4	6	4	6	2	3		45
1.3.	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri planiranju		2				2						3		7
1.4.	Izrada plana i programa ravnatelja	1 2											3		15
1.5.	Izrada školskog kurikulumuma	1 8										3	2		23
1.6.	Planiranje i organizacija školskih projekata	5	5	3	5	4	5	5	2	5	2	2			43
1.7.	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	5	2	2	2	2	2	4	2	2	2				25
1.8.	Planiranje nabave	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		22
1.9.	Planiranje i organizacija uređenja školskog okoliša	2	2		2	2		4	2	2	2				18
1.10.	Prijedlog plana zaduženja učitelja									4	6				10
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	G O	
2.	POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	3 2	1 7	1 3	15	1 8	2 6	1 2	2 2	3 1	3 4	5	12	0	23 7
2.1.	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	1 8									7	4	5		34
2.2.	Izrada kompletne organizacije rada škola										4		4		8
2.3.	Izrada Godišnjeg kalendara škole										5	1	2		8
2.4.	Organizacija prehrane učenika	4	2	2	2	1	1	3	2						17
2.5.	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	4	5	1	2	2	2	2	8	1 0	5				41

2.6.	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škola			2	2	10	12				2				28
2.7.	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika		2	2	2	1	2	2	2	2	2				17
2.8.	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	4	4	2	2	2	4	2	2	7	3				32
2.9.	Upisi učenika u 1.razred								4	8	4				16
2.10.	Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	2		1	2		2								7
2.11.	Ostali poslovi		4	3	3	2	3	3	4	4	2		1		29
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	
3.	PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	4	25	30	15	26	32	24	28	9	22	6	2	0	223
3.1.	Praćenje i uvid u ostvarivanje plana i programa škole		10	16			18	12	10		10				76
3.2.	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju 1.i 2. polugodišta					6					2	4			12
3.3.	Praćenje rada školskih povjerenstava		2	2	2	4	2	2	4	4					22
3.4.	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela		2	2	2	2		2	2	2	2	2	2		20
3.5.	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				20
3.6.	Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicama i pripravnicima		4	4	4	4	4	2	4		2				28
3.7.	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2				19

3.8.	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole			1	1	2	2	2	2						10
3.9.	Ostali poslovi		3	1	2	4	2		2		2				16
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	
4.	RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	7	9	7	11	12	8	8	11	8	13	2	4	0	100
4.1.	Planiranje i pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	6	6	2	5	6	2	3	4	4	4	2	3		47
4.2.	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1				1			1						3
4.3.	Suradnja s predstavnicima Grada u svrhu popravaka škole			3	4	3	4	3	2		5				24
4.4.	Ostali poslovi		3	2	2	2	2	2	4	4	4		1		26
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	=
5.	RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	8	22	32	35	22	27	32	22	22	26	4	1	0	253
5.1.	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	2	2	2	4	2	1	2	4	4	5				28
5.2.	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				20
5.3.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				20
5.4.	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole		2	2	2	2	2	2	2	2	4	4			24
5.5.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika		2	2	2	2	1	2	2	2	4				19
5.6.	Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)		2	4	4	2	4	2	2	4	4				28
5.7.	Uvid u nastavu	2	8	16	18	8	13	18	4	4	1				92
5.8.	Ostali poslovi		2	2	1	2	2	2	4	2	4		1		22
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	=

6.	ADMINISTRATIVN O-UPRAVNI I RRAČUNOVODST VENI POSLOVI	18	17	16	33	24	17	20	21	20	14	8	4	0	212
6.1.	Rad i suradnja s tajnikom škole	4	2	2	4	6	4	6	4	4	4	2	1		43
6.2.	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM	2	2	2	4	2	1	3	2	2	2				22
6.3.	Poslovi zastupanja škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				20
6.4.	Rad i suradnja s računovotkinjom škole	4	3	4	6	4	4	4	4	4	2	2	1		42
6.5.	Izrada financijskog plana škole				8										8
6.6.	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2	4	4	6	7	2	2	4	6	2	4	1		44
6.7.	Provođenje natječaja za potrebe škole		2				2		1				1		6
6.8.	Ostali poslovi	4	2	2	3	3	2	3	4	2	2				27
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	=
7.	RAD S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	9	14	15	16	12	13	14	21	19	8	2	4	0	147
7.1.	Predstavljanje škole	2						2	2						6
7.2.	Suradnja s MZOM, AZOO i NCVVO	3	2	2	4	3	4	4	6	6	2	1	1		38
7.3.	Suradnja s osnivačem	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2		23
7.4.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	2	1	2							1		1		7
7.5.	Suradnja s PU		1	1	1	2	1	1	2	2					11
7.6.	Suradnja sa Župnim uredom		1		1				1						3
7.7.	Suradnja s turističkim agencijama			1					1	2					4
7.8.	Suradnja s HZZJ		1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
7.9.	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama		2	2	3	1	1	1	2	2	1				15
7.10.	Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama		2	2	2	1	2	1	2	2					14
7.11.	Ostali poslovi		2	2	2	2	2	2	2	2	1				17
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	=
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	16	46	20	8	8	4	28	18	10	4	6	4	0	172

8.1.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV, MZOM, AZOO, HZOŠa i HUROŠa	1 2	2 2	1 8	4	6		2 0	1 2	8		4			10 6
8.2.	Stručno usavršavanje Erasmus +, e-Twinning		2 0												20
8.3.	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	2	2		2		2				2				10
8.4.	Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		24
8.5.	Ostala stručna usavršavanja							6	4				2		12
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XI I.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VI I.	VII I.	G O	=
9.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	1 3	9	1 6	26	1 8	1 8	1 9	1 9	2 2	2 7	0	14	0	20 1
9.1.	Vođenje evidencija i dokumentacije	6	4	7	10	1 0	4	6	6	6	1 0		7		76
9.2.	Ostali nepredvidivi poslovi	7	5	9	16	8	1 4	1 3	1 3	1 6	1 7		7		12 5
	UKUPNO	17 6	17 6	16 0	17 6	15 2	16 0	17 6	17 6	16 0	16 8	40	64	24 0	178 4

Radno vrijeme ravnateljice:

- ponedjeljak, srijeda i petak: 8:00 – 16:00
- utorak i četvrtak: 11:00 – 19:00

Tjedno zaduženje ravnateljice: 40 sati

Plan rada pedagoga

	SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme arivanja	Predviđeno vrijeme u na	VRIJEME REALIZACIJE											
				IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VII
			1792	18	17	16	176	16	16	16	16	16	16	40	80
1.	POSLOVI PRIPREME OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	IX.-	135	50	10	9	9	9	9	9	9	9	2	0	10
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i roditelja	IX.,	8	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
1.2.	Organizacijski poslovi - planiranje	VIII.-	53	40	3	1	1	1	1	1	1	1	0	0	3
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	IX.,	3	2											1

1.2.2.	Izrada godišnjeg i ečnog plana i programa rada goga	IX.-VIII.	19	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1
1.2.3.	Sudjelovanje u izradi šnjeg plana i programa rada	IX.	15	14												1
1.2.4.	Pomoć u godišnjem i ečnom planiranju učitelja	IX.	4	4												
1.2.5.	Planiranje projekata i živanja	IX.	12	10	2											
1.3.	Izvedbeno planiranje i ramiranje	IX.- .	64	5	6	7	7	7	7	7	7	7	7	2	0	2
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i ramiranju rada s učenicima s bnim odgojno- zovnim potrebama	IX.-VI.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1.3.2.	Planiranje praćenja edovanja učenika	IX.-VI.	18	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1		
1.3.3.	Planiranje i programiranje esionalnog usmjeravanja	XI.-IV.	6			1	1	1	1	1	1	1				
1.3.4.	Planiranje i programiranje enja unapređenja nastave	IX.-V.	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
1.3.5.	Planiranje i programiranje lnje s roditeljima	IX.-VIII.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2			2
1.3.6.	Pripremanje ind. programa rođenje pripravnika u ostalan rad	IX.-V.	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za zaciju programa	IX.- .	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1
1.4.1.	Praćenje i informiranje o acijama u nastavnoj opremi, stvima i pomagalicima	IX.-VI.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1
2.	POSLOVI OSREDNOG SUDJELO JA U ODGOJNO RAZOVNOM PROCESU	IX.- .	2028	82	13	10	124	10	10	12	10	10	10	10	10	10
2.1.	Upis učenika i formiranje ednih odjela	I.-VIII.	228	0	0	0	0	10	20	50	45	45	51	2		3
2.1.1.	Radni dogovor povjerenstva pis	I.-IX.	30					2	2	6	6	6	7			1
2.1.2.	Priprema materijala za upis	I.	8					8								

2.1.3.	Utvrđivanje zrelosti djece pisu	II.-VI.	150							14	44	39	25	28		
2.1.4.	Formiranje razrednih odjela i prvih razreda	VI.-VIII.	22											18	2	2
2.1.5.	Suradnja s djelatnicima DV- organizacija posjeta budućih i	II.-V.	18						4				14			
2.2.	Praćenje i izvođenje juno-obrazovnog rada	IX.- .	304	17	51	43	38	33	33	34	18	18	14	2	3	
2.2.1.	Praćenje ostvarivanja vnih planova i programa	X.-VI.	15		2	2	2	2	2	2	1	1	1			
2.2.2.	Praćenje kvalitete ljenja nastavnog procesa – itacija i analiza	X.-V.	42		8	8	6		8	8	2	2				
2.2.2.	Praćenje ocjenjivanja ika, ponašanje učenika i dr.	X.-V.	21		4	4	3		4	4	1	1				
2.2.2.	Posjet nastavi, savjetodavni ovor	X.-V.	21		4	4	3		4	4	1	1				
2.2.3.	Rad u stručnim timovima	IX.-VI.	34	5	5	5	2	4	5	2	2	2	2			
2.2.4.	Praćenje i analiza izostanaka ika	IX.-VI.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
2.2.5.	Praćenje uspjeha i edovanja učenika	IX.-VI.	38	2	5	5	5	5	5	5	2	2	2			
2.2.6.	Sudjelovanje u radu erenstva za dopunski rad te avne, predmetne i razredne e	VI.,	2											1		1
2.2.7.	Sudjelovanje u radu stručnih škole: 1. Rad u RV-u, 2. u UV-u	IX.-VIII.	66	5	8	6	8	6	6	6	5	5	7	2	2	
2.2.8.	Neposredno izvođenje juno-obrazovnog programa: goške radionice (priprema i zacija), realizacija ŠPP-a te iz MPT -suradnja s dnicima/vanjskim lnicima, prema potrebama	IX.-V.	97	7	20	13	12	12	7	12	7	7				
2.3.	Rad s učenicima s bnim odgojno-obrazovnim ebama	IX.-VII.	90	7	12	11	14	11	10	8	5	5	5	2	0	
2.3.1.	Sudjelovanje u identifikaciji ika s posebnim potrebama	IX.-VI.	25	1	5	4	5	3	2	2	1	1	1			

2.3.2.	Suradnja s pomoćnicama u vi	IX.-VI.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2.3.3.	Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog rnog područja	IX.-V.	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
2.3.4.	Rad s učenicima koji javljaju neuspjeh	IX.-VI.	29	3	3	3	5	4	4	3	1	1	2			
2.3.5.	Izrada programa revizije, izvješća	IX.-VI.	17	1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2		
2.4.	Savjetodavni rad i dnja	IX.-VIII.	350	40	65	41	37	36	36	27	26	20	16	2	4	
2.4.1.	Savjetodavni rad s učenicima: a) Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, b) Vijeće učenika	IX.-VI.	101	8	16	12	12	12	12	8	8	8	5			
2.4.2.	Savjetodavni rad s roditeljima	IX.-VIII.	89	10	16	13	8	8	10	7	7	7	2		1	
2.4.2.	Predavanja/radionice za roditelje	X.-IV.	19		4	3		3	3	2	2	2				
2.4.2.	Vijeće roditelja	I.	1					1								
2.4.2.	Individualni rad s roditeljima	IX.-VIII.	69	10	12	10	8	4	7	5	5	5	2		1	
2.4.3.	Savjetodavni rad s roditeljima	IX.-VIII.	64	7	13	6	7	6	6	6	6	2	4		1	
2.4.4.	Suradnja s ravnateljicom	IX.-VIII.	61	10	12	6	6	6	6	4	3	2	4	1	1	
2.4.5.	Savjetodavni rad sa učenicima: psiholog, socijalni radnik, terapijski rehabilitator i dr.	IX.-VIII.	35	5	8	4	4	4	2	2	2	1	1	1	1	
2.5.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	IX.-VI.	24	3	3	3	3	2	2	3	2	2	2	0	0	
2.5.1.	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	IX.-VI.	22	1	3	3	3	2	2	3	2	2	2			
2.5.2.	Suradnja s okruženjem	IX.	2	2												
2.6.	Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne aktivnosti škole	IX.-V.	46	10	3	3	12	0	0	0	6	12	0	0	0	

2.6.1.	Prijem 1. razreda/Božićna dba i sajam/Dan /Humanitarne akcije...	IX.-V.	46	10	3	3	12				6	12			
2.7.	Profesionalno jeravanje i informiranje ika	IX.-VII.	76	0	2	2	20	15	6	3	6	6	14	2	0
2.7.1.	Suradnja s učiteljima na ovima PU-a	X.-VI.	10		1		2	2	1	1	1	1			
2.7.2.	Vođenje dokumentacije o ; informativni kutak	XI.-VI.	8			1	1	1	1	1	1	1			
2.7.3.	E-upisi (unos podataka, enje upisa...)	VI.-VII.	13								1	10	2		
2.7.4.	Predavanja i radionice za ike	XII.-V.	6				2	2	1		1				
2.7.5.	Utvrđivanje profesionalnih esa i obrada podataka, stavljanje ustanova za vak obrazovanja	XII.-I..	9				5	4							
2.7.6.	Suradnja sa stručnom om Zavoda za šljavanje, CISOK-om	XI.-V.	11				4	4	1		1	1			
2.7.7.	Individualna savjetodavna bć	X.-VII.	19		1	1	6	2	2	1	2	2	2		
2.8.	Uvođenje novih programa vacija (sudjelovanje u izradi a nabave nove opreme i éeg didaktičkog materijala, enje inovacija)	IX.-VI.	10	5	1	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0
3.	VREDNOVANJE VARENIH REZULTATA, DIJSKE ANALIZE I RAŽIVANJA	IX.-VIII.	134	0	12	8	25	10	5	25	7	7	20	5	10
3.1.	Vrednovanje ostvarenja đenih ciljeva	XI.-VII.	58	0	0	6	12	3	0	5	0	5	15	4	8
3.1.1.	Periodične analize renih rezultata	XI.-	23			6				5		5	5		2
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih tata na kraju 1. polugodišta	XII., I.	15				12	3							
3.1.3.	Analiza odgojno-obrazovnih tata na kraju nastavne i ke godine	VI.-VIII.	20										10	4	6
3.2.	Istraživanja u ciji osuvremenjivanja	X.-VIII.	76	0	12	2	13	7	5	20	7	2	5	1	2

3.2.1.	Izrada projekata i ođenje istraživanja	X.-XII.	19		11	1	7										
3.2.2.	Obrada i interpretacija tata istraživanja	XII.-I.	7				3	4									
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji ređenja rada	XII.-	20				2	2	2	2	6	1	4			1	
3.2.4.	Samovrednovanje rada goga	X.-VIII.	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.2.5.	Samovrednovanje rada , Vanjsko vrednovanje – VO – Nacionalni ispiti za 4. azred	II., III.	19						2	17							
4.	STRUČNO VRŠAVANJE GOJNO-OBRAZOVNIH LATNIKA	IX.-VIII.	209	28	18	20	6	26	20	5	17	17	15	8		29	
4.1.	Stručno usavršavanje olja	IX.-VIII.	56	13	4	8	3	6	5	2	4	4	2	0		5	
4.1.1.	Izrada prijedloga literature ručno usavršavanje	IX.-V.	5	1		1		1	1			1					
4.1.2.	Individualna pomoć ljima u ostvarivanju planova ršavanja	IX.-V.	10	2	1	1	1	1	1	1	1	1					
4.1.3.	Rad s učiteljima avnicima; sudjelovanje u povjerenstva za stažiranje	IX.-VIII.	15	3	2	2	1	1	2		2	1				1	
4.1.4.	Koordinacija skupnog ršavanja u školi	IX.-I.	5	2		2		1									
4.1.5.	Održavanje ili nazočnost redavanjima/ped. nicama za učitelje, aktiv dnika, UV-a i dr.	IX.-VIII	21	5	1	2	1	2	1	1	1	1	2			4	
4.2.	Stručno usavršavanje goga	IX.-VIII.	153	15	14	12	3	20	15	3	13	13	13	8		24	
4.2.1.	Izrada godišnjeg plana i rama stručnog usavršavanja	IX.	3	3													
4.2.2.	Praćenje i prorada stručne ture i periodike, izrada PPT-	IX.-VIII.	24	1	1	1	1	5	2	1		2	2			8	
4.2.3.	ŽSV stručnih suradnika elovanje, predavanja)	X., I.	24		8				8				8				

4.2.4.	Stručno konzultativni rad sa učnjacima	IX.-VIII.	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.2.5.	Usavršavanje u organizaciji OM, AZOO i ostalih ucija, sudjelovanje	XII.-	54			8		8	4		12	8		6	8
4.2.6.	Stručno usavršavanje u školi 7, aktivni (nazočnost)	IX.-VIII.	37	10	4	2	1	6		1		2	2	2	7
5.	BIBLIOTEKARSKO-ORMACIJSKA I KUMENTACIJSKA LATNOST	IX.-VIII.	164	16	7	13	4	8	19	5	20	20	16	8	28
5.1.	BIBLIOTEKARSKOORMACIJSKA LATNOST (pribavljanje ne i dr. ture)	IX.-VIII.	15	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	4
5.2.	Dokumentacijska tnost	IX.-VIII.	149	14	6	12	3	7	18	4	19	19	15	8	24
5.2.1.	Briga o školskoj mentaciji	IX.-VIII.	27	2	1	1		1	2		2	2	2	1	13
5.2.2.	Pregled učiteljske mentacije	IX.-VIII.	27	5	1	2	1	1	2	1	2	3	2	2	5
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o	IX.-VIII.	40	3	2	2	1	2	3	1	6	6	6	4	4
5.2.4.	Vođenje dokumentacije enicima i roditeljima	IX.-VIII.	55	4	2	7	1	3	11	2	9	8	5	1	2
6.	NEPREDVIĐENI LOVI	IX.-VIII.	26	2	2	2	2	2	3	2	2	3	2	2	2
			1792	18	17	16	176	16	16	16	16	16	16	40	80

Pedagoginja: Iva Mondecar, prof. pedagogije

Radno vrijeme:

- ponedjeljak, utorak, petak (CD smjena ujutro): 8:00 – 14:00
- srijeda, četvrtak, petak (AB smjena ujutro): 13:00 – 19:00

Tjedno zaduženje pedagoga: 40 sati

Plan rada edukacijskog rehabilitatora

Poslovi i zadaci – područje rada		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	SUM A
A.	NEPOSREDAN PEDAGOSKI RAD	120	110	110	110	100	110	130	130	110	110	20	30	1190

1.	Neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju	60	65	65	65	60	75	95	78	75	70	0	0	708
1.1.	Detekcija, identifikacija i evidencija učenika s teškoćama	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	47
1.2.	Opservacija, praćenje i utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za određivanje promjerenjenog oblikaškoloovanja za učenike s TUR	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	48
1.3.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta radi upisa u 1. razred	2	0	0	0	0	0	20	20	20	10	0	0	72
1.4.	Praćenje i pružanje podrške učenicima u prilagodbi na školsko okruženje	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
1.5.	Edukacijsko rehabilitacijska procjena učenika s teškoćama u razvoju	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	30
1.6.	Uspostava i praćenje odnosa pomoćnik u nastavi-učenik	15	5	5	5	5	5	5	3	3	0	0	0	51
1.7.	Neposredan stručni rad s učenicima s teškoćama kroz:	10	35	37	37	37	50	50	35	34	40	0	0	365
	-savjetodavni rad													
	-podršku u učenju													
1.8.	Pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi (po potrebi)	10	5	5	5	5	5	5	5	3	5	0	0	53
1.9.	Pružanje podrške učenicima s teškoćama u slučaju vršnjačkog nasilja	10	5	5	5	0	2	2	2	2	2	0	0	35
1.10.	Pružanje podrške učenicima s teškoćama pri provedbi nacionalnih	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	30	20	30	30	15	20	20	17	20	25	10	22	259
2.1.	Suradnja s učiteljima	10	5	10	7	2	3	3	3	5	8	0	17	73
2.1.1.	Psihoedukacija učitelja o odgojno-obrazovnim specifičnostima i potrebama učenika s TUR	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
2.1.2.	Pružanje podrške učiteljima u izradi Individualiziranog kurikulumu za učenike s TUR	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	9

2.1.3	Savjetovanje učitelja u odabiru odgovarajućih oblika podrške u radu s učenicima s TUR	2	2	3	3	1	1	1	1	1	3	0	5	23
2.1.4	Savjetovanje i podrška pri vrednovanju učenika s TUR	0	1	3	2	1	1	1	1	2	4	0	0	16
2.1.5	Poticanje uspostavljanja kvalitetnog odnosa učenik-učitelj	0	0	4	2	0	1	1	1	2	1	0	0	12
2.1.6	Izrada Plana podrške za učenike s TUR	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	6
2.1.7	Stručna predavanja na sjednici UV-a: Smjernice u izradi IK za učenike s TUR	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4
2.2.	Suradnja s roditeljima	10	5	10	13	3	7	7	4	5	7	0	0	71
2.2.1	Upoznavanje roditelja o psihofizičkom stanju učenika s TUR	2	1	2	1	1	1	1	1	1	0	0	0	11
2.2.2	Konzultativni i savjetodavni rad	3	2	3	2	0	2	2	1	2	3	0	0	20
2.2.3	Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu u svrhu ublažavanja i/ili otklanjanja teškoća	2	1	2	1	1	1	1	1	1	0	0	0	11
2.2.4	Suradnja s roditeljima u svrhu ostavriavanja kvalitetnog rada pomoćnika u nastavi	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	10
2.2.5	Suradnja s roditeljima prilikom pregleda djece za upis u 1. razred	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	3
2.2.6	Psihoedukacija roditelja djece s TUR o odabiru primjerenih odgojno-obrazovnih postupaka u obitelji	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.7	Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.8	Savjetovanje pri profesionalnom orijentiranju učenika s TUR	0	0	2	8	0	2	2	0	0	2	0	0	16
2.3.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim članovima stručnim službi	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	115
2.3.1	Suradnja s ravnateljem i stručnom službom u rješavanju tekućih poslova	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	5	82
2.3.2	Suradnja s članovima Povjerenstva škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11

2.3.3	Suradnja sa članovima ostalih službi (ZZJZ, HZJZ, CSS, GU, MUP, Poliklinika zadjecu i mlade, Zdravstvene ustanove...)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	22
3.	Ustroj, uspostava i program praćenja programa rada	30	25	15	15	25	15	15	35	15	15	10	8	223
3.1.	Planiranje i programiranje rada	10	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	25
3.1.1	Izrada GPP edukacijskog rehabilitatora	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	5
3.1.2	Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	6
3.1.4	Izrada Individualnih programa rada s učenicima	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
3.1.5	Izrada planova rada (mesečni/tjedni)	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
3.1.6	Završna izvješća	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	4
3.2.	Planiranje neposrednog edukacijsko-rehabilitacijskog rada	10	13	10	10	2	10	10	4	10	10	0	0	89
3.2.1	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
3.2.2	Osiguravanje uvjeta za pojedinačni i skupni rad s učenicima s TUR	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
3.2.3	Izrada nastavnih materijala i pomagala za rad	0	4	5	5	1	5	5	2	5	5	0	0	37
3.2.4	Priprema za dnevni neposredan rad s učenicima	0	5	5	5	1	5	5	2	5	5	0	0	38
3.3.	Sudjelovanje u organizaciji rada škole	5	2	0	0	18	0	0	26	0	0	0	0	51
3.3.1	Sudjelovanje u organizaciji izvanškolske i terenske nastave učenika s TUR	5	2	0	0	18	0	0	26	0	0	0	0	51
3.4.	Vođenje dokumentacije	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	58
3.4.1	Vođenje dokumentacije o radu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.4.2	Vođenje dokumentacije o učenicima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11
3.4.3	Evidencija suradnje s roditeljima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11
3.4.4	Evidencija suradnje s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem te ostalim članovima stručnih službi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
B.	OSTALI POSLOVI	64	66	50	66	60	42	46	38	42	58	28	42	602
4.1.	Poslovi vezani uz početak /završetak šk. god.		0	0	0	0	0	0	0	0	13	5	5	33

		10												
4.2.	Sudjelovanje u radu sjednica UV i RV	3	0	4	6	4	0	0	0	0	3	2	2	24
4.3.	Poslovi koordinacije pomoćnika u nastavi	35	26	20	22	18	20	20	20	20	20	10	20	251
4.4.	Poslovi predsjednika Povjerenstva škole	2	5	5	5	5	5	7	5	5	5	2	2	53
4.5.	Zdravstvena i socijalna zaštita djece	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.6.	Predlaganje i sudjelovanje u provedbi programa i strategija radi unaprijeđenja kvalitete škole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.7.	Pregled pedagoške dokumentacije učenika s TUR	0	20	8	5	5	2	5	3	3	0	0	6	57
4.8.	Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole (prijem prvih razreda, Dan škole, završne svečanosti...)	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
4.9.	Individulano i stručno usavršavanje	5	5	0	2	4	0	0	0	0	0	0	0	16
4.10.	Rad u stručnim povjerenstvima i timovima	3	3	5	5	5	5	7	5	4	5	4	2	53
4.11.	Pripravnništvo (hospitiranje i suradnja s mentoricom)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.12.	Administrativni poslovi	3	5	6	16	14	5	5	3	5	7	5	5	79
4.13.	Ostali poslovi utvrđeni tijekom školske godine	0	2	2	5	5	5	2	2	5	5	0	0	33
UKUPNO		184	176	160	176	160	152	176	168	152	168	48	72	1792

Edukacijski rehabilitator: Petra Šalković, mag educ., rehab.

Radno vrijeme edukacijskog rehabilitatora:

- ponedjeljak, srijeda i petak*: 8:00 – 14:00
- utorak i četvrtak: 13:00 – 19:00
- *jedan petak mjesečno 13:00 – 19:00

Tjedno zaduženje edukacijskog rehabilitatora: 40 sati

Plan rada psihologa

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
			9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	60												

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
			9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.1	Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.god. 2026./27.	20	5	2									10	3
1.2	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole za šk.god.2026./27.	10	10											
1.3	Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za šk.god. 2026./27.	10	10											
1.4.	Organizacija, provedba i analiza Samovrednovanja škole	20										10		10
2.-.	STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE	32												
2.1	Izrada statističkih podataka za interne i eksterne potrebe	32	15										10	7
3.	RAD S UČENICIMA	880												
3.1	Utvrđivanje i procjena stanja učenika na području akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, razvijenosti strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, posebnih potreba, psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred OŠ, profesionalnog usmjeravanja	100	5	5	5	5	5	5	10	35	20	5		
3.2	Rad s darovitim učenicima	200												
3.2.1	planiranje, organizacija, koordiniranje i provedba procesa identifikacije darovitosti djece/učenika	30		5	5	5			5	3	5			2
3.2.2	pripremanje mišljenja i predlaganje primjerenih oblika odgojno-obrazovne potpore za identificirano darovito dijete/učenika	30	5		4	1	5	5	2	1	5	2		

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
			9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
3.2.3	osmišljavanje, planiranje i provedba, koordiniranje, praćenje i vrednovanje različitih oblika odgojno-obrazovne potpore darovitoj djeci/učenicima	140	10	20	10	10	20	20	10	20	20			
3.3	Savjetodavni rad s učenicima	300												
3.3.1	individualni i grupni rad s učenicima u kojem se učenici upućuju na usvajanje i primjenu znanja u poboljšanju njihovog mentalnog zdravlja	150	10	20	20	20	10	15	20	5	20	10		
3.3.2	individualni i grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću	100	10	5		10	15	10	15	5	15	15		
3.3.3	primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
3.4	Psihološke radionice od 1. do 8. razreda	100												
3.4.1	Jačanje samopoštovanja; poticanje razvoja socijalnih i komunikacijskih vještina; poticanje asertivne komunikacije ja porukama, poticanje preuzimanja odgovornosti, donošenje odluka	25	2	3	3	3	3	3	2	3	3			
3.4.2	Jačanje i razvoj empatije i suosjećanja; poticanje nenasilnog rješavanja sukoba; prepoznavanje i suočavanje s elektroničkim nasiljem; poticanje prihvatanja različitosti, suradnje i tolerancije	25	2	5	5	1	2	5	5					
3.4.3	Jačanje i razvoj vještina samoregulacije emocija;	25		3	3		5	5	4	3	2			

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
			9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	poticanje prepoznavanja i regulacije emocija													
3.4.4	Učiti kako učiti: razvoj vještina upravljanja vremenom, organizacije, tehnika, vještina i metoda efikasnijeg učenja	25	5		5		5	5		5				
3.5	Profesionalno informiranje i pomoć u profesionalnom razvoju i izboru zanimanje	30												
3.5.1	Profesionalno informiranje i savjetovanje (skupno i pojedinačno) prema specifičnim potrebama učenika	20					5	5		3		5	2	
3.5.2	Suradnja sa stručnim timom u službama za profesionalno usmjeravanje	5				2		2	1					
3.5.3	Suradnja s roditeljima u vezi izbora zanimanja učenika	5					1	1	1	1	1			
3.6	Intervencije u radu s učenicima	80												
3.6.1	Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	30		3	4	4	4	4	4	4	3			
3.6.2	Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	50	5	5	5	5	5	5	3	5		10		2
3.7	Provedba školskog preventivnog programa	70												
3.7.1	Rano otkrivanje potencijalnih teškoća u učenju	10	1	1	2	1	1	2	1	1				
3.7.2	Podupiranje uvažavanja različitosti, tolerancije i suradnje	20	2	2	2	2	3	2	2	3	2			
3.7.3	Identifikacija (sociometrija i upitnici) učenika koji doživljavaju učestalo	10		2	2	1	1	2		2				

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
			9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	vršnjačko nasilje 1. - 8. razreda													
3.7.4	Identifikacija (skale i upitnici) učenika koji imaju internalizirane psihičke teškoće (anksioznost, depresivnost, sniženo samopouzdanje)	20	2	3	2	2	2	3	2	2	2			
3.7.5	Rad s učenicima koji su nasilni prema drugima	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
4.	RAD S RODITELJIMA	100												
4.1	Savjetodavni rad za roditelje sa svrhom potpore i pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba, suočavanju s djetetovim teškoćama i problemima, uklanjanju prepreka koje uzrokuju teškoće i ometaju razvoj te rješavanju nastalih problema	50		10	5	5	5	5	5	5	5		5	
4.2	Informiranje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, podrška u procesu razvoda, informiranje o strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, opasnostima za njihovu djecu pri korištenju Interneta i društvenih mreža, profesionalnom informiranju i usmjeravanju te darovitosti	50		10	5	5		5	5	10	10			
5.	RAD S UČITELJIMA	120												
5.1	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	35	5	5		10			5	5	5			
5.2	Obavještajno-savjetodavni rad s ciljem boljeg razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovora oko najboljeg načina pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	60	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		
5.3	Usavršavanje učitelja iz područja razvojnih potreba	15		2	2								7	4

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
			9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	učenika te najboljeg načina pružanja podrške i unaprjeđenju mentalnog zdravlja i dobrobiti (predavanja Učiteljskom vijeću, razrednoj i predmetnoj nastavi)													
5.4	Suradnja s razrednicima i učiteljima u provođenju hitnih intervencija	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
6.	SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	160												
6.1	Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi	30	2	2	2	2	5	5	5	2	2	2		1
6.2	Suradnja sa školskom liječnicom, stručnom službom škole i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika	60	6	4	3	6	6	6	6	6	6	8	3	
6.3	Savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni): s poteškoćama u razvoju, emocionalnim poteškoćama, problemima u ponašanju, obiteljskim problemima, problemima u učenju	70	15	5	10	10	5	5	10		5	5		
7.	ANALIZA REZULTATA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA	120												
7.1	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća (briga za odgojno-obrazovni napredak svih učenika)	40			10	10			10			10		
7.2	Sudjelovanje u pripremi sjednica i radu učiteljskog vijeća	20		5		10					3		1	1
7.3	Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja	20	3	1	3	1	5		2	1	2	2		

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
			9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
7.4	Provođenje procesa evaluacije rada Škole	40										30		10
8.	PRIPREMA ZA RAD	160												
8.1	Pripreme za rad s učenicima, roditeljima, učiteljima te za ostale poslove tijekom godine (psihološke radionice itd.)	160	21	20	15	4	19	10	10	17		18	16	10
9.	OSOBNOSTIČNO USAVRŠAVANJE	60												
9.1	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama, stručnim skupovima u organizaciji AZOO, Eme, Školske sekcije Hrvatskog Psihološkog društva I ostalih obrazovnih institucija.	50	5	5	5	10	3					10	7	5
9.2	Praćenje inovacija putem interneta i stručne literature	10	5					2				2		1
10.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	50												
10.1	Svakodnevno vođenje bilješki o neposrednom radu s učenicima (Dnevnik stručnih suradnika u e-matici MZOM), suradnji s roditeljima (Zapisnik o suradnji s roditeljima u e-matici MZOM) te suradnji s učiteljima (dnevnik rada)		5	5	5	5	2	5	5	3	6	6	3	
11.	OSTALI POSLOVI	50												
11.1	Nepredviđeni poslovi		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
	UKUPNO	1792												

Psiholog: Matea Mataić, mag.Psych.

Radno vrijeme psihologa:

- utorak, srijeda i petak: 8:00 – 14:00
- utorak: 13:00 – 19:00
- četvrtak: 12:00 – 18:00

Tjedno zaduženje psihologa: 40 sati

Plan rada školskog knjižničara

PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE												
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I	Uk .
Odgojno obrazovni rad s učenicima	96	96	87	92	80	92	95	95	92	92	40	13	970
Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost	21	23	19	20	21	20	22	21	20	20	9	11	227
Suradnja s učiteljima i stručno razvojnom službom te rad u stručnim tijelima škole	21	18	12	20	18	12	16	16	12	12	6	10	173
Kulturna i javna djelatnost knjižnice	21	30	19	20	24	20	23	23	20	20	3	3	226
Stručno usavršavanje knjižničara	17	18	15	16	17	16	20	20	16	16	6	3	180
Godišnji odmor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	120	240
Ukupno mjesečno	176	184	152	168	160	160	176	176	160	160	184	160	2016

	SADRŽAJ RADA	UKUPNO SATI
ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	Upoznavanje učenika s Organizacijom i radom školske knjižnice	970
	poticanje i razvijanje navike dolaženja učenika u knjižnicu	
	poticanje i razvijanje navike čitanja	
	poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje	
	Pomoć učenicima (pri izboru knjiga za obradu zadane teme referata i sl.)	
	Edukacija učenika o korištenju, čuvanju i zaštiti knjižne građe	
	Edukacija učenika za samostalno korištenje izvora znanja: enciklopedije, rječnici, leksikoni, online izvori	
	Savjet učenicima pri izboru građe, posudba i vraćanje knjiga	
	Posudba i vraćanje knjiga	
	Sudjelovanje u organizaciji i provedbi projektnog dana	
	Sudjelovanje u organizaciji i provedbi terenske nastave	

	Informiranje o kulturnim događanjima	
	Razgovor i pružanje podrške učenicima	227
STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	Pripremanje i planiranje - izrada godišnjeg plana na početku školske godine	
	Izvjeshće o radu na kraju školske godine	
	Priprema za neposredno odgojno-obrazovni rad	
	Upis novih učenika u knjižnicu te izrada iskaznica	
	Organizacija i vođenje rada u knjižnici (u matičnoj i područnoj školi)	
	Planiranje nabave knjižnične građe	
	Nabava knjižnične građe	
	Inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija knjižnične građe	
	Upis građe u program Metel	
	Ispis i lijepljenje signaturnih naljepnica te omatanje knjiga	
	Otpis oštećene i izgubljene knjižnične građe	
	Zaštita knjižne građe	
	Organizacija građe po policama	
	Vođenje statistika u knjižnici	
	Slanje opomena dužnicima	
	Suradnja sa matičnom službom, NSK-om i ostalim knjižnicama	
	Suradnja sa knjižničarima i nakladnicima	
	Suradnja s učiteljima i predmetnim profesorima	
	Suradnja sa stručnim suradnicima škole i ravnateljicom	
	Suradnja s računovođom i tajnicom škole	
	Suradnja s roditeljima učenika	
SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNO RAZVOJNOM SLUŽBOM TE RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE	Pedagoška pomoć učiteljima i stručnim suradnicima pri izradi i realizaciji nastavnih sadržaja	173
	Organizacija nastavnih sati u školskoj knjižnici (timski rad)	
	Suradnja s nastavnicima u kreiranju satova razrednika	
	Suradnja sa stručnom službom škole i razrednicima u pripremi i provedbi roditeljskih sastanaka	
	Suradnja s učiteljima u provođenju zajedničkih projekata i u organizaciji terenske nastave	
	Suradnja s učiteljima pri nabavi stručne građe	
	Suradnja sa stručnim aktivima i pedagogom na projektima timske nastave i drugim vidovima uključivanja knjižnice u odgojno-obrazovni proces	

	Suradnja s učiteljima u kreiranju suvremenih nastavnih metoda odgojno-obrazovnog rada	
	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u nabavi stručne metodičko pedagoške literature i ostalih vrsta knjižne i ne knjižne građe	
	Sudjelovanje u radu Stručne službe	
	Suradnja s računovodstvom (nabava knjiga, revizija, otpis, financijsko planiranje)	
	Suradnja s tajništvom škole	
	Suradnja s administrativnim i tehničkim osobljem škole	
	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	
	Izvjescivanje učiteljima o novim knjigama i ostaloj pristigloj građi	
	Stručno izlaganje iz djelokruga rada školske knjižnice (Aktiv, ŽSV, UV)	
	Priprema i provedba programa čitanja i kulturnih događaja (susreti s književnicima, večerima poezije, tematskih dana i ostalih događanja)	
	Suradnja s roditeljima, pružanje podrške učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljici, ostalim djelatnicima i roditeljima	
STRUKTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE	Posjet grobu Augusta Šenoa s predstavnicima razreda te polaganje cvijeća na prigodne datume	226
	Organiziranje književnih susreta za učenike	
	Suradnja s kulturnim institucijama	
	Suradnja s Kućom Šenoa -odlazak s učenicima na prigodne obilaske Zagreba te sudjelovanje u njihovim programima)	
	Praćenje i obilježavanje prigodnih godišnjica	
	Tematske izložbe	
	Praćenja razreda na školskim izletima, terenskoj nastavi te kazališnim i kino projekcijama	
	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige, posjet Interliberu	
	Sudjelovanje na školskom i županijskom Lidranu	
	Sudjelovanje u pripremi i realizaciji školskih priredbi i projekata	
	Sudjelovanje u organiziranju i provođenju školskih natjecanja	
	Sudjelovanje u provođenju Nacionalnih ispita	
	Sudjelovanje u proslavi Dana škole	
	Procjena rabljenih udžbenika	
	Planiranje i narudžba novih udžbenika i drugih obrazovnih materijala	
STRUKTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE UČENO	Raspodjela rabljenih i novih udžbenika po razredima	180
	Praćenje knjižnične, pedagoške i informacijske literature	

	Praćenje dječje književnosti i periodike	
	Sudjelovanje na stručnim aktivima i Učiteljskim vijećima u školi	
	Sudjelovanje na Informativnom utorku (svaki 1. utorak u mjesecu)	
	Sudjelovanje na županijskim seminarima za školske knjižničare	
	Sudjelovanje na državnom seminaru „Proljetna škola školskih knjižničara“	
GODIŠNJI ODMOR	Pravo na korištenje godišnjeg odmora	240 Sveuk. 2016

Knjižničarka: Marija Šimić, prof. i dipl.bibliotekar

Radno vrijeme školske knjižnice:

- Pon, uto, čet, pet: 9.00 do 16:00
- Sri: 12:15 – 15:00

Tjedno zaduženje knjižničarke: 40 sati

Plan rada tajništva

Tijekom školske godine tajništvo naše škole obavlja sljedeće poslove:

- normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise)
- kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika)
- opće i administrativno tehničke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba
- vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
- obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

Plan rada računovodstva

Tijekom školske godine računovodstvo naše škole obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi

- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
- priprema operativna izvješća i analize za Školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC)
- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

Plan rada administrativnog referenta

Tijekom školske godine administrativni referent naše škole obavlja slijedeće poslove:

- vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama
- arhivira podatke o učenicima i radnicima
- ažurira podatke o radnicima
- izdaje javne isprave
- obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)
- priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje
- prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa

Plan i program rada školskog sportskog društva „Trešnja“

Školsko sportsko društvo organizira i provodi sportske aktivnosti učenika s ciljem poticanja tjelesnog vježbanja, razvoja zdravih životnih navika, usvajanja sportskih znanja i vještina te razvijanja pozitivnog odnosa prema sportu i zdravlju.

Rad školskog sportskog društva temelji se na dobrovoljnosti, primjerenosti dobi i sposobnostima učenika, poticanju međusobnog uvažavanja, fair-playa, odgovornosti i timskog rada.

Cilj ŠSD „Trešnja“ je:

- uključiti što veći broj učenika u školske sportske aktivnosti.
- sustavno planiranje, organiziranje i provedba sportskih aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole,

- poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s poteškoćama,
- poticati i promicati stručni rad u školskom sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici,
- poticati etička i moralna načela, poštovanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta,
- provoditi i promovirati programe koje organiziraju školski sportski savezi te poticati učenike na uključivanje u iste,
- sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama,
- interaktivna suradnja s drugim premetima i školskim sekcijama,
- edukacija učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- organizacija među razrednih sportskih natjecanja.

ORGANIZACIJSKI ZADACI

Početkom školske godine donijeti će se plan i program rada, a tijekom godine održati najmanje 4 stručna aktiva, a na kraju školske godine održati će se završna Skupština i sastaviti Završno izvješće o planu rada ŠSD-a.

SPORTSKE AKTIVNOSTI I VODITELJI

SPORTSKA AKTIVNOST	RAZREDI	VODITELJ AKTIVNOSTI	FOND SATI
Košarka	5. – 8. razredi	Marin Čipin	70 sati
Futsal	5. – 8. razredi	Marin Čipin	70 sati
Odbojka	5. – 8. razredi	Maja Flego Ostović	70 sati
Košarka	5. – 8. razredi	Maja Flego Ostović	70 sati
Program VUSD	1. – 8. razredi	Sandra Neumann	840 sati

Za svaku sportsku aktivnost voditelji aktivnosti će izraditi godišnji plan rada. Školsko sportsko društvo udružuje se u Školski sportski savez Grada Zagreba (ŠSSGZ).

SUSTAV NATJECANJA

Učenici će se uključiti u natjecanja koja organizira Školski sportski savez Grada Zagreba (na gradskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini).

Ove školske godine planiramo sudjelovati na gradskim natjecanjima u košarci, futsalu, odbojci, stolnom tenisu, badmintonu, skijanju, plivanju, krosu, maloj odbojci, judu, taekwondo-u, streljaštvu, odbojci na pijesku, kuglanju.

Tijekom školske godine planiramo međurazredna i međuškolaska natjecanja.

PODJELA PRIZNANJA

Na završnoj Skupštini i školskoj svečanosti na kraju školske godine dodijelit će se priznanja najboljim i najuspješnijim sportašima društva koji su sudjelovali na natjecanjima i predstavljali našu školu.

Održati će se i finalne utakmice međurazrednih natjecanja u nogometu i odbojci nakon kojih će pobjednicima biti uručene medalje i pehari.

ORGANIZACIJA SPORTSKIH AKTIVNOSTI TIJEKOM GODINE I ZA VRIJEME ODMORA UČENIKA

Tijekom cijele školske godine i za vrijeme odmora (zimskog, proljetnog, ljetnog) učenici mogu sudjelovati u besplatnim programima.

- Program „Vikendom u sportske dvorane“ vodi Sandra Neumann koja prema rasporedu provodi različite sportske aktivnosti za učenike 1. – 8. razreda.
- Program „Odmorko“ provodi se u organizaciji HŠSS i uz predodjenje iskaznice učenici mogu ići na različite sportske aktivnosti (plivanje, skokovi u vodu, klizanje, planinarenje, mačevanje, veslanje, kuglanje.....) Iskaznicu učenici mogu izvaditi besplatno i vrijedi im 8 godina.

PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI ŠSD„TREŠNJA“

Uz redoviti program rada društvo ima razrađen Program prevencije ovisnosti. Program se provodi u prostorima naše Škole (sportskoj dvorani, na igralištu, u učionici) kroz predavanja i radionice.

Cilj programa je detekcija učenika koji imaju predispoziciju za ovisnosti te njihovo uključivanje u skupine učenika koji treniraju. S takvim učenicima voditelji pojedinih aktivnosti posebno rade na njihovoj socijalizaciji u zdravoj sredini te stjecanju navike redovitog dolazanja na treninge.

PLANIRANE AKTIVNOSTI

PROJEKTI:

1. Projekt: Europski tjedan sporta (21. – 25. 9. 2026.)
2. Projekt: Svjetski dan sporta (od ožujka do lipnja 2027.)
3. Projekt: Vrtim zdravi film (tijekom cijele školske godine)
4. Projekt: Vježbaonica (tijekom cijele školske godine)
5. Projekt: Zagrebačka petica u olimpijskoj godini (tijekom cijele školske godine)
6. Projekt: Hod kao indikator zdravlja (tijekom školske godine)

OBILJEŽAVANJA:

1. Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana – 10. 9. 2026.
2. Utrka nade "Terry Fox" – 26.9.2026.
3. Obilježavanje Svjetskog dana pješčenja – 15. 10. 2026.
4. Obilježavanje Međunarodnog dana zdravlja – 7. 4. 2027.
5. Obilježavanje obiteljskog dana – 16. 5. 2027.
6. Obilježavanje Svjetskog dana sporta – 29. 5. 2027.

DRUŠTVENO-ZABAVNI ŽIVOT

Tijekom školske godine posjetit ćemo Muzej ZG zgoda, organizirat ćemo predavanja o zdravoj prehrani, važnosti tjelesnog vježbanja i pozitivnog učinka na zdravlje, o ovisnostima te njihovim štetnim utjecajem na zdravlje. Planiramo pozvati poznate sportaše koji će nam održati zanimljiva predavanja i ispričati nam svoj put do uspjeha.

Plan je posjetiti različita sportska događanja (utrke, utakmice, spektakle...) Organizirat sportsko-zabavni program povodom Europskog tjedna sporta i Svjetskog dana sporta.

Voditeljica ŠSD: Maja Flego Ostović, mag.cin.

9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠPP)

Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

Definicija nasilja

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povređivanja, a koje se,

neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).

Ciljevi programa:

Pozitivan i zdrav razvoj djece i mladih, prevencija rizičnih ponašanja djece i mladih, identificirati i smanjiti specifične rizike povezane s problemima ponašanja mladih, jačati zaštitne čimbenike koji osiguravaju zdravlje mladih ljudi i razvoj otpornosti.

Ciljeve je moguće ostvariti kroz promoviranje emocionalne i socijalne kompetencije učenika, podupiranje pozitivnog razvoja, poticanje znanja, kompetencija i vještina, poticanje samopoštovanja i samopouzdanja, poticanje vještina nošenja sa životnim situacijama, poticanje sustava podrške i zdravog okruženja u obitelji, školi i zajednici, a posebno osnaživanje roditelja kako bi dodatno razvijali svoje roditeljske vještine te osnaživanje učitelja kako bi dodatno razvijali svoje vještine vođenja i usmjeravanja učenika.

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

Namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira je li kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda, psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

U našoj se školi već duži niz godina intenzivno radi na provođenju prevencije nasilja među i nad djecom. Program prevencije svakodnevno provode razrednici, ostali učitelji, psiholog, pedagog i ravnateljica i to na satima razrednika te u individualnim i grupnim razgovorima s učenicima.

U današnje vrijeme odgoj i obrazovanje djece sve je veći izazov. Iako se dosta govori o pravima djece, smatramo da još veći naglasak treba biti na njihovim odgovornostima, što i ističemo u provođenju programa.

Teškoće s kojima smo suočeni:

Nastava u školi odvija se u dvije smjene u tri objekta odijeljena igralištem, te u područnoj školi, što govori da je prostorno razjedinjena te je unatoč redovitom dežurstvu učitelja na hodnicima u vrijeme odmora, teško imati na vidiku sve učenike.

Prema informacijama koje dobivamo prilikom rada s učenicima primjećujemo da u naselju ima sve više učenika razvedenih roditelja, obitelji s težim socio-ekonomskim statusom, učenika koji su zbog nedovoljnog nadzora roditelja prepušteni sami sebi ili ulici te su samim time skloniji odabrati problematično društvo.

U slučaju prijave nekog od oblika nasilja obvezni smo postupiti sukladno Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

Procjena stanja potreba:

Program je razvijen na temelju analize prošlogodišnjih rezultata Školskog preventivnog programa i potreba učenika, roditelja i učitelja. Najviše problema zabilježeno je u području elektroničkog nasilja (uključujući seksualno), vršnjačkog nasilja, poteškoća mentalnog zdravlja, neopravdanih izostanaka te nedovoljne suradnje roditelja i škole.

Cilj programa je jačanje samopouzdanja, pozitivne slike o sebi i mentalnog zdravlja učenika, kao i razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina. Poseban naglasak stavlja se na prevenciju nasilja i ovisnosti kroz životne vještine, koje pomažu učenicima u odgovornom ponašanju i donošenju zdravih odluka.

Program uključuje učenje socijalnih vještina, njihovo vježbanje i primjena u različitim situacijama, univerzalnu, selektivnu i indiciranu prevenciju kroz nastavu, izvannastavne aktivnosti i suradnju s roditeljima. Posebno je važno jačati partnerski odnos roditelja i škole, te mladima pružiti kvalitetne sadržaje u slobodno vrijeme.

Postupci u slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno - obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, pratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku te pričekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada poznate i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće; -- ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (Službama za

društvene djelatnosti i/ili Gradskom uredu za obrazovanje i šport Grada Zagreba), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;

- o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

OBLICI, NAČIN I SADRŽAJ SURADNJE:

Provođenje Programa aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima, podrazumijeva uspostavu suradnje nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika koji sudjeluju u sprječavanju, otkrivanju i suzbijanju nasilja među djecom i mladima (odgojno-obrazovne ustanove, domovi za skrb o djeci, centri za socijalnu skrb, policijske postaje, zdravstvene ustanove, državna odvjetništva i jedinice lokalne i područne /regionalne/ samouprave).

Sukladno Programu aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima nužno je o problemu nasilja među djecom i mladima redovito izvještavati roditelje i djecu te ih poticati da prijavljuju nasilje, a tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti promicati modele nenasilne komunikacije, međusobne tolerancije i uvažavanja, organiziranjem roditeljskih sastanaka, sati razredne zajednice, učeničkih priredbi, objavama na oglasnoj ploči odgojno-obrazovnih ustanova ili na drugi primjereni način.

U sve aktivnosti vezane uz sprječavanje nasilja među djecom nužno je uključiti djecu i mlade te roditelje, zakonske zastupnike, odgojno-obrazovne djelatnike i ostale stručne osobe kao aktivne sudionike i partnere, kako bi se dugoročno promicala načela nenasilja, kao preduvjeta kvalitetnog i sigurnog odrastanja djece.

Primjereno postupanje vezano uz problematiku vršnjačkog nasilja zahtijeva aktivnu suradnju te jednakovrijedan doprinos svih državnih tijela, budući da se prepuštanje tereta odgovornosti i postupanja samo jednom čimbeniku (primjerice samo školi, policijskoj postaji, domu za skrb o djeci ili centru za socijalnu skrb) u znatnom broju slučajeva može definirati dugoročno potpuno neučinkovitim, stoga je navedena suradnja preduvjet sveobuhvatne i kvalitetne zaštite djece.

Aktivnosti školskog preventivnog programa

Preventivni program ima za cilj povećanje znanja, socijalnog i emotivnog učenja, te otkrivanje rizičnih čimbenika za konzumiranje droge kao što su rana agresivnost, loše znanje i školski neuspjeh. Edukacija u školi bit će usmjerena na samokontrolu, emocionalnu svjesnost, komunikaciju, rješavanje problema u odnosima s drugim ljudima te podupiranje i razvijanje vještina i znanja.

Polazeći od nove klasifikacije prevencije na univerzalnu, selektivnu i induciranu temeljit ćemo naš rad. Univerzalna prevencija obuhvaća sve učenike jer su jednako izloženi riziku. Selektivnom prevencijom obuhvatit ćemo djecu koja dolaze iz rizičnih i socijalno deprivirajućih obitelji. Induciranu prevenciju usmjerit ćemo na djecu kod koje je prepoznat poremećaj pažnje te hiperaktivnost, što visoko korelira s kasnijom pojavom ovisnosti.

Voditelji programa prevencije su psihologinja i pedagog škole.

Sadržaje o ovisnosti učitelji će integrirati u redovne i izborne školske predmete, dodatni rad te izvannastavne aktivnosti. Na satovima razrednog odjela i izvannastavnih aktivnosti učitelji će dodatno osmisliti i organizirati različite aktivnosti vezane uz prevenciju rizičnih ponašanja, poremećaja u ponašanju i ovisnosti. U školi ćemo razvijati zdrave stilove življenja i socijalne vještine koje će im pomoći u prevladavanju svih rizika odrastanja, uključujući i konzumiranje sredstava ovisnosti.

Ove školske godine pokrenuli smo Tim preventivnih programa kojemu je cilj da članovi razrade razredni preventivni program te se pobrinu da tijekom školske godine bude organiziran različit sadržaj s ciljem prevencije neprihvatljivog ponašanja.

Tim za preventivne programe uključuje pedagoga, psihologinju, učitelje razredne, predmetne nastave kao i učitelje iz produženog boravka. Plan je uključiti i roditelje.

Ove školske godine razvit ćemo preventivni program za svaki razred, razrednici će napraviti razredni preventivni program. Prilikom izrade razrednog preventivnog programa pomoć će im pružiti psihologinja, pedagog i Ivana Sauha, voditeljica Tima za preventivni program škole.

Također, u Školski preventivni program implementirat ćemo i preventivne aktivnosti koje su usmjerene na sigurnost djece i učenika u prometu. Agencija za odgoj i obrazovanje o temi sigurnosti učenika u prometu upoznala je ravnatelje na stručnom skupu ravnatelja, 4.9.2024. te naknadno poslala upite vezano za provedbu programa sigurnosti u prometu za učenike škola. Slijedom toga na sjednici Učiteljskog vijeća, održanoj 26.9.2024. odlučili smo da su koordinatori za sigurnost u prometu u našoj školi Sandra Neumann i Petrunjela Krajačić.

U svom ćemo se radu koristiti interaktivnim tehnikama i metodama. Prednost u prevenciji imaju igranje uloga, radionice, diskusije, radionice i sl., a sve u cilju motiviranja učenika za odabir zdravog stila života, pravilnog provođenja slobodnog vremena, samopoštovanja, razvijanja socijalnih vještina itd.

S učenicima ćemo raditi u grupama, u razrednim odjelima, a s učenicima s posebnim potrebama individualno.

Sastavni je dio programa i rad s učiteljima pa ćemo organizirati predavanja i ogledne radionice za učitelje. Razrednici će u suradnji s vanjskim stručnjacima ili zainteresiranim roditeljima organizirati predavanja na roditeljskom sastanku u cilju ojačavanja obiteljske zajednice i poboljšavanja roditeljske funkcije.

Rad s učenicima:

	AKTIVNOSTI	CILJANA SKUPINA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	ROK PROVEDBE
1.	Organiziranje stručnih predavanja za Učiteljsko vijeće	Učiteljsko vijeće	ravnateljica, stručna služba, razrednici i vanjski suradnici	kontinuirano tijekom godine
2.	Roditeljski sastanci i predavanja za roditelje	roditelji	ravnateljica, stručna služba, razrednici i vanjski suradnici	kontinuirano tijekom godine
3.	Radionice koje promoviraju zdrave stilove života	učenici 1. do 8. razreda	razrednici, stručna služba, školska liječnica, vanjski suradnici	kontinuirano tijekom godine
4.	Akcija: „Poštujte naše znakove“	učenici 1. razreda	PU Zagrebačka	mjesec rujan 2025.
5.	Prevenције društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih kroz provođenje radionica na satovima razrednika	učenici 1. do 8. razreda	stručna služba, razrednici, školska liječnica i vanjski suradnici	kontinuirano tijekom godine
6.	Preventivni program MAH-1 Upoznavanje učenika s radom policijske postaje i nekim osnovnim poslovima policije.	učenici 4. razreda	PU Zagrebačka, PP Trešnjevka, stručna služba, razrednici	mjesec svibanj 2026.
7.	Preventivni program MAH 2 Informiranje roditelja o problemu ovisnosti i nasilja s policijskog aspekta postupanja.	roditelji učenika 6. razreda	PU Zagrebačka, PP Trešnjevka, stručna služba, razrednici	mjesec prosinac 2025.
8.	Preventivni program PiA Program prevencije konzumacije alkohola, droge, cigareta te prevencije vandalizma.	učenici 6. razreda	PU Zagrebačka, PP Trešnjevka, stručna služba, razrednici	mjesec prosinac 2025.
9.	Preventivni program Zdrav za 5	učenici 8. razreda	PU Zagrebačka, PP Trešnjevka, stručna služba, razrednici	mjesec listopad 2025.
10.	Profesionalna orijentacija - predavanja - radionice - individualna savjetovanja	učenici 8. razreda i njihovi roditelji	stručna služba, razrednici, školska liječnica, vanjski suradnici (HZZ, CISOK)	kontinuirano tijekom godine

Rad s roditeljima:

Oblik aktivnosti a. Individualno savjetovanje b. Grupno savjetovanje c. Roditeljski sastanak d. Vijeće roditelja	Razina intervencije a. Univerzalna b. Selektivna c. Indicirana	Sudionici	Tema	Plan susreta	voditelji
Individualno savjetovanje Grupno savjetovanje Roditeljski sastanak Vijeće roditelja	A,b,c	Roditelji u potrebi od 1.-8.raz	Podrška roditeljima učenika s teškoćama u grupnom/individualnom savjetodavnom radu u skladu s individualnim potrebama	Po procijenjenoj potrebi	Stručni suradnici
Savjetovalište za roditelje – Individualno i grupno savjetovanje	Selektivna indicirana	Roditelji učenika s teškoćama u razvoju i problemima u ponašanju, roditelja učenika u riziku za razvoj problema u ponašanju	Skrbne i ubojite navike u odgoju Problemi u ponašanju i odgojni postupci roditelja Obiteljske snage i vještine Roditeljski stilovi i razvoj djetetove slike o sebi Usklađivanje roditelja s prepoznatim potrebama djeteta Poteškoće u obiteljskoj dinamici i vanjski suporti	Tijekom školske godine po potrebi Ponedjeljkom od 16-18 sati (parni ponedjeljci)	Edukacijska rehabilitatorica I ostali stručni suradnici
Vijeće roditelja	univerzalna	Predstavnici roditelja	Plan i program rada škole u aktualnoj šk. godini (GPP/ ŠK) Provedba projekata/preventivnih programa/ iz aktualnog školskog kurikulumu – realizacija Izvješća o realizaciji GPP/ŠK	Tijekom školske godine	Ravnateljica Stručni suradnici
Tematski roditeljski sastanci 2x godišnje	univerzalna	Svi roditelji od 1-8.razreda	1.r Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi 2.r Roditeljstvo i suradnja Sukobi i nasilje: uloga škole 3.r Samopouzdanje djeteta – uloga roditelja Pravila i granice u odgoju 4.r Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi, Kako postati bolji učenik 5.r	Prema procjeni razrednika	razrednici

			Opasnosti na internetu, Moje dijete u virtualnom svijetu 6.r Roditeljska uloga, Agresivna ponašanja 7.r Moja ponašanja u ulozi roditelja Izazovi adolescencije 8.r Komunikacija u obitelji Moje dijete odrasta – što učiniti?		
Roditeljski sastanak	selektivna	Roditelji učenika 1. razreda	Rano otkrivanje teškoća čitanja, pisanja i računanja	1	Edukacijska rehabilitatorica
Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji 2. d razreda	Uloga roditelja u razvoju otpornosti djeteta /podrška u provedbi programa	1	Socijalna pedagoginja
Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika 3. ac	Pravila i granice u odgoju	1	Pedagoginja
Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji 4. razreda	Emocije i samoregulacija ponašanja	1	Psihologinja
Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji 5. razreda	Tehnike učenja i pamćenja	3	Pedagoginja
Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji 6. razreda	Sigurni online: roditelji i djeca u digitalno doba	1	Psihologinja
Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji 7. razreda	Izazovi adolescencije i prevencija rizičnih ponašanja Kako biti roditelj adolescenta	1	Stručni suradnici
Roditeljski sastanak	selektivna	Roditelji 8. razreda	Izbor srednje škole	3	Pedagoginja

Rad s učiteljima:

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju Razredna vijeća Učiteljska vijeća	Univerzalna Selektivna Indicirana				
Učiteljska vijeća	univerzalna	Svi učitelji	Pravilnici, protokoli, zakoni Protokol o postupanju u slučajevima neprimjerenog ponašanja učenika te nasilja među djecom i mladima	1	Socijalna pedagoginja, pedagoginja, ravnateljica
2. Edukacija /radionice učitelja i stručnih suradnika, ravnatelja; Šenin centar izvrsnosti	univerzalna	Svi učitelji	Prema potrebi	2 predavanja	Vanjski stručni suradnici
Individualno savjetovanje Razredna vijeća	selektivna indicirana	učitelji	Postupanje i smjernice za rad s učenicima s problemima u ponašanju Strukturirano praćenje funkcioniranja učenika s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, s teškoćama uvjetovanih odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima, s teškoćama u razvoju i u riziku za razvoj problema u ponašanju	Prema GPP socijalnog pedagoga	Stručni suradnici
Učiteljsko vijeće-predavanje (a,b,c,d):	univerzalna	Učiteljsko vijeće	Primjeri dobre prakse	6 - 8	Učitelji Stručni suradnici

11. PODRUČNA ŠKOLA PONGRAČEVO

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Adresa: Ulica Višnje Stahuljak 2

Broj i naziv pošte: 10000 Zagreb

Razredi:	Broj učenika:	Razredni odjeli:
1.razredi	70	1.b, 1.d, 1.e
2.razedi	70	2.b, 2.d, 2.e
3.razredi	69	3.b, 3.d, 3.e
4. razredi	70	4.b, 4.d, 4.e
UKUPNO: I. – IV.r	279	12

BROJ DJELATNIKA

a) Učitelji razredne nastave	11
b) Učitelji u produženom boravku	9
c) Tehničko osoblje	9
UKUPNO:	29

PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Područnu školu Pongračevo, Zagreb, Višnje Stahuljak 2, polazi 260 učenika.

Prvi nastavni dan bio je ponedjeljak, 11. listopada 2021.

Školu pohađaju učenici koji pripadaju OŠ A.Šenoe prema mreži škola koju je donio Gradski ured za obrazovanje, a koji žive na području MO Pongračevo.

Na prometnicama oko škole postoje svi potrebni prometni znakovi (vertikalni i horizontalni) koji upozoravaju na blizinu škole i učenike u prometu.

PROSTORNI UVJETI

Površina parcele: 5.588 m²

Površina objekta (tlocrtno): 2.046 m²

Vanjski prostor (dvorište): 3.542 m²

Unutarnji prostor (brutto površina):

- sportska dvorana: 805 m²
- prizemlje: 1.241 m²
- prvi kat: 1.241 m²

Prizemlje:

- učionice i 4 kabineta za učitelje
- Muški i ženski sanitarni čvor za učenike
- Sanitarni čvor za invalide
- 2 garderobe za učenike
- Hodnici, stubišta
- Kuhinja sa spremištem i blagovaonica

- Radionica kućnog majstora
- Garderoba i sanitarni čvorovi za spremačice i kuharice
- Prostorija za odmor osoblja
- Prostorija „Slaba struja“
- Prostor za više namjena
- Okno dizala
- Porta, vjetrobran i trijem

Dvorana i pripadajući prostor:

- Dvorana i tribine
- Spremište za vanjsko igralište
- Stubište, hodnici
- svlačionice i 2 skupne praonice
- 2 spremišta za opremu
- 2 kabineta za nastavnike (sa 1 sanitarnim čvorom)
- Muški i ženski sanitarni čvor
- Sanitarni čvor za invalide

Prvi kat:

- 8 učionica i 4 kabineta za učitelje
- Zbornica
- Kabineti za stručnu službu
- Administracija
- Knjižnica
- 2 garderobe za učenike
- Muški i ženski sanitarni čvor za učenike
- Muški i ženski sanitarni čvor za učitelje
- Sanitarni čvor za invalide
- Hodnici, stubišta

VANJSKI ŠKOLSKI PROSTOR

Vanjski školski prostor sastoji se od pristupnih staza, zelenih površina, manjeg prostora za igru, parkirališta i 3 vatrogasna pristupa.

POPIS RAZREDNIH ODJELA I RAZREDNIKA

razred	broj učenika	m	ž	razrednica/razrednik	PB	učionica br.
1.b	23	12	11	Martina Miljak	Matea Donkov	4
1.d	24	14	10	Zdenka Pavlinovac	Karmen Matasović	3
1.e	23	12	11	Katarina Remer	Maks Bardun	2
2.b	23	9	14	Tena Pasarić Sudar	Katarina Cvijanović	1
2.d	24	11	13	Ana Dujmović	Martina Karabogdan	6
2.e	23	11	12	Tatjana Čanković Paunović	Zvezdana Lužić	8
3.b	24	10	14	Juraj Cvetko	Vlatka Čiček	Informatika 1
3.d	23	11	12	Vesna Bilić	Sonja Galić	Izborna 1
3.e	22	9	13	Petrunjela Krajačić	Anita Radišić	Izborna 2
4.b	23	13	10	Andreja Šeparović		7
4.d	24	14	10	Marija Jurčević		7
4.e	23	15	8	Sanja Benić Vojvodić		5

ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

ime i prezime radnika	struka	naziv posla	radno vrijeme
Sanja Širanović	dipl.oec.	računovotkinja	7 – 15
Josip Miljanović	KV obrađivač stakla	domar	u smjeni
Dijana Maček	trgovac	operativni djelatnik	7 – 15
Anđelka Boronić	frizerka	spremačica	u smjeni
Havka Hevešević	osnovna škola	spremačica	u smjeni
Ines Savid Lovrinčević	SSS	Spremačica	u smjeni
Lucija Mikočević	kuharica	kuharica	6,30 – 14,30
Diana Hrgović	kuharica	kuharica	6,30 – 14,30
Ana Tomić	kuharica	kuharica	6,30 – 14,30

RASPORED DEŽURSTVA:

RUJAN	LISTO PAD	STUDE NI	PROSI NAC	SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJA K	TRAV ANJ	SVIBA NJ	LIPANJ
7.-11. Martina/ Zdenka	1./2. Ana/T anja	2.-6. * Petrunj ela/ Tena	1.-4. Ana/T anja	7./8. * Ana/Tanj a	1.-5. Vesna/Jura j	1.-5. Katari na/ Tena	5.-9. Marti na/ Zdenk a	3.-7. Katari na/ Tena	1.-4. Ana/T anja
14.-18. Martina/ Zdenka	5.-9. Petru njela/ Tena	9.- 13. Vesna/ Juraj	7.-11. Vesna /Juraj	11.-25. Martina/ Zdenka	8.-12. Petrunjela/ Katarina	8.-12. Ana/T anja	12.- 16. Ana/T anja	10.- 14. Vesna /Juraj	7.-11. Vesna /Juraj
21.-25. Martina/ Zdenka	12.- 16. Katari na/ Tena	16.-20. * Marija /Sanja	14.- 18. Petru njela/	18.-22. Martina/ Zdenka	15.-19. Ana/Tanja	15.- 19. Vesna /Juraj	19.- 23. Vesna /Juraj	17.- 21. Petru njela/	14./15 .* Marija / Sanja

			Andre a					Katari na	
28.-30. Ana/Tanj a	19.- 23. Katari na/ Tena	23.-27. Katarin a/ Tena	21.- 23. * Ana/T anja	25.-29. Martina/ Zdenka		22.- 24. * Petru njela/ Andre a	26.- 30. Petru njela/ Andre a	24.- 27. * Marija / Sanja	
	26.- 30. Vesna /Juraj	30. Ana/Ta nja						30. Ana/T anja	
AB turnus sivo osjenčan Strjelicom povezano = puni tjedan * = nije puni tjedan									

Svi ostali podaci koji se odnose na OŠ A.Šenoe odnose se i na Područnu školu Pongračevo.

12.PRILOG: Raspored sati predmetna i razredna nastava, dokument priložen posebno u Excel tablici.

OSNOVNA ŠKOLA AUGUSTA ŠENOE
ZAGREB, SELSKA CESTA 95
KLASA: 011-01/26-01/8
URBROJ: 251-187-26-1
Zagreb, 7. listopada 2026.

Ravnateljica:

Ivona Zdunić, mag. prim. educ.

Predsjednik Školskog odbora:

Ljiljana Baraba, mag. iur.